

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Теория и практика социального партнерства на железнодорожном транспорте рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,65	10,65	10,65	10,65
Сам. работа	57,6	57,6	57,6	57,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Филиппова Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Теория и практика социального партнерства на железнодорожном транспорте

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-5-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Маслов В.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Основной целью дисциплины является изучение студентами важнейших категорий и механизмов социального партнерства, освоение приемов и методов согласования интересов субъектов социально-трудовых отношений. Задачи преподавания дисциплины: дать студентам представление о природе института социального партнерства, его сущности, целях и задачах в социально-трудовой сфере; добиваться, чтобы студенты понимали смысл и значимость социального партнерства, содержание правовых норм, определяющих основные формы социального партнерства и механизмы урегулирования трудовых споров.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.12.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	
Знать:	
структуру делового общения основные понятия и базовые элементы организации труда персонала формы и виды разделения и кооперации труда; основные характеристики работы и рабочего места	
Уметь:	
формировать готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат собирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда	
Владеть:	
навыками организации режимов труда и отдыха персонала навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умение применять их на практике навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических принципов деловых отношений	
ПК-30: знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	
Знать:	
основные технологии снятия напряжения во время стресса	
Уметь:	
ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов	
Владеть:	
способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	структуру делового общения
3.1.2	основные понятия и базовые элементы организации труда персонала
3.1.3	формы и виды разделения и кооперации труда; основные характеристики работы и рабочего места
3.1.4	основные технологии снятия напряжения во время стресса
3.2	Уметь:
3.2.1	формировать готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат
3.2.2	использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат
3.2.3	собирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда
3.2.4	ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками организации режимов труда и отдыха персонала
3.3.2	навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умение применять их на практике
3.3.3	навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических принципов деловых отношений
3.3.4	способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Источники правового регулирования социального партнерства в сфере труда (источники трудового права)			
1.1	Источники правового регулирования социального партнерства в сфере труда (источники трудового права) /Лек/	4	2	Дискуссия
1.2	Система источников трудового права. Международные источники трудового права. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, социально-партнерские и локальные нормативные акты /Пр/	4	2	Дискуссия
	Раздел 2. История, теория и практика социального партнерства в сфере труда			
2.1	История, теория и практика социального партнерства в сфере труда /Лек/	4	4	Дискуссия
2.2	Правовые модели социального партнерства: прошлое, настоящее, будущее. Социальное партнерство: от истоков теории социального партнерства до Трудового Кодекса РФ. Правовой механизм социального партнерства: уровни, принципы и органы социального партнерства /Пр/	4	2	Дискуссия
	Раздел 3. Правовой статус субъектов социального партнерства: государство, профессиональные союзы, объединения работодателей			
3.1	Правовой статус субъектов социального партнерства: государство, профессиональные союзы, объединения работодателей /Ср/	4	4	
3.2	Государство как участник социального партнерства. Профессиональные союзы. Объединения работодателей /Ср/	4	4	
	Раздел 4. Коллективно-договорное регулирование трудовых			
4.1	Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений /Ср/	4	4	Дискуссия
4.2	Право на коллективные переговоры. История, теория, законодательство о коллективных договорах. Коллективные договоры и соглашения: правовая природа /Ср/	4	4	Дискуссия
	Раздел 5. Право работников на участие в управлении организацией			
5.1	Право работников на участие в управлении организацией /Ср/	4	4	
5.2	Развитие законодательства и учения о трудовом коллективе, участии работников в управлении организацией. Механизм осуществления полномочий трудового коллектива. Профсоюзы и иные представители работников /Ср/	4	4	
	Раздел 6. Коллективные трудовые споры			
6.1	Коллективные трудовые споры /Ср/	4	5	Дискуссия
6.2	Развитие законодательства о трудовых спорах. Коллективные и индивидуальные трудовые споры: понятие и подведомственность. Коллективные трудовые споры: порядок разрешения. Право на коллективные способы самозащиты (забастовки и локауты) /Ср/	4	4	Дискуссия
	Раздел 7. Самостоятельная работа			
7.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	3	
7.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	4	
7.3	Подготовка к зачету /Ср/	4	9	
7.4	Контрольная работа /Ср/	4	8,6	
	Раздел 8. Контактная работа			
8.1	зачет /КЭ/	4	0,25	

8.2	Контрольная работа /КА/		4	0,4	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ					
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>					
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
6.1. Рекомендуемая литература					
6.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л1.1	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации. Актуальные технологии найма, адаптации и аттестации.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/931301	
Л1.2	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом: социально-психологические основы (традиции и инновации): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	https://www.book.ru/book/930493	
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л2.1	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом. Инновационные технологии управления (ожидания, достоинства, иллюзии): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019	https://book.ru/book/932268	
Л2.2	Малкова Т. Б., Доничев О. А., Малковой Т. Б.	Управление персоналом в цифровой экономике: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	https://www.book.ru/book/931300	
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)					
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения					
6.2.1.1	Microsoft Office				
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/				
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1				
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml				
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).