

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Ревизия и аудит на предприятиях железнодорожного транспорта

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 8

зачеты 7

курсовые работы 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		9,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	18	18	54	54
Практические	36	36	18	18	54	54
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	1,5	1,5	1,75	1,75
Конт. ч. на аттест. в период ЭС			2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	8		8		16	
Итого ауд.	72	72	36	36	108	108
Контактная работа	72,25	72,25	39,85	39,85	112,1	112,1
Сам. работа	71,75	71,75	70,5	70,5	142,25	142,25
Часы на контроль			33,65	33,65	33,65	33,65
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Тарасова Т.М.

Рабочая программа дисциплины

Ревизия и аудит на предприятиях железнодорожного транспорта

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-20-123-ЭУТб изм1.plm.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и финансы

Зав. кафедрой Первов П. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование общепрофессиональные компетенции ОПК-2 и профессиональной компетенции ПК-7, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
Способы сбора и систематизации данных для проведения ревизии и аудита экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Принципы и приёмы формирования первичной учетной документации и форм финансовой отчётности с целью дальнейших аналитических расчётов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Современные методики анализа и интерпретации экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций различных форм собственности	
Уметь:	
Собирать исходную информацию, необходимую для расчёта экономических и финансовых показателей На основе имеющейся аналитической информации оценивать экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов Собирать и анализировать данные, характеризующие деятельность экономического субъекта и на их основе прогнозировать воздействие принимаемых решений на результаты хозяйственной деятельности организации	
Владеть:	
Сведениями о составе оперативной, статистической и финансовой отчётности как информационной базы для проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Приёмами сбора и обработки аналитической информации, позволяющей рассчитать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Навыками подготовки рабочих документов и аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа	
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Знать:	
Роль анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия в управлении деятельностью предприятий Методы работы с отечественными и зарубежными источниками информации Принципы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	
Уметь:	
Обосновывать варианты управленческих решений и оценивать экономические и финансовые последствия Применять на практике методики по работе с документами для составления рабочих документов аудитора Анализировать финансово-экономические показатели и подготовить информационный обзор, аудиторское заключение и/или аналитический отчет	
Владеть:	
Использовать инструменты анализа и оценки событий, фактов и ситуаций Собирать информацию для формирования профессионального мнения и составления рабочих документов На основании собранной информации делать выводы и давать рекомендации, а также составлять аудиторское заключение	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	Способы сбора и систематизации данных для проведения аудита экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3.1.2	Принципы и приёмы формирования первичной учетной документации и форм финансовой отчётности с целью дальнейших аналитических расчётов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3.1.3	Современные методики анализа и интерпретации экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций различных форм собственности

3.1.4	Роль анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия в управлении деятельностью предприятий
3.1.5	Методы работы с отечественными и зарубежными источниками информации
3.1.6	Принципы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
3.2	Уметь:
3.2.1	Собирать исходную информацию, необходимую для расчёта экономических и финансовых показателей
3.2.2	На основе имеющейся аналитической информации оценивать экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов
3.2.3	Собирать и анализировать данные, характеризующие деятельность экономического субъекта и на их основе прогнозировать воздействие принимаемых решений на результаты хозяйственной деятельности организации
3.2.4	Обосновывать варианты управленческих решений и оценивать экономические и финансовые последствия
3.2.5	Применять на практике методики по работе с документами для составления рабочих документов аудитора
3.2.6	Анализировать финансово-экономические показатели и подготовить информационный обзор, аудиторское заключение и/или аналитический отчет
3.3	Владеть:
3.3.1	Сведениями о составе оперативной, статистической и финансовой отчетности как информационной базы для проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации
3.3.2	Приёмами сбора и обработки аналитической информации, позволяющей рассчитать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3.3.3	Навыками подготовки рабочих документов и аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа
3.3.4	Использовать инструменты анализа и оценки событий, фактов и ситуаций
3.3.5	Собирать информацию для формирования профессионального мнения и составления рабочих документов
3.3.6	На основании собранной информации делать выводы и давать рекомендации, а также составлять аудиторское заключение

