



Программу составил(и):

*ст. преподаватель, Митрофанова И.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-4-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой Краснова Е.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Изучение принципов деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.4	Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины);
3.1.2	профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины);
3.2.2	строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины)
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах;
3.3.2	навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Технологии управления человеческими ресурсами</b>			
1.1	Части речи и члены предложения. Способы и формы выражения членов предложения /Пр/	1	2	
1.2	Работа с лексическим материалом терминология по теме: "Набор, управление и обеспечение деятельности людей" /Ср/	1	2	
1.3	Имя существительное. Множественное число Притяжательный падеж /Пр/	1	2	
1.4	Способы выражения атрибутивных отношений /Пр/	1	4	Лексическая игра
1.5	Степени сравнения имени прилагательного и наречия. /Пр/	1	4	
1.6	Работа над монологическими/диалогическими высказываниями /Пр/	1	4	Работа в парах
1.7	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	6	Дискуссия
1.8	Составление ситуативных диалогов по теме: " Технологии управления человеческими ресурсами" /Ср/	1	4,25	
	<b>Раздел 2. Производственные и трудовые отношения</b>			
2.1	Работа с лексическим материалом по указанной теме /Пр/	1	6	Лексическая игра
2.2	Основные формы глагола и их функции /Пр/	1	6	

2.3	Видовременная система. Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык /Пр/	1	6	Ролевая игра
2.4	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	8	Дискуссия
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>				
3.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	36	
3.2	Подготовка к зачету /Ср/	1	8,75	
<b>Раздел 4. Контактные часы на аттестацию</b>				
4.1	Зачет /КЭ/	1	0,25	
<b>Раздел 5. Слияние и поглощение компаний</b>				
5.1	Работа с лексическим материалом по указанной теме. /Пр/	2	2	Лексическая игра
5.2	Безличные и неопределенно-личные предложения /Пр/	2	2	
5.3	Причастия действительного и страдательного залогов и их функции в предложении /Пр/	2	2	Работа в парах
5.4	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	6	Дискуссия
5.5	Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме : "Слияние и поглощение компаний " /Пр/	2	6	Работа в команде
5.6	Подготовка докладов и презентаций по изучаемой теме /Ср/	2	6,25	
<b>Раздел 6. Компенсационные системы</b>				
6.1	Работа с лексическим материалом по теме "Компенсационные системы". /Пр/	2	6	"Снежный ком"
6.2	Личные и неличные формы глагола /Пр/	2	6	
6.3	Сложные инфинитивные обороты и особенности их передачи на русский язык /Пр/	2	6	Работа в парах
6.4	Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Совершенствование методов подготовки персонала» /Пр/	2	6	
6.5	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	6	Дискуссия
<b>Раздел 7. Самостоятельная работа</b>				
7.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	36	
7.2	Подготовка к зачету /Ср/	2	8,75	
<b>Раздел 8. Контактные часы на аттестацию</b>				
8.1	Зачет /КЭ/	2	0,25	
<b>Раздел 9. Перевод иноязычных текстов профессиональной направленности</b>				
9.1	Характеристики основных функциональных стилей /Пр/	3	6	Работа в парах
9.2	Базовые коммуникативные модели, характерные для построения текстов разной функциональной направленности /Пр/	3	6	Викторина
9.3	Особенности терминологической лексики /Пр/	3	6	Лексическая игра
9.4	Ведение документации на иностранном языке /Пр/	3	8	Ролевая игра
9.5	Аннотирование и реферирование статей профессиональной направленности /Ср/	3	6	
9.6	Написание деловых писем /Пр/	3	6	Работа в командах
9.7	Подготовка презентаций по пройденным темам /Ср/	3	7	

	<b>Раздел 10. Самостоятельная работа</b>			
10.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	36	
	<b>Раздел 11. Контактные часы на аттестацию</b>			
11.1	Экзамен /КЭ/	3	2,35	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стогниева О. Н.	Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/56535">tps://urait.ru/bcode/56535</a>
Л1.2	Гуреев В. А.	Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/56494">tps://urait.ru/bcode/56494</a>
Л1.3	Нужнова Е. Е.	Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/56359">tps://urait.ru/bcode/56359</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/45123">tps://urait.ru/bcode/45123</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Евдокимова М. Г., Давиденко Е. С.	Английский язык для инженеров. Инженерная этика (B2-C1): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	tps://urait.ru/bcode/56903
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Диалог Nibelung			
6.2.1.2	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Информационная Система Everyday English in Conversation - <a href="http://www.focusenglish.com">http://www.focusenglish.com</a>			
6.2.2.2	База данных Oxford Journals - <a href="https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/">https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/</a>			
6.2.2.3	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <a href="https://dictionary.cambridge.org/ru/">https://dictionary.cambridge.org/ru/</a>			
6.2.2.4	Online универсальный немецко-русский словарь PONS - <a href="https://ru.pons.com/Online/">https://ru.pons.com/Online/</a>			
6.2.2.5	Информационно-правовой портал Гарант <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>			
6.2.2.6	Информационно-справочная система Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Иностранный язык**

---

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

38.03.03 Управление персоналом

---

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

Управление человеческими ресурсами

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: 1,2 семестры – зачет, 3 семестр - экзамен

### Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3: Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.4: Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

### Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (1 семестр)
УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся знает: академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины)	Лексико-грамматический тест №1
	Обучающийся умеет: строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины)	Собеседование (перечень тем и вопросов № 1.1).
	Обучающийся владеет: навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах	Задания № 1.2, 1.3, 1.4
УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся знает: профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины).	Лексико-грамматический тест № 1 (вопросы 13-25)
	Обучающийся умеет: строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины)	Предварительно подготовленное сообщение или презентация (перечень тем № 1.5)
	Обучающийся владеет: навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Задание № 1.6

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы 2 семестр
УК-4.3 Применяет современные	Обучающийся знает: академическую лексику и	Лексико-

коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины).	грамматический тест № 2 (вопросы 1-12)
	Обучающийся умеет: строить диалогические высказывания на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины).	Собеседование (перечень тем и вопросов № 2.1)
	Обучающийся владеет: навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах	Задания № 2.2, 2.3, 2.4
УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся знает: профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины).	Лексико-грамматический тест № 2 (вопросы 13-25)
	Обучающийся умеет: строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины)	Предварительно подготовленное сообщение или презентация (перечень тем № 2.5)
	Обучающийся владеет: навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Задание № 2.6

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы 3 семестр
УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся знает: академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины).	Лексико-грамматический тест № 3 (вопросы 1-12)
	Обучающийся умеет: строить диалогические высказывания на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины).	Собеседование (перечень тем и вопросов № 3.1)
	Обучающийся владеет: навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах	Задания № 3.2, 3.3, 3.4
УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся знает: профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины).	Лексико-грамматический тест № 3 (вопросы 13-25)
	Обучающийся умеет: строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины)	Предварительно подготовленное сообщение или презентация (перечень тем № 3.5)
	Обучающийся владеет: навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	Задание № 3.6

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС университета.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС университета.

## 2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат (1 семестр)

Код и наименование компетенции	Образовательный результат						
УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся знает: академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины).						
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p style="text-align: center;">Лексико-грамматический тест №1</p> <p><b>Заполните пропуски в предложениях следующими фразами:</b> it's the right time ,to cool my temper, likely direct sailing, preliminary desk research ,sort out ,all over the place</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) When I want ... I usually take my dog for a walk.</li> <li>b) As there was no ... we were to trans-ship our goods via Amsterdam.</li> <li>c) I didn't get a visa because my agent had failed to ... the necessary documents.</li> <li>d) Don't you see that your boss is in high spirits? ... to ask for a promotion!</li> <li>e) Where have you been? The secretary is looking for you ... .</li> <li>f) I'm sure that the results of your ... will be taken into account when making the final decision.</li> <li>g) Who is our ... Managing Director? – I have no idea. He is said to be fresh from Oxford</li> </ol> <p><b>1. Заполните пропуски предложениями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Bill agrees to buy 4 sample bikes ... Paul ... a price 100\$ each.</li> <li>b) Sales promotion depends ... advertising, price reduction ... wholesalers, etc.</li> <li>c) The aim .... promotion is to interest customers .... the product.</li> </ol>							
УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся знает: профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины).						
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Test № 1 (вопросы 13-25)</b></p> <p><b>13. Замените следующие описания словом или словосочетанием</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">a) A tax charged on imports;</td> <td style="width: 33%;">b) A potential user of a product.</td> <td style="width: 33%;">c) to get money as salary or wages</td> </tr> <tr> <td>d) Money all businesses and individuals must pay to the government on their earnings.</td> <td>e) Money which one person gives another to use for a specified time and which will then be returned</td> <td>d) A place where buyers and sellers gather together to do business;</td> </tr> </table>		a) A tax charged on imports;	b) A potential user of a product.	c) to get money as salary or wages	d) Money all businesses and individuals must pay to the government on their earnings.	e) Money which one person gives another to use for a specified time and which will then be returned	d) A place where buyers and sellers gather together to do business;
a) A tax charged on imports;	b) A potential user of a product.	c) to get money as salary or wages					
d) Money all businesses and individuals must pay to the government on their earnings.	e) Money which one person gives another to use for a specified time and which will then be returned	d) A place where buyers and sellers gather together to do business;					

Проверяемый образовательный результат (2 семестр)

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического	Обучающийся знает: академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины).

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Лексико-грамматический тест №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. You can use a _____ to save money and earn interest on it a) mortgage b) exchange rate c) deposit account</li> <li>2. Why don't you _____ an overdraft? a) get b) getting c) to get</li> <li>3. Have you thought about _____ your house with insurance? a) protect b) protecting c) to protect</li> <li>4. If you need to withdraw money you may use a _____ a) Cash machine b) bank transfer c) standing order</li> <li>5. Many companies give a discount if you pay by _____ A) cash b) direct debit c) credit card</li> <li>6. Online savings accounts _____ more interest than current accounts. a) Spend b) borrow c) earn</li> <li>7. _____ is a person who investigates company's accounts to check if they are true and accurate a) An accountant b) an auditor c) customer adviser</li> <li>8. _____ banks give advice on raising money in capital markets a) Internet b) retail c) investment</li> <li>9. A _____ bank offers an ordinary customer a full range of financial services a) Commercial b) high street c) investment</li> <li>10. Can you _____ these client application forms? a) Fill in b) work out c) look forward</li> </ol>	

УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся знает: профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины).
--	---

<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Test № 2 (вопросы 13-25)</b></p>		
<p>13. Замените следующие описания словом или словосочетанием</p>		
a) The price at which you can buy and sell foreign currency;	b) the department that handles the forms involved in charging for goods	c) the cost of each model
d) Money all businesses and individuals must pay to the government on their earnings.	e) difference between the cost price and the sales price.	d) the document that accompanies the delivery of goods;

### Проверяемый образовательный результат (3 семестр)

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся знает: академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины)

<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Лексико-грамматический тест №3</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finance is the science of ... money. a) resources managing; b) accounting; c) level; d) profitability.</li> <li>2. Finance can be defined at micro... and macro... a) institutions; b) means; c) level; d) economics.</li> <li>3. Finance has its origin in ... and ... a) accounting; b) resources managing; c) profitability; d) economics.</li> </ol>	

<p>4. Finance used by individuals is called ... finance.</p> <p>a) personal; b) corporate; c) public; d) firm.</p> <p>5. Personal finance decisions involve... .</p> <p>a) current assets; b) savings accounts; c) investment banking; d) resources managing.</p>
---

УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся знает: профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины).
--	---

<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Test № 1</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Поставьте сказуемое в правильную форму</i></p> <p>1. In 2001 agriculture (to employ) only 1% of the work force. 2. The sector (to decline) now and oil and gas production (to fall) in the next ten years. 3. However productivity (to achieve) by human labour. The service sector in China (to include) marketing, software and consumer goods.</p> <p><i>Вставьте следующие слова в предложения: primary, service, advertising, textiles, secondary, mining</i></p> <p>1. The _____ sector manufactures finished products (for example _____) 2. The _____ sector provides support activities for customers or other industries (for example _____) The _____ sector provides raw materials and natural resources for industry (for example _____)</p>	
---	--

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся умеет: строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины)

<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><b>Задание № 1.1. Собеседование проводится по следующим темам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессии в сфере управления персоналом</li> <li>- Выход на новые рынки сбыта</li> <li>- Страхование</li> <li>- Экспорт и импорт</li> <li>- Внешний и внутренний рынки</li> <li>- Ценообразование</li> </ul>	
--	--

УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся владеет: навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах
---	--

<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><b>Задание 1.2 Прочитайте текст, устно переведите его и письменно выполните послетекстовые упражнения.</b></p> <p>The United Kingdom has a highly developed mixed private- and public-enterprise economy. It ranks among the top industrial countries in rates of economic growth, productivity and competitiveness. Private sector predominates in Britain's economy. Its share in national output amounts to 79%. 95% of Britain's labor force is employed by private enterprises.</p> <p>The main sectors of the economy are manufacturing, services and agriculture. The service sector dominates the UK economy, contributing around 78% of GDP. The highest proportion of employees (more than two-thirds) is engaged in the</p>	
--	--

services sector, which includes healthcare, education, retail and wholesale trade, tourism, banking and finance, insurance, transport, etc. The financial services industry is particularly important and London is the world's largest financial centre. The share of industry in GDP is 11 times more than that of agriculture. Manufacturing plays a vital role in British economy. It employs more than one-fifth of all workers. Britain excels in high-tech industries (pharmaceuticals, chemical, electronics and aerospace) where British companies are among the world's most successful. One of the traditional English industries, the manufacture of textiles, however, is a shadow of its former self. In the 19th century, textile goods were Britain's chief export. By the 1930s, competition from countries with cheap labor such as Japan, China and India had created problems. The textile industry declined rapidly and many mills were closed.

Apart from coal and iron ore, Britain has very few natural resources. Though the discovery of oil fields in the North Sea has allowed the UK to become virtually self-sufficient in petroleum, most of the raw materials necessary for its industry have to be imported. The coal industry, despite its steady decline since the early 1950s, remains one of the largest and most technologically advanced in Europe.

British agriculture, though highly mechanized and efficient, produces just about two-thirds on the country's food requirements. Agriculture accounts for less than 2% of the GDP and employs 2% of the work force.

Britain has an open economy, in which international trade plays an important role. Britain is the fifth largest trading nations in the world, providing about 10% of world exports of manufactured goods. Britain's main exports are automobiles, textile, machinery, aircraft, electronic equipment and many others.

**Задание 1.3. Выпишите из текста английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний.**

1. высокоразвитая экономика смешанного типа, основанная на частной и государственной собственности
2. по темпам экономического роста и по конкурентоспособности
3. общий объем продукции, произведенной в данной стране
4. частное предприятие
5. сфера обслуживания
6. валовой внутренний продукт
7. розничная и оптовая торговля
8. банковские услуги
9. индустрия финансовых услуг
11. высокотехнологичные отрасли промышленности
12. главная статья экспорта Британии
13. открытие месторождений нефти
14. большая часть сырья
15. страна-участница внешней торговли
16. товары промышленного производства

**Задание 1.4. Заполните пропуски словосочетаниями, данными в правой колонке.**

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The UK has a highly developed ____.</li> <li>2. Britain has an open economy, in which ____ plays an important role.</li> <li>3. The share of ____ in national output amounts to 79%.</li> <li>4. The ____ dominates the UK economy.</li> <li>5. One of the traditional English industries is the ____.</li> <li>6. Britain ranks among the top industrial countries in ____.</li> <li>7. The ____ in GDP is 11 times less than that of industry.</li> <li>8. Britain has very few ____, apart from coal and iron ore.</li> <li>9. Britain provides about 10% of world exports of ____.</li> <li>10. The ____ remains one of the most technologically advanced in Europe.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>a) private sector</li> <li>b) service sector</li> <li>c) manufacture of textiles</li> <li>d) share of agriculture</li> <li>e) manufactured goods</li> <li>f) international trade</li> <li>g) productivity</li> <li>h) natural resources</li> <li>i) mixed economy</li> <li>j) coal industry</li> </ol> |
|---|---|

УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).

Обучающийся умеет: строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины)

*Примеры заданий*

**Задание № 1.5. Подготовьте устное сообщение или презентацию на следующие темы:**

- Самарский государственный университет путей сообщения
- Профессии в сфере управления персоналом
- Выход на новые рынки сбыта
- Страхование
- Экспорт и импорт
- Внешний и внутренний рынки
- Ценообразование

УК-4.4. Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на

Обучающийся владеет: навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах

**Задание № 1.6. Переведите следующий текст с опорой на словарь.****TEXT****NEW MARKETS ARE VITAL**

In this episode, the Managing Director, Hector Grant, has to make a decision about allowing his young Sales Manager, John Martin, to go on an expensive fact-finding tour of a country in Africa called Abraca.

First we hear John Martin discussing with Peter Wiles, the Production Manager, an article he has just read in *The Times* newspaper about the recent discovery of oil in Abraca. He thinks that the firm should find out whether it would be possible to export to Abraca, and in particular to the capital city, Djemsa, where a lot of new government offices are shortly to be built. He wants to go there at once and try to open up a new market.

Hector Grant (or H.G. as his staff generally call him, using his initials) remembers a disastrous attempt a few months ago to export to a country in South America when the firm lost a lot of money. He is inclined to be cautious, a bit worried about the difficulties involved, and the expense. So we discover some of the points which have to be considered by a firm wishing to export.

*(In Peter Wiles's office.)*

**John Martin:** Hello. Peter! Have you seen the article in *The Times* this morning about Abraca? It says here that income per capita is rising fast.

**Peter Wiles:** I can't keep up with all these newly independent countries. Is Abraca the country that's just found a lot of oil?

**John:** That's the one. Apparently they're going to build a lot of new offices in the capital, Djemsa, and I think it might be a good market for our furniture and office equipment.

**Peter:** Ah, the export market. Well, you know what H.G.'s views are on that'.

**John:** But we must export more, Peter. You really must try and help me to convince Mr. Grant that we're crazy not to look for more foreign business. Will you back me up?

**Peter:** Yes, of course I will; but you know what the boss thinks about exports. He thinks it's all a big waste of time and money for very little profit. Anyway, I'll do what I can.

*(In Hector Grant's office.)*

**Secretary** (Elizabeth Corby): Mr. Martin to see you, Mr. Grant.

**Hector Grant:** Oh yes, ask him to come in, please, Elizabeth.

**John:** Good morning, H.G.

**Grant:** Ah, John, I've been thinking about this scheme of yours to sell our products to Abraca.

**John:** Oh, I'm glad.

**Grant:** Yes, it's all very well to say we should export more, but is the expense worth it? Look what happened over our attempt to break into that South American market.

**John:** That was because we had that labour trouble\* at the time and we weren't able to meet our delivery dates. But we can't let that one failure stop us from trying to break into a new market.

**Grant:** You say Abracan imports are going to rise rapidly. Well, let's have some figures. What are the difficulties? Who are our likely competitors? What about tariffs?

**John:** There are tariffs on certain products, but the Board of Trade assure me that our office equipment would not be liable for duty.

**Grant:** What about shipping facilities\*\*? It seems there are few direct sailings, and a lot of goods have to be transhipped via Rotterdam. And then there's all this red tape involved in getting an import licence.

**John:** Well, if I find an agent in Abraca to act for us we can get him to sort out the import licence.

**Grant:** Have you considered what channels of distribution are needed within the country?

**John:** I'll have to find out, but we might be able to sell direct to government departments and oil companies. Maybe we should have a field survey to find out exactly how the firms in Abraca prefer to buy their products.

**Grant:** Field surveys are too expensive.

**John:** Oh, I don't agree, Mr. Grant. As you see from my preliminary desk research, Abraca is a young, rich, expanding country. I'm convinced that we can work up a big demand for our goods there.

**Grant:** I'm sorry, John. On balance\*\*\*, I don't think it's quite the right time for this probe. I don't want the expense of sending you out there. You've got plenty to do in the home market.

**John:** But surely we ought to go ahead now. Why wait and let somebody else get there first? We can't live on our old markets forever!

**Grant:** Let's say we have a different way of looking at things.

**John:** I'm sorry, Mr. Grant, but I do feel strongly about this. If this is really your policy, then I must think about leaving the firm.

**Grant:** You're being very foolish, John.

**John:** Perhaps I am. But as our opinions differ so much about the future of the firm, perhaps I'd better go somewhere a little more forward-looking. I'm sorry, H.G.

*(In John Martin's office.)*

**Peter:** Good morning, John. Where were you yesterday afternoon? I tried to contact you all over the place.

**John:** I went out for a long drive to cool my temper a bit.  
**Peter:** Oh? What happened?  
**John:** You know H.G. decided not to let me go to Abraca.  
**Peter:** Oh no! I thought he'd be bound to agree. I'd have said that particular market was wide open.  
**John:** That's what I think. Anyway, I just suddenly got fed up with H.G.'s old-fashioned outlook and I resigned.  
**Peter:** Did he accept your resignation?  
**John:** I didn't give him much chance. I was so angry I just walked out of his office.  
**Secretary:** Excuse me, Mr. Martin, this letter has just come for you from Mr. Grant's office.  
**Peter:** What is it, John?  
**John:** Good Lord! It's a reservation for a first-class return flight to Abraca!

**Notes:** \*\*labour trouble – зд.: забастовка;  
 \*\*shipping facilities – зд.: транспорт;  
 \*\*\*on balance - с учетом всего, в результате, в конечном счете.

## Проверяемый образовательный результат (2 семестр)

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся умеет: строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины)
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><b>Задание № 2.1. Собеседование проводится по следующим темам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спрос и предложения</li> <li>- Отчетность компании</li> <li>- Система управления человеческими ресурсами.</li> </ul>	
УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся владеет: навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><b>Задание 2.2 Прочитайте текст, переведите с опорой на словарь и выполните послетекстовые упражнения.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Economic Growth</b></p> <p>(1) Many millions of people enjoy a quality of life today that previous generations could not have dreamed of. Home ownership, private cars and holidays are now standard for most families in industrialized countries. And at the same time, billions of people in other countries live without even clean drinking water. How can this be? The answer is that the fortunate few live in countries with sustained economic growth.</p> <p>(2) An economy is growing when the gross national product is increasing year after year. When economists calculate economic growth, though, they must take into account the effects of inflation. For example, imagine that the gross national product of a country increased from \$500 billion to \$510 billion. That's an increase of 2% in output. Very impressive! However, if the rate of inflation was 2%, then there has been no real growth at all.</p> <p>(3) The other thing to remember about economic growth is that not all growth is good. Governments want steady, sustainable growth. Sudden, sharp increases in growth called a boom can cause the economy to overheat and fall into recession.</p> <p>(4) Most economists agree that three things are essential for economic growth: capital growth, savings and technological progress.</p> <p>(5) Capital refers to the factories and machinery that the workforce uses to turn raw materials into products. More workers and more raw materials will only lead to a certain amount of growth. Eventually, the economy needs more capital for the labour to use. Capital growth can also include training and education for the labour force. This makes the workforce more efficient, creative and productive.</p> <p>(6) Of course, someone has to pay for the new machines and training. In other words, capital growth needs investment. Money for investment needs to be borrowed from banks. Banks can only lend if customers make savings. This is why savings are so important for growth. However, the economy won't grow if everyone is saving and no one is spending. Getting the right balance between consumption and saving is another part of the challenge of economic growth.</p> <p>(7) But above all, technology is really essential for economic growth. An advance in technology can increase productivity from the same amount of capital and resources: just what the chancellor ordered!</p>	
<p><b>Задание 2.3 Отметьте, верны ли следующие утверждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Home ownership and private cars are now standard for most families in less-developed countries.</li> <li>2. A high life quality is only possible in countries with sustained economic growth.</li> </ol>	

3. When calculating economic growth, economists can ignore the effects of inflation.
4. Economic growth is always good.
5. Economists have no idea about what causes economic growth.
6. The factories and machinery that the labour force uses to turn raw materials into products are called capital.
7. Advanced technology can increase productivity.

**Задание 2.4 Закончите разделительные вопросы и дайте на них краткие ответы.**

1. Many millions of people enjoy a high quality of life today, \_\_\_?
2. An economy isn't growing then the GNP is increasing, \_\_\_?
3. A boom can cause the economy to overheat and fall into recession, \_\_\_?
4. Capital growth, savings and technological progress aren't essential for economic growth, \_\_\_?
5. More workers and more raw materials will lead to economic growth, \_\_\_?
6. Training and education make the workforce less efficient, creative and productive, \_\_\_?
7. Money for investment must be borrowed from banks, \_\_\_?

УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).

Обучающийся умеет:строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины)

*Примеры заданий*

**Задание № 2.5. Подготовьте устное сообщение или презентацию на следующие темы:**

- Спрос и предложения
- Отчетность компании
- Система управления человеческими ресурсами.

УК-4.4. Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).

