

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2024 17:42:57  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Организация производства и планирование на предприятии рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 8  
зачеты 7  
курсовые работы 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 1/6		8 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32	64	64
Практические	32	32	32	32	64	64
Конт. ч. на аттест.			1,5	1,5	1,5	1,5
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	2,35	2,35	2,6	2,6
Итого ауд.	64	64	64	64	128	128
Контактная работа	64,25	64,25	67,85	67,85	132,1	132,1
Сам. работа	71	71	123,5	123,5	194,5	194,5
Часы на контроль	8,75	8,75	24,65	24,65	33,4	33,4
Итого	144	144	216	216	360	360

Программу составил(и):

*к.э.н, доцент, Герасимова Е.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Организация производства и планирование на предприятии**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-24-1-ЭФПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой Куренков П.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-5), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.13
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-5 Способен анализировать выполнение основных производственно-экономических показателей работы структурных подразделений железнодорожного транспорта

ПК-5.1 Рассчитывает производственно-экономические показатели структурного подразделения

ПК-5.2 Подготавливает плановые и фактические данные по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	приемы и методы сбора исходных данных для расчета экономических показателей структурных подразделений железнодорожного транспорта
3.1.2	приемы и методы планирования данных, характеризующих деятельность структурных подразделений железнодорожного транспорта.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	провести необходимые расчеты экономических показателей, характеризующую деятельность структурных подразделений железнодорожного транспорта
3.2.2	планировать основные экономические показатели деятельности структурных подразделений железнодорожного транспорта
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность структурных подразделений железнодорожного транспорта
3.3.2	методикой планирования экономических показателей, характеризующих деятельность подразделений железнодорожного транспорта

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация планирования и производства на предприятиях отрасли</b>			
1.1	Система планирования и бюджетирования производственной деятельности в структурных подразделениях железнодорожного транспорта /Лек/	7	2	
1.2	Методы и единая система планирования холдинга ОАО «РЖД» /Пр/	7	2	
1.3	Организация труда и заработной платы на предприятиях железнодорожного транспорта /Лек/	7	2	
1.4	Планирование численности работников в структурных подразделениях, расчет производительности труда, основные положения корпоративной системы оплаты труда, фонд оплаты труда и его расчет /Пр/	7	2	
1.5	Группировка расходов железных дорог по основным видам деятельности /Лек/	7	6	
1.6	Принципы построения Номенклатуры доходов и расходов по видам деятельности ОАО «РЖД», методы планирования расходов по элементам затрат /Пр/	7	6	
1.7	Планирование объёмных и качественных показателей перевозок /Лек/	7	6	
1.8	Планирование объема перевозок грузов на железнодорожном транспорте. Планирование объёмных показателей грузового движения. Планирование объёмных показателей пассажирского движения. Приведенная работа железнодорожного транспорта. Планирование качественных показателей использования подвижного состава /Пр/	7	6	
1.9	Организация экономического управления в Центральной дирекции управления движением и ее структурных подразделениях /Лек/	7	6	

1.10	Характеристика, задачи и основные направления деятельности. Техничко-экономические показатели эксплуатационной работы. Планирование объемных и качественных показателей работы. Планирование труда и заработной платы. Планирование расходов по обычным видам деятельности /Пр/	7	6	
1.11	Организация экономического управления в Центре фирменного транспортного обслуживания (ЦФТО) и его структурных подразделениях /Лек/	7	4	
1.12	Характеристика, задачи, организационная структура. Планирование показателей работы. Планирование труда и заработной платы. Планирование доходов и расходов по обычным видам деятельности. /Пр/	7	4	
1.13	Организация экономического управления в Дирекции тяги и ее структурных подразделениях /Лек/	7	6	
1.14	Характеристика, задачи и основные направления деятельности. Техничко-экономические показатели работы. Планирование объемных и качественных показателей. Планирование труда и заработной платы работы. Планирование расходов по обычным видам деятельности /Пр/	7	6	
1.15	Особенности формирования эксплуатационных расходов инфраструктуры железнодорожного транспорта во взаимосвязи с другими видами деятельности /Ср/	7	9	
1.16	Контактные часы на аттестацию в период ЭС /КЭ/	7	0,25	
1.17	Подготовка к лекциям /Ср/	7	16	
1.18	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	32	
1.19	Организация финансового планирования и бюджетирования в ОАО "РЖД" /Ср/	7	14	
<b>Раздел 2. Организация планирования и производства на предприятиях отрасли</b>				
2.1	Организация экономического управления в Дирекции по ремонту тягового подвижного состава и ее структурных подразделениях /Лек/	8	4	
2.2	Характеристика, задачи и основные направления деятельности. Техничко-экономические показатели эксплуатационной работы. Планирование объемных и качественных показателей работы. Планирование труда и заработной платы. Планирование расходов по обычным видам деятельности /Пр/	8	4	
2.3	Организация экономического управления в дистанции пути – структурном подразделении Центральной дирекции инфраструктуры /Лек/	8	4	
2.4	Цели и задачи дистанции пути. Планирование объемных и качественных показателей работы. Планирование труда и заработной платы. Планирование расходов по основным видам деятельности /Пр/	8	4	
2.5	Организация экономического управления в дистанции сигнализации, централизации и блокировки – структурном подразделении Центральной дирекции инфраструктуры /Лек/	8	4	
2.6	Цели и задачи дистанции сигнализации, централизации и блокировки. Планирование объемных и качественных показателей работы. Планирование труда и заработной платы. Планирование расходов по основным видам деятельности /Пр/	8	4	
2.7	Организация экономического управления в дистанции электроснабжения – структурном подразделении Центральной дирекции инфраструктуры /Лек/	8	2	
2.8	Цели и задачи дистанции электроснабжения. Планирование объемных и качественных показателей работы. Планирование труда и заработной платы. Планирование расходов по основным видам деятельности /Пр/	8	2	
2.9	Организация экономического управления в эксплуатационном вагонном депо /Лек/	8	6	
2.10	Цели и задачи эксплуатационного вагонного депо. Планирование объемных и качественных показателей работы. Планирование труда и заработной платы. Планирование расходов по основным видам деятельности /Пр/	8	6	
2.11	Организация экономического управления в Дирекции железнодорожных вокзалов и ее структурных подразделениях /Лек/	8	4	

2.12	Характеристика, задачи и основные направления деятельности. Техничко-экономические показатели работы. Планирование объемных и качественных показателей работы. Планирование труда и заработной платы. Планирование расходов по основным видам деятельности. Планирование доходов по прочим видам деятельности /Пр/	8	4	
2.13	Организация экономического управления в Дирекции скоростного сообщения и ее структурных подразделениях /Лек/	8	4	
2.14	Характеристика, задачи и основные направления деятельности. Техничко-экономические показатели работы. Планирование объемных и качественных показателей. Планирование труда и заработной платы. Планирование расходов по основным видам деятельности. /Пр/	8	4	
2.15	Организация экономического управления в Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава и ее структурных подразделениях /Лек/	8	4	
2.16	Характеристика, задачи и основные направления деятельности. Техничко-экономические показатели работы. Планирование объемных и качественных показателей работы. Планирование труда и заработной платы. Планирование расходов по основным видам деятельности. /Пр/	8	4	
2.17	Подготовка к лекциям /Ср/	8	16	
2.18	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	32	
2.19	Организация и планирование производственной деятельности станций. Показатели объема и качества работы станций. Организация труда и заработной платы на станции. Планирование эксплуатационных расходов на станции. /Ср/	8	41	
2.20	Выполнение курсовой работы /Ср/	8	34,5	
2.21	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии /КЭ/	8	2,35	
2.22	Контактные часы на аттестацию /КА/	8	1,5	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л1.1	Акчурина А.М.	Планирование и организация производства: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	<a href="https://www.book.ru/book/929633">https://www.book.ru/book/929633</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-----------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво. год	Эл. адрес
Л2.1	Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В.	Планирование на предприятии	Москва: КноРус, 2020	<a href="http://www.book.ru/book/933948">http://www.book.ru/book/933948</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Гарант			
6.2.2.2	Консультант плюс			
6.2.2.3	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>			
6.2.2.4	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина - <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			
7.5	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).			