

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.05.2024 09:13:06  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Управление проектами в HR-деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 5  
курсовые работы 5

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	1,5	1,5	1,5	1,5
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	67,85	67,85	67,85	67,85
Сам. работа	87,5	87,5	87,5	87,5
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Иванчина О.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Управление проектами в HR-деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-24-1-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управление персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнёв А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	сформировать у обучающихся теоретические представления о
1.2	проектной деятельности и навыки применения инструментов управления проектами в HR-деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.22
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ОПК-3.1 Владеет технологией разработки стратегии управления персоналом в соответствии со стратегией организации

ОПК-3.2 Документационно оформляет стратегию управления персоналом

ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- концепцию и процессы управления проектами
3.1.2	- особенности технологии разработки стратегии управления персоналом
3.1.3	- как документально оформлять стратегию управления персоналом
3.1.4	- как оценить последствия реализации стратегии управления персоналом
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- формулировать проектные задачи и определять способы их решения в HR-деятельности
3.2.2	- разрабатывать стратегию управления персоналом в соответствии со стратегией организации
3.2.3	- документационно оформить стратегию управления персоналом
3.2.4	- оценивать организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- в формулировании проектных задач, определении способов их решения средствами проектного управления в HR - деятельности
3.3.2	- в технологии разработки стратегии управления персоналом в соответствии со стратегией организации
3.3.3	- документационного оформления стратегии управления персоналом
3.3.4	- в оценке организационных и социальных последствий реализации стратегии управления персоналом

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Концепция управления проектами</b>			
1.1	Основы управления проектами /Лек/	5	4	
1.2	Организация управления проектом /Лек/	5	4	
	<b>Раздел 2. Процессы управления проектом</b>			
2.1	Инициация проекта /Лек/	5	4	
2.2	Планирование проекта /Лек/	5	4	
2.3	Исполнение, контроль, завершение проекта /Лек/	5	4	
	<b>Раздел 3. Процесс стратегического управления персоналом</b>			
3.1	Уровни и этапы разработки и реализации стратегии управления персоналом /Лек/	5	4	
3.2	Факторы, определяющие стратегию управления персоналом /Лек/	5	4	
3.3	Элементы процесса стратегического управления персоналом /Пр/	5	4	

	<b>Раздел 4. Кадровая политика как составляющая стратегии управления персоналом</b>			
4.1	Основные элементы, характеристики и виды кадровой политики /Пр/	5	4	
4.2	Оценка последствий реализации стратегии управления персоналом /Лек/	5	4	
4.3	Менеджер по персоналу в управленческой команде стратегического управления персоналом /Пр/	5	4	
	<b>Раздел 5. Виды стратегии управления персоналом</b>			
5.1	Формирование стратегии корпоративной культуры /Пр/	5	4	
5.2	Стратегия управления изменениями в организации /Пр/	5	4	
	<b>Раздел 6. Контактная работа</b>			
6.1	Выполнение курсовой работы /КА/	5	1,5	
6.2	Экзамен /КЭ/	5	2,35	
	<b>Раздел 7. Самостоятельная работа</b>			
7.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	16	
7.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	32	
7.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	5	34,5	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лыскова И.Е., Рудакова О.С.	Управление проектами.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/933759">http://www.book.ru/book/933759</a>
Л1.2	Белый Е.М.	Управление проектами (с практикумом)	Москва: КноРус, 2021	<a href="https://book.ru/book/939055">https://book.ru/book/939055</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.3	Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н.	Управление проектами. Том 1: Учебник	Москва: Русайнс, 2021	<a href="https://www.book.ru/book/938263">https://www.book.ru/book/938263</a>
Л1.4	Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н.	Управление проектами. Том 2: Учебник	Москва: Русайнс, 2021	<a href="https://www.book.ru/book/938262">https://www.book.ru/book/938262</a>
Л1.5	Тебекин А.В.	Управление персоналом: Учебник	Москва: КноРус, 2020	<a href="https://www.book.ru/book/934250">https://www.book.ru/book/934250</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малкова Т.Б.	Управление персоналом в цифровой экономике: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020	<a href="https://www.book.ru/book/934247">https://www.book.ru/book/934247</a>
Л2.2	Филин С.А., Великоросов В.В., Кузнецов Б.Т.	Управление проектами и оценка их эффективности: учебник	, 2021	<a href="https://book.ru/book/941621">https://book.ru/book/941621</a>

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

#### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.2 Справочная правовая система Консультант Плюс (интернет-версия). URL: <http://www.consultant.ru/>

6.2.2.3 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)

6.2.2.4 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.5 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
- 7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)

7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования