

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: И.о. ректора

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 26.05.2021 15:50:55

Уникальный программный ключ:

09f9c0855a13fb1cc9fc841ffccb251a28eca6f4

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Управление проектами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Конт. ч. на аттест.	1,5	1,5	1,5	1,5
Конт. ч. на аттест. в	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	75,85	75,85	75,85	75,85
Сам. работа	106,5	106,5	106,5	106,5
Часы на контроль	33,65	33,65	33,65	33,65
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Иванчина О.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plm.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н, профессор Хайтбаев В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ОПК-2, ПК-6), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков в сфере управления проектами.			
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.24		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
Знать:				
обязанности руководителя проекта, основные процессы управления командой проекта, методы управления коммуникациями проекта				
Уметь:				
формировать команду проекта, разрабатывать план коммуникаций с позиций социальной значимости принимаемых решений				
Владеть:				
навыками поиска организационно-управленческих решений, формирования и управления командой проекта				
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
Знать:				
принципы и процессы управления проектом в условиях внедрения технологических, продуктовых или организационных изменений				
Уметь:				
ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, планировать время и ресурсы проекта				
Владеть:				
основными подходами к оценке рисков проекта, методами оценки эффективности проекта				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	- обязанности руководителя проекта, основные сведения о коммуникациях проекта с позиций социальной значимости принимаемых решений;			
3.1.2	- принципы и процессы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. с позиций социальной значимости принимаемых решений,			
3.2	Уметь:			
3.2.1	- формировать команду проекта, разрабатывать план коммуникаций с позиций социальной значимости принимаемых решений;			
3.2.2	- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, планировать время и ресурсы проекта.			
3.3	Владеть:			
3.3.1	- навыками поиска организационно-управленческих решений, формирования и управления командой проекта, методами управления коммуникациями проекта;			
3.3.2	- основными подходами к оценке рисков проекта, методами оценки эффективности проекта, подходами к оценке качества проекта.			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектами			
1.1	Проект как объект управления. Основные понятия. /Лек/	7	4	
1.2	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов /Пр/	7	4	Дискуссия
1.3	Современные организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России /Ср/	7	2	
1.4	Методология управления проектами /Ср/	7	6	
1.5	Стандарты управления проектами /Ср/	7	2	
1.6	Внешняя и внутренняя среда проекта /Лек/	7	4	
	Раздел 2. Основные подсистемы и процессы управления проектами			

2.1	Экономические аспекты проекта /Пр/	7	4	Дискуссия
2.2	Эффект и эффективности реализации проектов /Лек/	7	4	
2.3	Основные методы инвестиционных расчетов /Ср/	7	2	
2.4	Оценка эффективности и финансовой реализуемости проекта /Пр/	7	4	Дискуссия
2.5	Управление проектными рисками /Лек/	7	4	
2.6	Оценка риска и неопределенности реализации проекта /Пр/	7	4	Дискуссия
2.7	Планирование проекта и иерархическая структура работ /Лек/	7	4	
2.8	Сетевой анализ и календарное планирование проекта /Пр/	7	4	Дискуссия
2.9	Разработка сетевой модели проекта /Пр/	7	4	
2.10	Формирование финансовых ресурсов проекта /Лек/	7	4	
2.11	Контроль выполнения плана и условий финансирования /Ср/	7	2	
2.12	Управление коммуникациями проекта /Пр/	7	4	Дискуссия
2.13	Конфликты и их разрешение /Ср/	7	2	
2.14	Контроль реализации проекта. /Лек/	7	4	
2.15	Управление качеством проекта /Лек/	7	4	
2.16	Логистика проекта и управление контрактами /Пр/	7	4	Дискуссия
2.17	Закрытие проекта. Основные процедуры. /Лек/	7	4	
2.18	Постаудит проекта /Ср/	7	2	
2.19	Обзор современных программных продуктов для управления проектами /Пр/	7	4	Дискуссия
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	7	18	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	36	
3.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	7	34,5	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Курсовая работа /КА/	7	1,5	
4.2	Экзамен /КЭ/	7	2,35	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лыскова И.Е., Рудакова О.С.	Управление проектами.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/933

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Белый Е.М.	Управление проектами (с практикумом).	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/931
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.1.2				
6.2.1.3				
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru			
6.2.2.2	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
6.2.2.4	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT_20-ME_1-MEOV/			
6.2.2.5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://consultant.ru)			
6.2.2.6	Справочно-правовая система «Гарант» (http://garant.ru)			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			
7.5	Помещения для выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).			
7.6				