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Ревизия и аудит: теоретический аспект				
1.1	Понятие ревизии и аудиторской деятельности. Отличие аудита от других видов проверок /Лек/	7	4	
1.2	Нормативное регулирование ревизии и аудиторской деятельности /Пр/	7	4	
1.3	Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности /Лек/	7	4	
1.4	Квалификационные требования к претендентам на получение аттестата аудитора /Пр/	7	4	
1.5	Саморегулирование аудиторской деятельности /Лек/	7	4	
1.6	Существенность информации. Риски в аудиторской деятельности /Пр/	7	4	
1.7	Контроль качества аудиторских услуг /Лек/	7	4	
1.8	Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица /Пр/	7	4	
1.9	Планирование аудита. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы /Лек/	7	4	
1.10	Разработка плана и программы проверки /Пр/	7	4	
1.11	Документирование аудита /Лек/	7	4	
1.12	Составление рабочих документов аудитора /Пр/	7	4	
1.13	Права и обязанности аудитора и аудируемого лица /Лек/	7	4	
1.14	Составление договора на проведение аудита и сопутствующих услуг. Ответственность аудитора и аудируемого лица /Пр/	7	4	
1.15	Доказательства в аудите. Аудиторская выборка /Лек/	7	4	
1.16	Сбор и анализ аудиторских доказательств /Пр/	7	4	
1.17	Аудиторское заключение. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему /Лек/	7	4	
1.18	Составление документов, завершающих проверку. Порядок реализации результатов ревизии. Эффективность финансового контроля /Пр/	7	4	
1.19	Контактные часы на аттестацию /КА/	7	0,25	
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов				

2.1	Виды и формы экономического контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего управленческого контроля и ревизии /Ср/	7	4	
2.2	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля /Ср/	7	5	
2.3	Подготовка к лекциям /Ср/	7	18	
2.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	36	
2.5	Подготовка к зачету /Ср/	7	8,75	
Раздел 3. Аудит: практический аспект				
3.1	Аудит учетной политики /Лек/	8	2	
3.2	Решение практических задач по проверке учетной политики /Пр/	8	2	
3.3	Аудит основных средств и нематериальных активов /Лек/	8	2	
3.4	Решение практических задач по проверке основных средств и НМА /Пр/	8	2	
3.5	Аудит материально-производственных запасов /Лек/	8	2	
3.6	Решение практических задач по проверке МПЗ /Пр/	8	2	
3.7	Аудит затрат на производство. Аудит готовой продукции и ее реализации /Лек/	8	2	
3.8	Решение практических задач по проверке затрат на производство и готовой продукции /Пр/	8	2	
3.9	Аудит кассовых операций /Лек/	8	2	
3.10	Решение практических задач по проверке кассовых операций /Пр/	8	2	
3.11	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами /Лек/	8	2	
3.12	Решение практических задач по проверке расчетов с дебиторами и кредиторами /Пр/	8	2	
3.13	Решение практических задач по проверке расчетов с персоналом /Лек/	8	2	
3.14	Решение практических задач по проверке расчетов с персоналом по прочим операциям /Пр/	8	2	
3.15	Аудит расчетов с поставщиками и покупателями /Лек/	8	2	
3.16	Решение практических задач по проверке расчетов с подотчетными лицами /Пр/	8	2	
3.17	Аудит финансовых результатов и распределения прибыли /Лек/	8	2	
3.18	Решение практических задач по проверке учредительных документов и операций с капиталом /Пр/	8	2	
3.19	Контактные часы на аттестацию /КА/	8	1,5	
3.20	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/	8	2,35	
Раздел 4. Самостоятельная работа студентов				
4.1	Аудит финансовых вложений /Ср/	8	2	
4.2	Аудит бухгалтерской отчетности /Ср/	8	4	
4.3	Аудит налогообложения /Ср/	8	3	
4.4	Подготовка к лекциям /Ср/	8	9	
4.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	30	
4.6	Выполнение курсовой работы /Ср/	8	22,5	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л1.1	Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Миرونенко В.М.	Аудит + еПриложение	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book/927749
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Михайлова Ж. В., Лебедева А. Ю.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Санкт- Петербург : ПГУПС, 2016	https://e.lanbook.com/book/93821
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Гарант			
6.2.2.2	Консультант плюс			
6.2.2.3	База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/			
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			
7.5	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).			