

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## Язык и стиль магистерской диссертации рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) Автоматизированные системы обработки информации и управления на транспорте

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*д.п.н., профессор, профессор, Лунева Л.П.*

Рабочая программа дисциплины

**Язык и стиль магистерской диссертации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 918)

составлена на основании учебного плана: 09.04.01-20-2-ИВТм.plz.plx

Направление подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника Направленность (профиль)  
Автоматизированные системы обработки информации и управления на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой д.филол.н., профессор Халиков М.М.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью дисциплины является формирование способности осуществлять коммуникацию в научном стиле в его письменной и устной формах на государственном языке Российской Федерации и осуществлять взаимодействие, реализуя свою роль в команде.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.04
-------------------	--------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОПК-3 Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;

ОПК-3.1 Анализирует профессиональную информацию, направленную на безопасность и защиту информации, и представляет её в виде аналитических обзоров

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	основные требования к профессиональной информации, ее структуре, правилам грамотного оформления в виде аналитических обзоров.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	анализировать профессиональную информацию, и выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками анализа профессиональной информации, направленной на безопасность и защиту информации, и навыками представления её в виде аналитических обзоров.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Научный стиль речи как функциональная разновидность русского литературного языка: общая характеристика.</b>			
1.1	Основные коммуникативные качества научного стиля. Подстили и разновидности научного стиля русского языка: научно-популярный, собственно научный, учебно-научный, научно-деловой. Лексика и морфология научного стиля: характерные особенности. Синтаксис научного стиля. Средства связи в научном тексте: лексический, синтаксический, местоименный повторы. /Лек/	2	1	
	<b>Раздел 2. Научный текст.</b>			
2.1	Типы научных текстов: описание, рассуждение, повествование, сообщение. Особенности композиции предложений в научном тексте. Главная и второстепенная информация. Выделение подтем. Ключевые слова. /Лек/	2	1	
2.2	Средства организации научного текста. Типичные ошибки при составлении текста. Приемы редактирования. /Пр/	2	1	
	<b>Раздел 3. Жанры письменной научной речи.</b>			
3.1	Реферат. Виды. Структура. Языковые формулы для написания реферата. Конспект. Виды конспектов. Этапы подготовки. Рекомендации по составлению. Тезисы. Основные приемы компрессии научного текста.	2	1	
3.2	Рецензия. Модель типовой рецензии. Частотные глаголы, употребляемые при рецензировании. Глаголы, употребляемые при аннотировании, реферировании и рецензировании. Рекомендуемый список определений оценочного характера. /Пр/	2	1	
	<b>Раздел 4. Магистерская диссертация.</b>			
4.1	Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации. Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов. Построение теоретических положений диссертации. Стилистические особенности написания, введения, актуальности, цели, задач, гипотезы, исследовательской проблемы. /Пр/	2	1	
4.2	Компрессия текста дипломной работы для подготовки к публичной защите. Языковые формулы научной дискуссии. Типичные лингвистические ошибки при написании дипломной работы и их предупреждение. /Пр/	2	1	

4.3	Критерии оценки диссертации. Формулирование научных выводов. Цитирование. Требования к оформлению цитат и сносок. Типичные ошибки при цитировании и их предупреждение. /Лек/		2	1	
<b>Раздел 5. Самостоятельная работа.</b>					
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/		2	15	
5.2	Подготовка к практическим /Ср/		2	18,25	
5.3	Подготовка к зачету /Ср/		2	26,75	
<b>Раздел 6. Контактные часы на аттестацию</b>					
6.1	Зачет /КЭ/		2	0,25	
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>					
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>					
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>6.1.1. Основная литература</b>					
Л1.1	Введенская Л.А.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/929709">http://www.book.ru/book/929709</a>	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л2.1	Введенская П.А.	Деловая риторика.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/929970">http://www.book.ru/book/929970</a>	
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>					
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>					
6.2.1.1	Microsoft Office.				
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>					
6.2.2.1	Русский филологический портал ( <a href="http://philology.ru">http://philology.ru</a> )				
6.2.2.2	Языкознание.ру – справочная информация для изучающих лингвистические дисциплины				
6.2.2.3	ГАРАНТ				
6.2.2.4	Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>				
6.2.2.5	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» ( <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> )				
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования