

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Системное администрирование в корпоративных приложениях

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Корпоративные информационные системы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Фатеев В.А.

Рабочая программа дисциплины

Системное администрирование в корпоративных приложениях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

составлена на основании учебного плана: 09.04.02-20-2-ИСТМ изм1.plm.plx

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии Направленность (профиль) Корпоративные информационные системы

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Прикладная математика, информатика и информационные системы

Зав. кафедрой д.т.н., доцент Тюгашев А.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью данной дисциплины является ознакомление с принципами администрирования и управления современными корпоративными приложениями в информационных системах, изучение их структуры, функций, специальных и общих процедур административного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
---	--

ПК-1 Способен анализировать системные проблемы обработки информации на уровне БД, подготавливать предложения по перспективному развитию БД

ПК-1.1 Выявляет проблемы организации, связанные с информационным обеспечением и особенностями установленных БД

06.011. Профессиональный стандарт "АДМИНИСТРАТОР БАЗ ДАННЫХ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 647н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34846)

ПК-1. Е. Управление развитием БД

Е/01.7 Анализ системных проблем обработки информации на уровне БД, подготовка предложений по перспективному развитию БД

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	тенденции развития информационных систем и баз данных; принципы построения бизнес-процессов и алгоритмов работы.
3.1.2	принципы организации и функционирования современных инфокоммуникационных систем; основные теории и концепции стратегического планирования; основы делопроизводства.
3.2 Уметь:	
3.2.1	прогнозировать состояние и осуществлять планирование по развитию БД в организации; разрабатывать и описывать бизнес-процессы; планировать и осуществлять мероприятия по переходу на новую версию БД.
3.2.2	обосновывать предложения по реализации стратегии в области инфокоммуникационных технологий; применять программно-аппаратные средства защиты информации.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками сбора потребностей пользователей БД; разработки и описания бизнес-процессов; разработки планов развития БД.
3.3.2	навыками документирования предложений по развитию инфокоммуникационной системы; применения программно-аппаратных средств защиты информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
--	--	--	--	--

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Организация корпоративного сервера			
1.1	Установка и подготовка к работе серверной операционной системы. /Пр/	2	2	
1.2	Инструментальные средства для удаленного администрирования /Ср/	2	6	
1.3	Управление сетевыми подключениями. /Пр/	2	2	
1.4	Команды управления пользователями и ресурсами. /Ср/	2	6	
1.5	Управление пользователями и ресурсами системы. /Пр/	2	2	
1.6	Организация взаимодействия различных операционных систем. /Ср/	2	6	
1.7	Организация файл-сервера. /Пр/	2	2	
	Раздел 2. Управление корпоративным сервером			
2.1	Установка и настройка программного обеспечения для организации прокси- сервера. /Пр/	2	2	
2.2	Разграничение доступа к сетевым ресурсам и сетевого трафика. /Пр/	2	2	
2.3	Серверные СУБД /Ср/	2	8	

2.4	Организация сервера баз данных. Установка СУБД. /Пр/	2	2	
2.5	Администрирование баз данных. /Пр/	2	2	
2.6	Установка и настройка HTTP сервера. /Пр/	2	2	
2.7	Администрирование HTTP сервера. /Пр/	2	2	
2.8	Установка и настройка почтового корпоративного сервера. /Пр/	2	2	
2.9	Администрирование почтового сервера. /Пр/	2	2	
Раздел 3. Корпоративные сервисы				
3.1	WEB сервисы в корпоративных приложениях. /Ср/	2	9	
3.2	Организация сервера приложений. /Пр/	2	2	
3.3	Разработка сервлета для обработки данных. /Пр/	2	4	
3.4	Разработка WEB интерфейса для корпоративного сервиса /Пр/	2	2	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	32	
4.2	Подготовка к зачету /Ср/	2	8,75	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Зачет. /КА/	2	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лецкого Э. К., Яковлева В. В.	Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте: учебник для вузов	Москва: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2013	http://umcздт.ru/books/42/30052/

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Олифер В. Г., Олифер Н. А.	Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы: учеб. пособие для вузов. Стандарт третьего поколения	СПб.: Питер, 2012	
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Windows 8 No 0342100004814000045			
6.2.1.2	Microsoft Office 2013 Professional Договор No 0342100004814000045			
6.2.1.3	Oracle VM VirtualBox 4.2(https://www.virtualbox.org/ (GPL License))			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника"- http://www.n-t.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			