

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.03.2025  
Уникальный программный идентификатор:  
7708e7e47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

**П Р И К А З**

«27» 02 2025 г.

г.о. Самара

№ 104

[ О введении в действие Положения ]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2025  
(протокол № 1)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программ профессионального обучения (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации Кожевникову С.А.

Ректор

М.А. Гаранин

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке разработки, оформления и утверждения программ** **профессионального обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, оформления и утверждения программ профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает единый порядок разработки, оформления и утверждения программ профессионального обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее — ПривГУПС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом университета.

### **2. Структура и содержание программ профессионального обучения**

2.1. Программы профессионального обучения (далее – ППО) разрабатываются и реализуются структурным подразделением ПривГУПС самостоятельно с учетом спроса и требований к профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Материально-техническое обеспечение ППО должно соответствовать современным требованиям и создавать условия для применения современных образовательных технологий.

2.3. Оформление ППО осуществляется в соответствии с настоящим Положением и соответствующим макетом (Приложение 1 к Положению).

2.4. Филиалы имеют право разрабатывать иные макеты образовательных программ профессионального обучения в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящим Положением.

2.5. Контроль за правильностью, своевременностью оформления ППО, разрабатываемых структурными подразделениями ПривГУПС, возлагается на непосредственного руководителя структурного подразделения, реализующего программы ППО.

### **3. Согласование и утверждение ППО**

3.1. Согласование и утверждение ППО осуществляется в следующей последовательности:

3.1.1. Проект ППО разрабатывается руководителем программы и согласовывается с руководителем структурного подразделения ПривГУПС, реализующего программы ППО.

3.1.2. Коллегиальный орган, регулирующий вопросы профессионального обучения (далее – коллегиальный орган) обсуждает и оценивает ее содержание и качественный уровень с обоснованием стоимости, согласованной со структурным подразделением, курирующим вопросы финансов в ПривГУПС.

3.2. На основании результатов обсуждения и при отсутствии замечаний коллегиальный орган утверждает ППО.

3.3. При наличии замечаний проект ППО возвращается на доработку руководителю программы с указанием сроков доработки и конкретных замечаний, рекомендаций и предложений по содержанию или оформлению.

3.4. Программы профессионального обучения подлежат пересмотру и переутверждению при изменении федеральных требований, целей и задач обучения в обязательном порядке или не реже одного раза в три года.

3.5. Ответственность за разработку, согласование и утверждение ППО несут руководители структурных подразделений, реализующие программы ППО.

3.6. Информация о программе ППО размещается на официальном сайте ПривГУПС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в специальном разделе "Сведения об образовательной организации в подразделе "Образование" в соответствии с установленными требованиями.

3.7. Ответственность за своевременное предоставление актуальной информации о программе ППО для размещения на сайте возлагается на руководителей структурных подразделений, реализующих программы ППО.

3.8. Оригинал утвержденной ППО, подписанный руководителем программы ППО, руководителем структурного подразделения, реализующего ППО, с указанием даты и протокола заседания коллегиального органа хранятся в структурном подразделении, реализующем программу ППО.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ПривГУПС и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы ППО.

4.2. Изменения и дополнения регистрируются. В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

**Утверждено**

на заседании Совета ДО и ПО

ПривГУПС

Дата \_\_\_\_\_

Протокол \_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

указывается вид программы (1- программа профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего/ должности служащего;  
2 - профессионального обучения по программе переподготовки рабочего / служащего  
или 3 - программа профессионального обучения по программе повышения квалификации рабочего / служащего)

\_\_\_\_\_  
Наименование программы

Самара, 20\_\_ год

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цель программы

*Рекомендуется формулировать цель программы как:  
для программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - «профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего / должности служащего»*

*для программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих - «профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих / должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего / новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности»*

*для программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих - «профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих / должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего / имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня»*

## 1.2. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки:

К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, обучающиеся в университете или имеющие профильное железнодорожное образования.

## 1.3. Форма обучения

## 1.4. Трудоемкость и продолжительность освоения программы

*Трудоемкость программы требуется определять в часах, включающих все виды учебных занятий и учебных работ слушателя, практики, стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.*

*Срок освоения слушателями программы должен определяться формой реализации программы (очная, очно-заочная, заочная) и режимом занятий.*

*Пример:*

*«Трудоемкость программы составляет 560 часов. Продолжительность обучения составляет 14 недель / ...дней. В указанный срок входят все виды учебных занятий и учебных работ слушателя, практики/стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, включая квалификационный экзамен. Обучение организуется в соответствии с учебным планом и расписанием».*

*Если программа реализуется в сетевой форме или с использованием дистанционных образовательных технологий электронного обучения, то обязательно нужно описать данные особенности реализации.*

**1.5. Программа профессионального обучения разработана на основе следующих документов:**

*Пример:*

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012 года № 273);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 мая 2014 года №311н «Об утверждении профессионального стандарта 17.004 «Дежурный стрелочного поста»;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих.

**1.6. Присваиваемая квалификация –**

**1.7. Планируемые результаты обучения:**

*Пример:*

В результате освоения основной программы профессионального обучения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности: -организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

-организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

-организация транспортно-логистической деятельности.

Слушатель в результате освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями в соответствии с профессиональным стандартом «Дежурный стрелочного поста » (утв. приказом Минтруда России от «14» мая 2014 г. № 311н)

**Должен знать:**

- Технологический процесс работы железнодорожной станции в объеме, необходимом для выполнения работ;
- Устройство стрелочных переводов;
- Правила перевода и запираания нецентрализованных стрелок при приготовлении маршрутов;
- Порядок освещения стрелочных указателей; правила ограждения места работ на стрелочных переводах;
- Правила пользования тормозными башмаками;
- Правила содержания стрелочных переводов в исправном состоянии.

