

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Правоведение

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль) Электрический транспорт

Квалификация **бакалавр**

Формаобучения **очная**

Общаятрудоемкость **2 ЗЕТ**

Видыконтроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18,3			
Видзанятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. наатгест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итогоауд.	36	36	36	36
Контактнаяработа	36,25	36,25	36,25	36,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Тишукова С.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 144)

составлена на основании учебного плана: 13.03.02-20-12-ЭЭб изм.plm.plx

Направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника Направленность (профиль) Электрический транспорт

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Транспортное право

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Судакова О.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения данной дисциплины являются: формирование представлений о базовых категориях российского права и развитого политико-правового мировоззрения; повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.13
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования

УК-2.2 Анализирует факторы, способствующие коррупционным проявлениям, и способы противодействия им. Применяет правовые нормы по выявленным фактам коррупционных нарушений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	нормативно правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности;
3.1.2	законодательство в сфере противодействия коррупции
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять правовые нормы в профессиональной деятельности для выбора оптимальных способов и принятия решений в профессиональной деятельности;
3.2.2	применять правовые нормы при выявлении фактов коррупционных преступлений
3.3 Владеть:	
3.3.1	Навыками принимать решения в сфере трудовой и социальной деятельности руководствуясь нормативно-правовыми актами
3.3.2	Навыками квалификации коррупционных преступлений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теория государства и права			
1.1	Общество и государство, политическая власть. /Лек/	3	2	
1.2	Система органов государственной власти в России /Пр/	3	2	
1.3	Понятие права, его признаки /Лек/	3	2	
1.4	Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. /Пр/	3	2	
	Раздел 2. Гражданское право			
2.1	Основыгражданскогоправа /Лек/	3	2	
2.2	Объекты и субъекты гражданского права. /Пр/	3	2	
	Раздел 3. Трудовое право			
3.1	Понятиетрудовогоправа. /Лек/	3	2	
3.2	Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан /Пр/	3	2	
3.3	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание /Лек/	3	2	
3.4	Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха /Пр/	3	2	
	Раздел 4. Административное право			
4.1	Основыадминистративногоправа /Лек/	3	2	

4.2	Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности. /Пр/	3	2	
Раздел 5. Уголовное право				
5.1	Основы уголовного права. /Лек/	3	2	
5.2	Понятие уголовной ответственности, ее основание. /Пр/	3	2	
5.3	Состав преступления. /Лек/	3	2	
5.4	Обстоятельства, исключаящие общественную опасность и противоправность деяния. /Пр/	3	2	
5.5	Уголовная ответственность за коррупционное преступление /Лек/	3	2	
5.6	Взаимная ответственность государства и личности, контроль и надзор за соблюдением законодательства, законности и правопорядка, необходимость соблюдения требований	3	2	
Раздел 6. Самостоятельная работа				
6.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	9	
6.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	18	
6.3	Подготовка к зачету /Ср/	3	8,75	
Раздел 7. Контактная работа на аттестации				
7.1	Зачет /КА/	3	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шкатулла В.И.	Правоведение: Учебник	Москва: Юстиция, 2017	https://www.book.ru/book/921508

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малько А.В., под ред.	Правоведение: Учебник	Москва: КноРус, 2020	https://www.book.ru/book/934257

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Office 2010
6.2.1.2	Microsoft Office 2013
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/
6.2.2.3	ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.2.2.4	Гарант http://www.garant.ru/
6.2.2.5	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования