

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Управление изменениями рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,65	12,65	12,65	12,65
Сам. работа	91,6	91,6	91,6	91,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Малышева О.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление изменениями

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование знаний у обучающихся в области современных методов управления процессами на предприятиях, системного, комплексного анализа, обоснование управленческих решений, сформировать у студентов систему знаний базовых положений современной теории управления изменениями и выработать у обучающихся навыков применения теории управления изменениями в практической деятельности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.13
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, сферу применения, возможности, условия, достоинства и недостатки современных моделей формирования и реорганизации бизнес-процессов	
Уметь:	
Использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы управления изменениями в организации, применять понятийный аппарат для описания значимых моделирования и реорганизации бизнес-процессов	
Владеть:	
Навыками мониторинга и контроля процесса изменений и способами сопротивления переменам, методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов	
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Современные направления развития теории и подходов к осуществлению организационных изменений, направления развития концепций и практик моделирования и реорганизации бизнес-процессов	
Уметь:	
Применять методы управления организационными изменениями на практике и принимать решения в условиях изменений оценивать уровень эффективности модели бизнес-процесса и актуальность его реорганизации	
Разрабатывать и применять программы и стратегию организационных изменений, стратегию реорганизации бизнес-процессов	
Владеть:	
Навыками планирования и реализации стратегии управления изменениями и оценки эффективности изменений, навыками формирования системы реорганизации бизнес-процессов;	
Методами формирования структуры системы управления изменениями и ее реформирования, способами профилактики и преодоления сопротивления реорганизации бизнес-процессов	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, сферу применения, возможности, условия, достоинства и недостатки современных моделей формирования и реорганизации бизнес-процессов
3.1.2	- Современные направления развития теории и подходов к осуществлению организационных изменений, направления развития концепций и практик моделирования и реорганизации бизнес-процессов
3.2	Уметь:
3.2.1	- Использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы управления изменениями в организации, применять понятийный аппарат для описания значимых моделирования и реорганизации бизнес-процессов
3.2.2	- Применять методы управления организационными изменениями на практике и принимать решения в условиях изменений оценивать уровень эффективности модели бизнес-процесса и актуальность его реорганизации
3.2.3	- Разрабатывать и применять программы и стратегию организационных изменений, стратегию реорганизации бизнес-процессов
3.3	Владеть:
3.3.1	- Навыками мониторинга и контроля процесса изменений и способами сопротивления переменам, методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов
3.3.2	- Навыками планирования и реализации стратегии управления изменениями и оценки эффективности изменений, навыками формирования системы реорганизации бизнес-процессов
3.3.3	- Методами формирования структуры системы управления изменениями и ее реформирования, способами профилактики и преодоления сопротивления реорганизации бизнес-процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Управление изменениями			
1.1	Тема 1. Организационная динамика и необходимость изменений. Тема 2. Закономерность развития организации. /Лек/	2	2	
1.2	Исходные понятия дисц. управление изменениями. Решение кейсов Кейс "Будущее плазмы" Кейс "Дефекты конструкции" Кейс "Деликатная напряженность" Кейс "Настоящих буйных мало" Кейс "Детки и бедки" /Пр/	2	4	
1.3	Тема 5. Модели организационных изменений. /Лек/	2	2	
1.4	Обсуждение докладов. Решение кейсов «Построение организационной структуры компании». /Пр/	2	4	
1.5	Контактные часы на аттестацию /КА/	2	0,4	
1.6	Подготовка к лекциям /Ср/	2	2	
1.7	Подготовка к практикам /Ср/	2	8	
1.8	Контактные часы на аттестацию в период ЭС /КЭ/	2	0,25	
1.9	Выполнение контрольной работы /Ср/	2	8,6	
1.10	Тема 3. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями. /Ср/	2	12	
1.11	Тема 4. Сопротивление изменениям и методы их преодоления. /Ср/	2	10	
1.12	Тема 6. Реструктуризация управления компанией. /Ср/	2	10	
1.13	Тема 7. Реинжиниринг бизнес-процессов. /Ср/	2	10	
1.14	Изучение ситуации «Нематериальная мотивация, или как удержать специалистов, не повышая зарплаты» /Ср/	2	4	
1.15	Решение кейсов «Реинжиниринг на практике IBM Credit, Ford Motor, Company Kodak» /Ср/	2	10	
1.16	Модели жизненных циклов по Адизесу и Грейнеру /Ср/	2	10	
1.17	Методология Адизеса в концепции Изменений /Ср/	2	7	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Управление изменениями: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017	https://e.lanbook.com/book/93495

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Родина Т.Е., Ковалевский В.В., Ботина Е.Н.	Управление изменениями: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019	http://www.book.ru/book/935668

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ширина Е.М., Лебедева Н.Ю., Мингалева Ж.А.	Управление изменениями в концепции организационной культуры: теория, методология, инструментарий: Монография	Москва: Русайнс, 2018	http://www.book.ru/book/931915
Л2.2	Лебедева Н.Ю., Ширина Е.М.	Управление знаниями и изменениями. Бакалавриат. Магистратура: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019	http://www.book.ru/book/933001

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6.2.2.2 База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.4 Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/

6.2.2.5 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://consultant.ru>)

6.2.2.6 Справочно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru>)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.3 Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.4 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.