Обучающийся владеет: навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах

*Примеры заданий*

**Задание № 2.6. Переведите следующий отрывок текста с опорой на словарь.**

**AN EMERGENCY IN THE SALES OFFICE**

John Martin is due back from his trip to Abraca today and there is a pile of work on his desk. Unfortunately, there is also an unpleasant surprise waiting for him. His very efficient secretary, Sally Langley, has just telephoned to say that she is ill and cannot come into the office today.

Elizabeth Corby, Mr. Grant's secretary, copes with the emergency by going to see the Chief Clerk in the General Office and asking him if he will lend Mr. Martin one of his shorthand-typists while Sally is away.

The General Office is a very busy place. It handles, among other things, all the office printing and duplicating. It also deals with the mail: the staff open all the letters in the morning and send them round to the appropriate offices. Twice daily they collect all the outgoing letters, frank them and post them. They also have an addressing machine, which prints addresses on envelopes, folds the letters and seals the envelopes very rapidly. This is used for advertising and publicity, as well as addressing all order acknowledgments, delivery notes and monthly statements of account.

The Chief Clerk, Mr. Baker, reluctantly agrees to lend Fenella, who is inexperienced but willing. Elizabeth tells her where to find the stationery, gives her a few helpful hints and then leaves her to her fate.

Mr. Martin has a much bigger emergency to cope with as soon as he arrives. Thirty desks have failed to arrive in Holland, and the agent there, Mr. Van Eyck, rings Mr. Martin in a panic because he is responsible for seeing that they are delivered by a certain date to the Dutch customers. The firm use forwarding agents to clear the goods through customs, transport them and deliver them. But something has gone wrong somewhere along the line. Apart from this, and many other jobs which need his attention, John has also got to report to Mr. Grant on his trip to Abraca.

They discuss the chances of opening up a new market there, who they will use as an agent and how the money to pay for the goods will be transferred to Britain. Mr. Grant decides he wants an irrevocable letter of credit. A letter of credit is sent by a bank to an exporter informing him that payment for goods is at the bank. When the exporter proves that the goods have left the country (by showing a copy of a bill of lading with the signature of the captain, or person responsible, proving that the goods have been loaded on to the ship) the money is then paid to the exporter. The buyer in Abraca tells his own bank to send a letter of credit to the exporter's bank in London. It is therefore a promise to pay as soon as the exporter has shown proof that he has sent the goods. At the end of the day John has cleared up some of his work, but poor Fenella is nearly at her wits' end.

Проверяемый образовательный результат (3 семестр)

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-4.3 Применяет современные	Обучающийся умеет:строить диалогические высказывания и монологические

коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины)
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><b>Задание № 3.1. Собеседование проводится по следующим темам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Моя будущая профессия</li> <li>- Фондовые рынки</li> <li>- Бухгалтерский учет</li> <li>- Специальные заказы</li> <li>- Спрос и предложения</li> </ul>	
УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся владеет: навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><b>Задание 3.2 Прочитайте текст и выполните послетекстовые упражнения.</b></p> <p>If you work, you've probably got a bank account. You could keep the money you earn each month in a box under your bed but it wouldn't be very sensible. One reason is that it's not very safe. If your house gets burgled, you'll lose everything you've saved. Another reason is that your money will lose value.</p> <p>As prices rise, the money in a box under your bed will be able to buy fewer and fewer things. Money in a bank savings account, however, will earn interest. The interest will help compensate for the effect of inflation. But banks are more than just safe places for your money. What other services do they offer?</p> <p>The other main service is lending money. Individuals and businesses often need to borrow money, and they need a lender that they can trust. This is exactly what banks are - reliable lenders. In fact, most of the money that people deposit in their bank accounts is immediately lent out to someone else.</p> <p>Apart from storing and lending money, banks offer other financial services. Most of these are ways of making money more accessible to customers. For example, banks help people transfer money securely. They give customers cheque books and credit cards to use instead of cash. They provide ATMs so that people can get cash any time of the day or night.</p> <p>But how do banks make a profit? Basically, they make a profit by charging interest on loans. Of course, when you make a deposit into a bank savings account, the bank pays you interest on that money. However, the rate they pay savers is less than the rate they charge borrowers. The extra money they make by charging interest on loans is where banks earn most of their money.</p> <p>For banks, interest is also a kind of security. Sometimes people don't pay back money they borrow. This is called defaulting on loan. When someone defaults on a loan, the bank uses money earned from interest to cover the loss.</p> <p>All of this means that most of the money people have saved in the bank is not there at all! A small amount of the total savings is kept by the bank so that customers can make withdrawals. The rest, however, is made available for loans. The amount that is kept is called the reserve. The reserve must be a certain percentage of all the savings received from customers, for example 20%. This figure is set by the central bank, and this is one of the ways that governments can control the amount of money circulating in the economy.</p>	
<p><b>Задание 3.3 Отметьте верны ли следующие утверждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. It is very safe and sensible to keep the money you earn in a box under your bed.</li> <li>2. As prices rise, the money in a box under your bed will be able to buy more and more things.</li> <li>3. The interest on the deposited money will help compensate for the effect of inflation.</li> <li>4. All the money that people deposit in their bank accounts is lent out to someone else.</li> <li>5. Using ATMs, people can withdraw cash from their accounts any time of the day or night.</li> <li>6. The bank's clients often default on a loan.</li> <li>7. Most of the money people have saved in the bank is not there at all.</li> </ol>	
<p><b>Задание 3.4 Ответьте на вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do you have a savings account or a checking account at a bank?</li> <li>2. Will money in a box under your bed or in a bank savings account earn interest?</li> <li>3. Is one of the main banks' services lending or laundering money?</li> <li>4. Do individuals and businesses often need to borrow or lend money?</li> <li>5. Are banks reliable or unreliable lenders?</li> <li>6. Do banks give customers cheque books or credit cards to use instead of cash?</li> <li>7. Is the rate the bank pays savers less or more than the rate it charges borrowers?</li> </ol>	
УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся умеет: строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины)

*Примеры заданий*

**Задание № 3.5. Подготовьте устное сообщение или презентацию на следующие темы:**

- Моя будущая профессия
- Фондовые рынки
- Бухгалтерский учет
- Экономические циклы

УК-4.4. Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).

Обучающийся владеет: навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах

*Примеры заданий*

**Задание № 3.6. Переведите следующий отрывок текста с опорой на словарь.**

**TROUBLE WITH A SPECIAL ORDER**

Peter Wiles, Hector Grant's nephew, is the Production Manager. He is going to have a very hectic day, but he thinks he will have a quiet morning dictating into a dictating machine a long report which his secretary, Jane, can type back later.

John Martin comes into Peter's office very worried. He has just received a memo from the Production Department telling him that there will be a delay in delivery of some special plastic-coated steel sheets. These sheets are wanted for an important order. They will form part of a console for a computerised control system, the place where one man can sit and be responsible for the production of a large, fully-automatic chemical plant.

To get the order Harper & Grant had to promise to deliver these desks before a certain date. If they fail to deliver on time they will lose money, because there is a penalty clause in the contract.

To make these desks, the firm need steel sheets which are coated, or covered, with plastic. The plastic coating is finished in a heat-treatment oven called an annealing oven\*. But the steel company who supply these sheets are not ablppliers, so they may lose money unless something can be done about it pretty quickly.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

*1 семестр*

**Лексика**

- базовая лексика
- терминологическая лексика (по указанным разделам)

**Грамматика**

- Морфология имени существительного: способы образования множественного числа.
- Способы выражения атрибутивных отношений. Атрибутивные группы.
- Морфологические характеристики прилагательного. Основные словообразовательные модели.
- Степени сравнения прилагательных.

*2 семестр*

**Лексика**

- базовая лексика
- терминологическая лексика (по указанным разделам)

**Грамматика**

- Морфология глагола. Общее понятие о видовременной системе глагола.
- Основные формы глагола и их основные функции.
- Модальные глаголы и их эквиваленты
- Понятие вида и залога, системные различия между русским и иностранным языком.

*3 семестр*

**Лексика**

- базовая лексика
- терминологическая лексика (по указанным разделам)

**Грамматика**

- Личные и неличные формы глагола
- Виды причастий и способы перевода
- Герундий. Основные формы, функции и способы перевода
- Инфинитив. Основные формы, функции и способы перевода
- Сложные инфинитивные конструкции

### 3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

#### Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

#### Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

#### Критерии выставления зачета

**«Зачтено»** - студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Не зачтено»** - студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

#### Критерии формирования оценок по экзамену

**«Отлично»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

**«Хорошо»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Удовлетворительно»** – студент допустил существенные ошибки.

**«Неудовлетворительно»** – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.