

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гна...  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

(СамГУПС)

**Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**  
**рабочая программа практики**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	17,7			
Неделя	17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
В том числе в форме прак.подготовки	20	20	20	20
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Кузнецова О.А.*

Программа практики

**Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-20-123-ЭУТб изм1.plm.plx

38.03.01 Экономика. Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

**Экономика и финансы**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	
1.1	Целью проведения практики является выработка общих представлений о профессиональных умениях и навыках; формирование устойчивого интереса к изучению теоретических дисциплин по избранному направлению, интереса к профессии, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области.
1.2	Вид практики: учебная.
1.3	Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
1.4	Способы проведения практики: стационарная, выездная.
1.5	Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Раздел ОП:	Б2.В.01(У)
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знать:</b>	
- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы	
<b>Уметь:</b>	
- эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия	
<b>Владеть:</b>	
- современными технологиями эффективной совместной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
<b>ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>	
<b>Знать:</b>	
- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов	
<b>Уметь:</b>	
принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации	
<b>Владеть:</b>	
- навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях	
<b>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
<b>Знать:</b>	
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	
<b>Уметь:</b>	
организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	
<b>Владеть:</b>	
навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<b>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>	
<b>Знать:</b>	
- отечественные и зарубежные источники, содержащие информацию по вопросам, связанным с экономикой, учетом и финансами	
<b>Уметь:</b>	
- выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	
<b>Владеть:</b>	
современными методами сбора, обработки информации, получаемой из различных источников	
- навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	
<b>ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
<b>Знать:</b>	
- принципы работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации	

<b>Уметь:</b>
- анализировать изменения динамики социально-экономических показателей
<b>Владеть:</b>
- навыками работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации
<b>08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</b>
ПК-5. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
3.1.1 - способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы
3.1.2 - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов
3.1.3 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
3.1.4 - отечественные и зарубежные источники, содержащие информацию по вопросам, связанным с экономикой, учетом и финансами
3.1.5 - принципы работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации
<b>3.2 Уметь:</b>
3.2.1 - эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия
3.2.2 - принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
3.2.3 - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
3.2.4 - выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
3.2.5 - анализировать изменения динамики социально-экономических показателей
<b>3.3 Владеть:</b>
3.3.1 - современными технологиями эффективной совместной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.3.2 - навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
3.3.3 - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.3.4 - современными методами сбора, обработки информации, получаемой из различных источников
3.3.5 - навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
3.3.6 - навыками работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Получение индивидуального задания и его согласование с руководителем практики /Пр/	2	10	
1.2	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда /Пр/	2	4	
1.3	Ознакомление с организацией–базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка /Пр/	2	8	
<b>Раздел 2. Основной этап</b>				
2.1	Краткое описание деятельности Самарского государственного университета путей сообщения, функций его структурных подразделений, изучение содержания форм отчетности о финансово-хозяйственной деятельности университета /Пр/	2	20	Практическая подготовка
2.2	Обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования /Пр/	2	10	
2.3	Сбор, анализ и обработка информации по теме исследования, формирование выводов по полученным результатам /Пр/	2	20	
2.4	Составление научного доклада и презентации по результатам написания реферата по теме индивидуального задания /Ср/	2	6	

	<b>Раздел 3. Отчетный этап</b>			
3.1	Написание заключения, составление списка использованных источников /Ср/	2	10	
3.2	Оформление аттестационной книжки по практике, отчета о практике /Ср/	2	12	
3.3	Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося /Ср/	2	2	
3.4	Устранение замечаний руководителя практики /Ср/	2	6	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Растова Ю.И., Фирсова С.А.	Экономика организации (предприятия)	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/930229">http://www.book.ru/book/930229</a>
Л1.2	Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В.	Бухгалтерский учет и аудит.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/933757">http://www.book.ru/book/933757</a>
Л1.3	Носова С.С.	Микроэкономика. Макроэкономика.	Москва: КноРус, 2020	<a href="http://www.book.ru/book/933561">http://www.book.ru/book/933561</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р., Черняева О.А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Москва: КноРус, 2018	<a href="http://www.book.ru/book/926937">http://www.book.ru/book/926937</a>
Л2.2	Ивасенко А.Г., Никонова Я.И.	Финансы организаций (предприятий)	Москва: КноРус, 2018	<a href="http://www.book.ru/book/927935">http://www.book.ru/book/927935</a>

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

##### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)

6.2.2.3 ГАРАНТ

6.2.2.4 АСПИЖТ

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием.
7.2	При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование, соответствующее выполняемым технологическим операциям.
7.3	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями.