

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2025 13:37:29

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Основы профессиональной этики рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономическая безопасность на транспорте

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,15	48,15	48,15	48,15
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент , Доцент, Судакова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы профессиональной этики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-25-1-ЭБт.pli.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой А.А.Кремнев

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, способствующих решению профессиональных задач в области предпринимательства, а также практических навыков в области осуществления предпринимательской деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.16
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

ОПК-5.1 Применяет нормы профессиональной этики для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	предмет этики и профессиональной этики, принципы этики специалиста в области экономической безопасности
3.2	Уметь:
3.2.1	организовывать и эффективно осуществлять деловое взаимодействие для решения профессиональных задач
3.2.2	
3.3	Владеть:
3.3.1	соблюдать этические принципы и анализировать этические проблемы, возникающие при решении профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов			
1.1	Понятие этики как науки и явления духовной культуры. /Лек/	3	4	
1.2	Понятие и сущность профессиональной этики /Пр/	3	2	
1.3	Категории профессиональной этики /Лек/	3	4	
1.4	Категории профессиональной этики /Пр/	3	2	
1.5	Принципы и функции профессиональной этики /Лек/	3	4	
1.6	Принципы и функции профессиональной этики /Пр/	3	2	
1.7	Требования профессиональной этики /Лек/	3	4	
1.8	Требования профессиональной этики /Пр/	3	2	
	Раздел 2. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности			
2.1	Типовой кодекс профессиональной этики /Лек/	3	4	
2.2	Типовой кодекс профессиональной этики /Пр/	3	2	
2.3	Нравственно-профессиональная деформация /Лек/	3	4	
2.4	Нравственно-профессиональная деформация /Пр/	3	2	
2.5	Конфликт интересов в профессиональной деятельности /Лек/	3	4	
2.6	Конфликт интересов в профессиональной деятельности /Пр/	3	2	
2.7	Служебный этикет /Лек/	3	4	
2.8	Служебный этикет /Пр/	3	2	
	Раздел 3. Самостоятельная и контактная работа			

3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	16	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	16	
3.3	История этических учений /Ср/	3	6	
3.4	Эволюция этических принципов в современном мире /Ср/	3	8	
3.5	Прикладная этика; этика и этикет /Ср/	3	5	
	Раздел 4. Аттестация			
4.1	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	3	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алексина Т. А.	Деловая этика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/536
Л1.2	Кафтан В. В., Чернышова Л. И.	Деловая этика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/536

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Золотухина Е. В.	Этика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/541

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г., Прокофьев С. Е.	Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/537

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	OpenOffice 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://consultant.ru)
6.2.2.2	Справочно-правовая система «Гарант» (http://garant.ru)
6.2.2.3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования