

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гнатюк Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Первый проректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21

Уникальный программный ключ:

8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,7			
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	18		18	
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,25	54,25	54,25	54,25
Сам. работа	53,75	53,75	53,75	53,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Темникова Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plm.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	1. Формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции.			
1.2	2. Повышение культуры речи будущего специалиста.			
1.3	3. Выработка соответствующих умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.06		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
Знать:				
нормы современного русского литературного языка; функциональные стили; стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей				
Уметь:				
отбирать языковые средства, соответствующие литературным нормам и ситуации общения				
Владеть:				
навыком построения речи с соблюдением принципа отбора языковых средств				
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				
Знать:				
особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации; виды, формы и жанры научного и делового общения; правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации				
Уметь:				
выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией				
Владеть:				
навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	нормы современного русского литературного языка;			
3.1.2	функциональные стили;			
3.1.3	стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей;			
3.1.4	особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации; виды, формы и жанры научного и делового общения; правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации			
3.2	Уметь:			
3.2.1	- отбирать языковые средства, соответствующие литературным нормам и ситуации общения;			
3.2.2	- выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией.			
3.2.3				
3.3	Владеть:			
3.3.1	- навыком построения речи с соблюдением принципа отбора языковых средств;			
3.3.2	- навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления.			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Язык. Речь. Речевое взаимодействие			
1.1	Язык как социокультурный феномен. Язык как система. Функции языка. Язык и общество. Язык и речь. /Лек/	1	2	
1.2	Русский язык в современном мире. Языковое разнообразие. Понятие о современном русском языке. /Лек/	1	2	
1.3	Структура русского национального языка. Диалекты. Жаргоны. Просторечие. Литературный язык. /Лек/	1	2	
1.4	Основные качества хорошей речи. /Лек/	1	2	

1.5	Ситуации и формулы речевого этикета. /Пр/	1	2	
1.6	Невербальное общение, его виды. Роль мимики и жестов в общении. Национальные особенности невербального общения. /Пр/	1	2	
Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка				
2.1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие варианта. Основные типы языковых норм. /Лек/	1	2	
2.2	Орфоэпическая правильность речи. Трудные случаи ударения и произношения в русском литературном языке. /Пр/	1	2	
2.3	Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка. Типичные лексико-фразеологические речевые ошибки и их исправление. Редактирование текстов. /Пр/	1	2	
2.4	Морфологические нормы образования и употребления форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов. /Пр/	1	4	
2.5	Синтаксические нормы современного русского языка. Правила согласования, управления в русском языке. Правила употребления причастных и деепричастных оборотов. Предложения с прямой и косвенной речью /Пр/	1	4	
2.6	Нормы русской орфографии и пунктуации. Трудные случаи правописания и постановки знаков препинания. /Пр/	1	4	
Раздел 3. Стили современного русского литературного языка				
3.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей русского языка. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Подстили научного стиля. /Лек/	1	2	
3.2	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов: монография, статья, рецензия, аннотация, реферат, тезисы, конспект и др. /Лек/	1	2	
3.3	Научный стиль. Анализ научных текстов. Понятие термина. Точность, логичность научной речи. Объективность научного высказывания. Правила оформления библиографии. /Пр/	1	2	
3.4	Подстили и жанры научного стиля. Составление аннотации, реферата, тезисов, конспекта. /Пр/	1	2	
3.5	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Язык делового документа. /Лек/	1	2	
3.6	Виды документов и правила их оформления: заявление, объяснительная записка, доверенность; резюме, автобиография; деловое письмо. /Пр/	1	2	
Раздел 4. Мастерство публичного выступления				
4.1	Ораторское искусство как социальное явление. Слагаемые образа оратора. Особенности публичной речи, ее структура. Методы изложения материала. Приемы привлечения внимания аудитории. /Лек/	1	2	
4.2	Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Работа над содержанием речи. Композиция публичной речи. Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. /Пр/	1	4	
4.3	Оратор и аудитория. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории. /Пр/	1	2	
4.4	Работа над созданием и произнесением речи: информационная речь; приветственная, поздравительная, благодарственная, митинговая речь. /Пр/	1	4	
Раздел 5. Самостоятельная работа				
5.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	1	9	
5.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	1	36	
5.3	Подготовка к зачету /Ср/	1	8,75	
Раздел 6. Контактные часы на аттестацию				
6.1	Зачет /КА/	1	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания,

распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/931

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузнецов И. Н.	Бизнес-риторика: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017	http://e.lanbook.com/book/931

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 АИС ДО MOODLE <http://do.samgups.ru/moodle>

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Русский филологический портал:

6.2.2.2 Philology.ru

6.2.2.3 Языкознание.ru – справочная информация для изучающих лингвистические дисциплины

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.