# 1.8. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Пример:

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
Наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалифик.
Обслуживание стрелочных переводов нецентрализованного управления на железнодорожных путях общего и необщего пользования	2	Перевод и запираение стрелочных переводов нецентрализованного управления при подготовке маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и выполнения маневровой работы	A/01.2	2
		Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и выполнении маневровой работы	A/02.2	2
		Закрепление железнодорожного подвижного состава с помощью установленных средств закрепления	A/03.2	2
		Изъятие установленных средств закрепления из-под железнодорожного подвижного состава	A/04.2	2
		Контроль технического состояния стрелочных переводов нецентрализованного управления	A/05.2	2
		Обслуживание стрелочных переводов нецентрализованного управления на железнодорожных путях общего и необщего пользования	A/06.2	2

## Требования к результатам освоения программы

В части освоения **основного вида профессиональной деятельности (ВПД)** -

*Обслуживание стрелочных переводов нецентрализованного управления на железнодорожных путях общего и необщего пользования.*

**Основная цель ВПД\*:** *Подготовка маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и выполнения маневровой работы на железнодорожных путях общего и необщего пользования*

Общая трудовая функция		Код	Уровень квалификации
Обслуживание стрелочных переводов нецентрализованного управления на железнодорожных путях общего и необщего пользования		A	2
Трудовая функция		Код*	Уровень (подуровень) квалификации
Перевод и запираение нецентрализованных стрелок при подготовке маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и выполнения маневровой работы		A/01.2	2
Трудовые действия	Перевод нецентрализованных стрелок в требуемое положение		
	Проверка плотности прилегания острия к рамным рельсам у каждой нецентрализованной стрелки, входящей в маршрут		
	Запираение нецентрализованных стрелок на закладку, навесной замок или стрелочный контрольный замок		
	Проверка в установленном порядке свободности железнодорожных путей приема, отправления и пропуска поездов		
	Доклад дежурному по железнодорожной станции о готовности маршрута и свободности железнодорожного пути		
Слежение за приготовленным маршрутом и наличием проходов по смежным железнодорожным путям			

	Контроль прибытия и отправления поездов в полном составе по наличию поездных сигнальных приборов, обозначающих хвост поезда	
	Проверка установки поезда в границах полезной длины железнодорожного пути	
	Прием и сдача смены	
	Уборка рабочего места	
Необходимые умения	Применять правила перевода и запираания нецентрализованных стрелок при подготовке маршрутов	
	Пользоваться носимой радиостанцией	
	Ставить аккумулятор носимой радиостанции на подзарядку в зарядное устройство	
	Пользоваться устройствами двусторонней парковой связи	
	Применять правила содержания стрелочных переводов в исправном состоянии	
	Технологический процесс работы железнодорожной станции в объеме, необходимом для выполнения работ	
Необходимые знания	Устройство стрелочных переводов	
	Устройство носимой радиостанции	
	Правила пользования двусторонней парковой связью	
	Правила пользования зарядным устройством для зарядки аккумуляторов носимой радиостанции	
	Порядок перевода и запираания нецентрализованных стрелок при подготовке маршрутов	
	Техническо-распорядительный акт железнодорожной станции или инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожных путях общего пользования в объеме, необходимом для выполнения работ	
	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения работ	
	Правила и инструкции по охране труда в пределах выполняемых работ	
	Правила пожарной безопасности	
	Правила пользования средствами индивидуальной защиты	
	Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ	
	Требования, предъявляемые к рациональной организации труда	
	Другие характер	

\* - расшифровываются все коды трудовых функций

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

Содержание профессионального обучения по программе определяется на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

### 2.1 Учебный план

«Учебный план устанавливает последовательность и продолжительность изучения предметов/ модулей, прохождения практики/стажировки, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации, а также время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, включая квалификационный экзамен».



	Предметы, модули, практики	Количество часов		Форма аттестации
		Теоретич. и практич. обучение	Самост. работа	
	<b>ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ</b>			
1.				зачет
2.				зачет
	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ</b>			
	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			Квалификационный экзамен
	<b>Всего</b>			

## 2.2. Календарный учебный график

Период обучения	Наименование модуля	Трудоемкость, час

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТОВ/ МОДУЛЕЙ/ ПРАКТИКИ

Модуль 1.....

Модуль n ...

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

*В данном пункте кратко описывается порядок промежуточной аттестации слушателей, а также критерии оценок по зачетам и экзаменам.*

### Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

“зачтено” - обучающийся продемонстрировал знание теоретического материала, умение применять теоретические знания на практике.

“не зачтено” - обучающийся не продемонстрировал знание теоретического материала и умение применять теоретические знания на практике.

Пример: Промежуточная аттестация реализуется по дисциплинам программы в форме зачета.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации:

Модуль 1.....

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

«Реализации учебной программы проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

Программа обеспечена учебной литературой, учебно-методической документацией и материалами. Библиотечный фонд укомплектован печатными (электронными) изданиями основной литературы по всем предметам/ модулям. Учебники (печатные или электронные), обновляются с учетом степени устареваемости литературы.

Учебные аудитории оборудованы:

- посадочными местами (по количеству обучающихся);
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов;
- раздаточным материалом: методические рекомендации и основные нормативно-правовые акты.»

Используемые программные комплексы и технические средства

Пример:

1. Установка для определения продольного сопротивления перемещению рельса относительно шпалы, а также сопротивлению кручению рельса относительно шпал в горизонтальной плоскости

2.

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Руководитель программы

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись, дата

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
структурного подразделения,  
реализующего программы ПО

\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись, дата