

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.05.2024 09:15:17  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Кадровая безопасность и кадровые риски рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 7  
курсовые работы 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16,7			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	1,5	1,5	1,5	1,5
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	35,85	35,85	35,85	35,85
Сам. работа	119,5	119,5	119,5	119,5
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

**Кадровая безопасность и кадровые риски**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-24-1-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управление персоналом**

Зав. кафедрой

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	формирование профессиональных компетенций, необходимых для совершенствования кадровой политики в области управления кадровыми рисками и
1.2	кадровой безопасности организации, закрепление и углубление
1.3	теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях, а также формирование у обучающихся навыков и умений решения практических задач по управлению человеческими ресурсами в организации.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.10
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации корпоративной кадровой и социальной политики в отношении персонала

ПК-6.1 Участвует в разработке и реализации кадровой и социальной политики

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- прогрессивный опыт разработки стратегии кадровой и социальной политики;
3.1.2	- порядок и особенности внедрения и реализации кадровой и социальной политики в области управления кадровыми рисками и кадровой безопасности организации
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- обеспечивать выполнение реализации кадровой и социальной политики в области управления кадровыми рисками и кадровой безопасности организации;
3.2.2	- принимать участие в разработке предложений по кадровой и социальной политики в области управления кадровыми рисками и кадровой безопасности организации
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- принципами разработки кадровой и социальной политики в области управления кадровыми рисками и кадровой безопасности организации;
3.3.2	- навыками реализации кадровой и социальной политики в области управления кадровыми рисками и кадровой безопасности организации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Кадровая безопасность</b>			
1.1	Сущность и содержание кадровой безопасности организации как дисциплины и объекта управления /Лек/	7	2	
1.2	Понятие и составляющие кадровой безопасности организации, ее место в системе экономической безопасности. Классификация угроз и методов противодействия угрозам кадровой безопасности /Пр/	7	2	
1.3	Система управления кадровой безопасностью организации /Лек/	7	2	
1.4	Служба безопасности организации и ее функции в рамках системы управления кадровой безопасностью. Распределение полномочий и ответственности между инстанциями в системе управления кадровой безопасностью организации /Пр/	7	2	
1.5	Обеспечение процесса управления кадровой безопасностью организации и оценка ее эффективности /Лек/	7	2	
1.6	Направления (блоки) обеспечения системы управления кадровой безопасностью организации. Критерии оценки эффективности системы управления кадровой безопасностью организации /Пр/	7	2	
1.7	Технологии обеспечения кадровой безопасности при трудоустройстве и в процессе управления персоналом организации /Лек/	7	2	
1.8	Социально-психологические характеристики и типы поведения кандидатов на трудоустройство и сотрудников, представляющие потенциальные угрозы кадровой безопасности организации, и технологии их выявления. Технологии обучения сотрудников, оперативного контроля и мотивационной направленности для обеспечения кадровой безопасности организации /Пр/	7	2	
	<b>Раздел 2. Кадровые риски</b>			

2.1	Кадровые риски в системе управления персоналом организации /Лек/	7	2	
2.2	Классификация кадровых рисков. Риски в системе управления персоналом /Пр/	7	2	
2.3	Управление кадровыми рисками организации /Лек/	7	2	
2.4	Методика управления кадровыми рисками. Профилактика и направления минимизации кадровых рисков /Пр/	7	2	
<b>Раздел 3. Противодействие угрозам</b>				
3.1	Противодействие угрозам безопасности персонала организации /Лек/	7	2	
3.2	Противодействие угрозе переманивания сотрудников; склонения их к нарушению; покушений на собственников и топ-менеджеров организации /Пр/	7	2	
3.3	Противодействие угрозам информационной и имущественной безопасности организации /Лек/	7	2	
3.4	Этапы и меры обеспечения информационной безопасности организации. Управление персоналом организации в целях обеспечения ее информационной безопасности. Управление персоналом организации в целях обеспечения ее имущественной безопасности /Пр/	7	2	
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	7	8	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	16	
4.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	7	34,5	
4.4	Рейдерский захват как одна из угроз имущественной безопасности организации /Ср/	7	6	
4.5	Коррупция со стороны должностных лиц как значительная угроза для имущественной безопасности организации /Ср/	7	8	
4.6	Финансовая дисциплина в организации как основная форма профилактики угроз хищений денежных средств /Ср/	7	8	
4.7	Стратегические цели и приоритеты, снижающие кадровую безопасность современной организации /Ср/	7	8	
4.8	Лояльность персонала как важнейший фактор обеспечения кадровой безопасности предприятия /Ср/	7	8	
4.9	Мотивация сотрудников организации в целях обеспечения ее кадровой безопасности /Ср/	7	8	
4.10	Ответственность работников за разглашение персональных данных работников /Ср/	7	8	
4.11	Перечень конфиденциальной информации и основные каналы ее утечки /Ср/	7	7	
<b>Раздел 5. Контактная работа</b>				
5.1	Экзамен /КЭ/	7	2,35	
5.2	Курсовая работа /КА/	7	1,5	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Духновский С. В.	Кадровая безопасность организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/531893">https://urait.ru/bcode/531893</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гончаренко Л. П., Баланюк Е. В., Баланюк Л. Л., Курбанов Р. А., Тимошенко Г. А., Филин С. А., Якушев А. Ж.	Экономическая безопасность: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/532800">https://urait.ru/bcode/532800</a>
Л2.2	Валько Д. В.	Экономическая безопасность: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/475742">https://urait.ru/bcode/475742</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <a href="http://www.garant.ru/iv/">http://www.garant.ru/iv/</a>			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>			
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			
7.5	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).			