

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 2023.09.11  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)**

**Учебная практика, практика по получению  
первичных профессиональных умений и навыков  
рабочая программа практики**

Квалификация                   **бакалавр**  
Форма обучения               **очная**  
Общая трудоемкость         **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	17,7			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	144	144	144	144
В том числе в форме прак.подготовки	108		108	
Итого ауд.	144	144	144	144
Контактная работа	144	144	144	144
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Додорина Ирина Владимировна; старший преподаватель, Лисюкова Елена Владимировна*

Программа практики

**Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plm.plx

38.03.02 Менеджмент . Логистика

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

**Менеджмент и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой д.э.н. проф. Хайтбаев В.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

- 1.1 Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению 38.03.02. «Менеджмент». Подготовка обучающегося, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по формированию общепрофессиональной (ОПК-7), профессиональных (ПК-1, ПК-2) компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом и профилем подготовки «Логистика». Вид практики: учебная. Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел ОП: Б2.В.01(У)

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности;

**Уметь:**

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

**Владеть:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, в результате практической подготовки.

**ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

**Знать:**

основные теории мотивации, основные теории лидерства и власти, основы делового общения;

**Уметь:**

организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов; находить организационно-управленческие решения;

**Владеть:**

использованием основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использованием основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками стратегического анализа организации.

**ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде**

**Знать:**

основные принципы работы в коллективе, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания, социальные, этические, конфессиональные и культурные различия при работе в коллективе;

**Уметь:**

общаться в коллективе в соответствии с этическими нормами и принципами, формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики, формировать свой профессиональный имидж;

**Владеть:**

навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий, корректным поведением в сфере профессионального и личного общения, искусством делового общения.

**40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)**

ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок

В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ОПК-7. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные нормативно - методические материалы; источники поступления информации (внешние и внутренние каналы); научные основы и методику работы с источниками информации;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	организовать информационно-аналитическую работу, работать в источниками информации, составлять отчетность по проделанной информационно-аналитической работы;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками принятия эффективных управленческих решений

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Проведения собрания со студентами по поводу прохождения учебной практики, сроках их проведения, разъяснения целей и задач практики. /Пр/ /Пр/	2	6	
1.2	Ознакомление студентов с программой учебной практики. Составление плана (графика) учебной практики. /Пр/ /Пр/	2	8	
1.3	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности. /Пр /Пр/	2	8	
1.4	Получение индивидуального задания в рамках программы практики. Ознакомление с организационной структурой СамГУПС и правилами внутреннего трудового распорядка. /Пр/ /Пр/	2	8	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Начальный этап</b>				
2.1	Сущность и актуальность подготовки специалистов в области логистики. /Пр/ /Пр/	2	10	Практическая подготовка
2.2	Общие сведения о транспортной системе РФ. /Пр/ /Пр/	2	10	Практическая
2.3	Основные документы регулирующие взаимоотношения между участниками транспортного рынка /Пр/	2	10	Практическая подготовка
2.4	Требования к специалисту в области транспортной логистической деятельности/Пр/ /Пр/	2	10	Практическая подготовка
2.5	Характеристика и анализ компетенций необходимых для управления в области логистики. /Пр/ /Пр/	2	10	Практическая подготовка
<b>Раздел 3. Раздел 3. Основной этап</b>				
3.1	Посещение экскурсий по музеям в рамках СамГУПС. (Музей 5 корпуса, 8 корпуса, музей «Дашкова», Поволжский музей железнодорожной техники КБШ ОАО РЖД и др.) с целью практической подготовки /Пр/ /Пр/	2	29	Практическая подготовка
3.2	Практическая подготовка по сбору, систематизации, и обобщении материала. /Пр/ /Пр/	2	15	Практическая подготовка
3.3	Подготовка отчета по практике. /Пр/ /Пр/	2	20	Практическая
<b>Раздел 4. Раздел 4. Отчетный этап</b>				
4.1	Оформление отчета по практике. /Ср/ /Ср/	2	24	Практическая
4.2	Подготовка к зачету. /Ср/ /Ср/	2	24	Практическая
4.3	Защита отчета по практике. /Ср/ /Ср/	2	24	

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.				
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тяпухин А. П.	Логистика в 2 ч. Часть 1: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43789
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тяпухин А. П.	Логистика в 2 ч. Часть 2: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43789
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> )			
6.2.2.2	Справочно-правовая система «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )			
6.2.2.3	Нормативно-техническая документация ОАО «РЖД» ( <a href="http://doc.rzd.ru/">http://doc.rzd.ru/</a> )			
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>			
6.2.2.5	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>			
6.2.2.6	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>				
7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием.			
7.2	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями (процессами).			