

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гнатюк Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21

Уникальный программный ключ:

8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 1

зачеты 2

курсовые работы 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,7		17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36	72	72
Лабораторные	18	18			18	18
Практические	18	18	18	18	36	36
Конт. ч. на аттест.			1,75	1,75	1,75	1,75
Конт. ч. на аттест. в	2,35	2,35			2,35	2,35
Итого ауд.	72	72	54	54	126	126
Контактная работа	74,35	74,35	55,75	55,75	130,1	130,1
Сам. работа	72	72	88,25	88,25	160,25	160,25
Часы на контроль	33,65	33,65			33,65	33,65
Итого	180	180	144	144	324	324

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Болгов С.А.

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plm.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование общекультурных (ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-3), профессиональных компетенций (ПК-1), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых для реализации многопрофильных управленческих функций
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.09
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
содержание процессов, формы и технологии самоорганизации и самообразования	
Уметь:	
планировать цели и самостоятельно строить процесс овладения новыми знаниями, структурировать задачи, необходимые для выполнения профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками работы с литературой, другими информационными источниками, методами и средствами самоорганизации работы	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
классические и современные теории организационного проектирования	
Уметь:	
проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия	
Владеть:	
навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами; планирования и осуществления мероприятий	
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
содержание основных теорий организации, целеполагания, мотивации, лидерства, власти, процессов и принципов построения организационных структур управления, групповой динамики и командной работы, диагностики ресурсного обеспечения и корпоративной культуры	
Уметь:	
ставить цели, формировать ресурсное обеспечение их достижения, координировать работу группу и команд в области профессиональных задач	
Владеть:	
навыками реализации управленческих функций в области стратегического и тактического менеджмента	
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)	
ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание основных теорий менеджмента, процессов организационной и командной работы, реализуемых с учетом эффективной самоорганизации и самообразования
3.2	Уметь:
3.2.1	ставить цели, формировать ресурсное обеспечение их достижения, организовывать работу группу и команд, собственную работу и самообразование в области профессиональных задач
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками реализации управленческих функций в области стратегического и тактического менеджмента, достижения целей саморазвития, эффективной самоорганизации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
-------------	---	----------------	-------	------------

	Раздел 1. Раздел 1. История управленческой мысли и теоретические основы менеджмента			
1.1	Концептуальные подходы к теории менеджмента: предмет, методология, подходы /Лек/	1	4	
1.2	Концепции и теории менеджмента /Пр/	1	4	
1.3	Количественный подход к управлению /Лаб/	1	2	
1.4	Сущность и виды организаций /Лек/	1	4	
1.5	Характеристики организаций как объекта управления /Пр/	1	4	
1.6	Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организационном построении /Лаб/	1	2	
1.7	Теория целеполагания в менеджменте /Лек/	1	4	
1.8	Миссия и цели организации /Пр/	1	4	
1.9	Дерево целей в инструментах целеполагания /Лаб/	1	2	
1.10	Зарубежные модели менеджмента /Ср/	1	12	
1.11	Особенности менеджмента российских компаний /Ср/	1	9	
	Раздел 2. Раздел 2. Практические основы менеджмента			
2.1	Управление как вид деятельности, роль руководителя в организации /Лек/	1	6	
2.2	Уровни управленческого труда /Пр/	1	2	
2.3	Эволюция подходов к управлению /Лаб/	1	4	
2.4	Внутренняя и внешняя среда организации /Лек/	1	6	
2.5	Факторы организационной среды и условия их формирования /Пр/	1	2	
2.6	SWOT-анализ /Лаб/	1	4	
2.7	Организационные структуры управления /Лек/	1	6	
2.8	Полномочия и ответственность в организации /Пр/	1	2	
2.9	Новое в организационных структурах /Лаб/	1	4	
2.10	Организационные структуры, ориентированные на рынок /Лек/	1	6	
2.11	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/	1	2,35	
	Раздел 3. Раздел 3 Организационное поведение			
3.1	Планирование как функция управления /Лек/	2	4	
3.2	Стратегическое планирование /Пр/	2	2	
3.3	Организация как функция управления /Лек/	2	4	
3.4	Основы организационного проектирования /Пр/	2	2	
3.5	Мотивация как функция управления /Лек/	2	4	
3.6	Теории мотивации /Пр/	2	2	
3.7	Контроль в управлении; виды контроля /Лек/	2	4	
3.8	Современные практики контроля /Пр/	2	2	
3.9	Формирование группового поведения /Лек/	2	4	
3.10	Анализ групповой динамики /Пр/	2	2	
3.11	Лидерство в организации /Лек/	2	4	
3.12	Современные модели лидерства /Пр/	2	2	
3.13	Коммуникация и коммуникативные процессы /Лек/	2	4	
3.14	Виды коммуникаций и оценка их эффективности /Пр/	2	2	
3.15	Управленческие решения /Лек/	2	4	
3.16	Безубыточность компании и экономические методы принятия решений /Пр/	2	2	
3.17	Управление изменениями /Лек/	2	4	
3.18	Эффективность организационных изменений /Пр/	2	2	
3.19	Управление карьерой и принципы самоорганизации в организации /Ср/	1	6	
3.20	Самообразование и персональное развитие в организации /Ср/	2	7	

3.21	Поведенческие аспекты менеджмента /Ср/	2	7	
3.22	Организационное поведение в системе международного бизнеса /Ср/	2	5	
3.23	Контактные часы на аттестацию /КА/	2	1,75	
Раздел 4. Раздел 4 Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	1	9	
4.2	Подготовка к лекциям /Ср/	2	9	
4.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	18	
4.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	18	
4.5	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	1	18	
4.6	Выполнение курсовой работы /Ср/	2	33,25	
4.7	Подготовка к зачету /Ср/	2	9	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Леонтьева Л. С., Башкатова Ю. И., Конотопов М. Н., Кузнецов В. И., Морева Е. Л., Орехов С. А., Орлова Л. Н.	Теория менеджмента: Учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/42585

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузнецов Ю. В., Соколова С. В., Соколов Б. И., Месякова Е. В., Маленков Ю. А., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Лукманов Ю. Х., Родионов В. Г., Пензина О. С., Кизян Н. Г., Маслова Е. В., Цыганов И. И.	Менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43293

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Перечень профессиональных баз данных

6.2.2.2 База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph

6.2.2.3	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент -
6.2.2.5	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.6	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/
6.2.2.7	База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ- http://info.minfin.ru/worldecon.php/
6.2.2.8	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/
6.2.2.9	Информационные справочные системы
6.2.2.10	Гарант https://base.garant.ru/
6.2.2.11	Консультант+ https://sps-consultant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием
7.6	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными)