

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Стратегический менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	18,75	18,75	18,75	18,75
Сам. работа	154,6	154,6	154,6	154,6
Часы на контроль	6,65	6,65	6,65	6,65
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.

Рабочая программа дисциплины

Стратегический менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Хайтбаев В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью дисциплины является подготовка к ведению организационно-управленческой деятельности в области стратегического менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Логистика» посредством обеспечения этапов формирования компетенций (ОПК-6, ПК-3), согласно ФГОС ВО, предусмотренных учебным планом с формированием компетенций в части владения навыками в области стратегического управления компанией, организации работ по подготовке стратегических изменений / умением использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований рынка, потребителей, конкурентов при разработке стратегий организации, применять приемы управления реализацией принятых стратегий развития, осуществления стратегического контроля и внесения стратегических изменений в действующие стратегии по ходу их реализации в части представленных ниже знаний, умений и владений.			
1.2				
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.22		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
Знать:				
функциональные стратегии организации.				
Уметь:				
проводить управленческое обследование, выявлять сильные и слабые стороны организации.				
Владеть:				
методами принятия стратегических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.				
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
Знать:				
ключевые понятия, категории и инструменты стратегического управления организацией.				
Уметь:				
осуществлять стратегическое управление современной организацией, добиваясь достижения поставленных целей с использованием технологий управления.				
Владеть:				
методами стратегического анализа.				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	ключевые понятия, категории и инструменты стратегического управления организацией; терминологию, применяемую при исследовании процессов функционирования, анализа деятельности и реструктурирования предприятий, основные концепции организационного развития; сущность и содержание стратегического менеджмента и основные этапы его развития; содержание и взаимосвязь основных элементов стратегического процесса; основные методические инструменты проведения анализа стратегических факторов внешней среды организации; методологические основы управленческого анализа организации, базисные стратегии; основные конкурентные стратегии организации; стратегии диверсификации, интеграции; основные методы разработки стратегии организации; модели и этапы реализации стратегий и проведения стратегических изменений.			
3.2	Уметь:			
3.2.1	исследовать стратегические ресурсы организации и направления деятельности; осуществлять стратегическое управление современной организацией, добиваясь достижения поставленных целей с использованием технологий управления; находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес – идеи.			
3.3	Владеть:			
3.3.1	навыками самостоятельной аналитической работы; методами проведения стратегического анализа; пошаговыми процедурами разработки и реализации стратегий на основных организационных уровнях.			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Методология и общая концепция стратегического менеджмента			
1.1	Введение в стратегический менеджмент. /Ср/	4	10	
1.2	Анализ школ стратегического менеджмента. /Ср/	4	8	
1.3	Определение общего направления развития организации . /Лек/	4	2	

1.4	Стратегические установки и цели организации. /Пр/	4	2	
1.5	Стратегическое управление в системе менеджмента организации. /Лаб/	4	4	
Раздел 2. Методологические основы разработки стратегии развития и управления бизнесом				
2.1	Анализ факторов макро-и микросреды организации. /Лек/	4	6	
2.2	Портфельный анализ компании в системе стратегического управления. /Ср/	4	10	
2.3	Оценка текущего состояния бизнеса и перспектив его развития. /Пр/	4	2	
2.4	Базисные стратегии развития. /Ср/	4	8	
2.5	Стратегии конкуренции. /Ср/	4	6	
2.6	Функциональные стратегии развития организации. /Ср/	4	4	
2.7	Продуктовые стратегии. /Ср/	4	6	
2.8	SWOT - анализ. /Ср/	4	6	
2.9	Стратегия внешнеэкономической деятельности. /Ср/	4	10	
2.10	Выбор направления развития организации. /Ср/	4	12	
Раздел 3. Реализация стратегии : управление в условиях стратегических изменений				
3.1	Методы проведения стратегических изменений руководством организации. /Ср/	4	10	
3.2	Контроллинг в системе стратегического планирования и управления на предприятиях . /Ср/	4	6	
3.3	Учет рисков в стратегическом управлении развитием организации. /Ср/	4	10	
3.4	Особенности стратегических решений. /Ср/	4	10	
3.5	Кризисные ситуации организации, причины их возникновения, виды и последствия. /Ср/	4	8	
3.6	Программа антикризисного управления как средство оздоровления организации. /Ср/	4	10	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	4	
4.2	Подготовка к практическим занятиям . /Ср/	4	4	
4.3	Подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	4	4	
4.4	Выполнение контрольной работы. /Ср/	4	8,6	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	экзамен /КЭ/	4	2,35	
5.2	контрольная работа /КА/	4	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дудин М.Н., Лясников Н.В. и др.	Стратегический менеджмент	Москва: КноРус, 2016	://www.book.ru/book/918

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Джуха В.М., Жуковская Н.П., Кокин А.Н., Штапова И.С.	Стратегический менеджмент.	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/929

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лапыгин Ю.Н. под ред., Лапыгин Д.Ю., Лачинина Т.А.	Стратегическое развитие организации	Москва: КноРус, 2017	://www.book.ru/book/926
Л2.2	Бариленко В.И., под ред., Ефимова О.В., Бердников В.В., Бульга Р.П., Гавель О.Ю., Герасимова Е.Б., Мельник М.В., Невежин В.П.	Основы бизнес-анализа	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/934

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office.

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

6.2.2.2 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

6.2.2.3 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://consultant.ru>).

6.2.2.4 Справочно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru>).

6.2.2.5 Нормативно-техническая документация ОАО «РЖД» (<http://doc.rzd.ru>).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.