

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Регламентация и нормирование труда рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 4 | | Итого | |
|---------------------------------|------|------|-------|------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8,65 | 8,65 | 8,65 | 8,65 |
| Сам. работа | 59,6 | 59,6 | 59,6 | 59,6 |
| Часы на контроль | 3,75 | 3,75 | 3,75 | 3,75 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Щербаков И.В

Рабочая программа дисциплины

Регламентация и нормирование труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-1234-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Маслов В.П.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| 1.1 | Цель дисциплины «Регламентация и нормирование труда» – формирование знаний, умений и навыков по регламентации и нормированию труда, оценке рабочих мест, как на предприятиях железнодорожного транспорта, так и в любой отрасли экономики. |
| 1.2 | Основные задачи дисциплины: |
| 1.3 | • дать студентам представление о предмете, задачах и функциях регламентации и нормирования труда в организации; |
| 1.4 | • формировать научный взгляд на процессы организации трудовой деятельности; |
| 1.5 | • обеспечить комплексный подход к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда; |
| 1.6 | • изучить методы повышения эффективности использования трудового потенциала в современных организациях. |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.16 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | |
| Знать: | |
| основы научной организации и нормирования труда базовые категории регламентации и нормирования труда процессы групповой динамики и принципы формирования команды и применять их на практике | |
| Уметь: | |
| применять базовые категории регламентации и нормирования труда ориентироваться в принципах формирования команды с точки зрения положений научной организации труда ориентироваться в специфике организации рабочих мест с учётом положений научной организации труда | |
| Владеть: | |
| способностью применять на практике методики анализа работ и проведения анализа рабочих мест способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и положений научной организации труда навыками применения регламентов по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест | |
| ПК-26: знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал | |
| Знать: | |
| методы экономического и статистического анализа трудовых показателей основные экономические аспекты аудита и контроллинга персонала методы бюджетирования затрат на персонал, основные направления управленческого консультирования в области аудита и контроллинга персонала | |
| Уметь: | |
| ориентироваться в классификации основных трудовых показателей ориентироваться в количественных и качественных показателях, используемых при проведении аудита и контроллинга персонала ориентироваться в сложностях бюджетирования затрат на персонал | |
| Владеть: | |
| способностью использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей способностью выявлять резервы повышения эффективности труда на основе знания экономических показателей аудита персонала готовностью к участию в процессе аудита и контроллинга персонала в рамках управленческого консультирования | |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| 3.1 | Знать: | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|-------------------|
| 3.1.1 | основы научной организации и нормирования труда | | | |
| 3.1.2 | базовые категории регламентации и нормирования труда | | | |
| 3.1.3 | процессы групповой динамики и принципы формирования команды и применять их на практике | | | |
| 3.1.4 | методы экономического и статистического анализа трудовых показателей | | | |
| 3.1.5 | основные экономические аспекты аудита и контроллинга персонала | | | |
| 3.1.6 | методы бюджетирования затрат на персонал, основные направления управленческого консультирования в области аудита и контроллинга персонал | | | |
| 3.2 | Уметь: | | | |
| 3.2.1 | применять базовые категории регламентации и нормирования труда | | | |
| 3.2.2 | ориентироваться в принципах формирования команды с точки зрения положений научной организации труда | | | |
| 3.2.3 | ориентироваться в специфике организации рабочих мест с учётом положений научной организации труда | | | |
| 3.2.4 | ориентироваться в классификации основных трудовых показателей | | | |
| 3.2.5 | ориентироваться в количественных и качественных показателях, используемых при проведении аудита и контроллинга персонала | | | |
| 3.2.6 | ориентироваться в сложностях бюджетирования затрат на персонал | | | |
| 3.3 | Владеть: | | | |
| 3.3.1 | способностью применять на практике методики анализа работ и проведения анализа рабочих мест | | | |
| 3.3.2 | способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и положений научной организации труда | | | |
| 3.3.3 | навыками применения регламентов по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест | | | |
| 3.3.4 | | | | |
| 3.3.5 | способностью использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей | | | |
| 3.3.6 | способностью выявлять резервы повышения эффективности труда на основе знания экономических показателей аудита персонала | | | |
| 3.3.7 | готовностью к участию в процессе аудита и контроллинга персонала в рамках управленческого консультирования | | | |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
| | Раздел 1. 1 . Сущность регламентации труда | | | |
| 1.1 | Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук /Лек/ | 4 | 4 | |
| 1.2 | Структура, состав, нормативное обеспечение регламентов труда Особенности регламентации труда основных категорий работников /Пр/ | 4 | 4 | |
| | Раздел 2. 2. Характеристика трудовых регламентов. | | | |
| 2.1 | Характеристика базовых корпоративных регламентов /Ср/ | 4 | 6 | Дискуссия |
| 2.2 | Характеристика локальных регламентов организации труда работников Документооборот в области организации труда персонала /Ср/ | 4 | 6 | |
| | Раздел 3. 3.Нормирование труда | | | |
| 3.1 | Нормирование труда и объект его изучения /Ср/ | 4 | 6 | |
| 3.2 | Характеристика норм и нормативов по труду Организация нормирования отдельных видов работ /Ср/ | 4 | 6 | |
| | Раздел 4. 4. Анализ уровня нормирования труда. | | | |
| 4.1 | Методы контроля и анализа использования рабочего времени /Ср/ | 4 | 6 | |
| 4.2 | Анализ уровня нормирования труда, организация внедрения и пересмотра норм Анализ производительности труда /Ср/ | 4 | 6 | |
| | Раздел 5. 5.Самостоятельная работа | | | |
| 5.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 4 | 2 | |
| 5.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 4 | |
| 5.3 | Подготовка к зачету /Ср/ | 4 | 9 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| 5.4 | Контрольная работа /Ср/ | | 4 | 8,6 | |
| Раздел 6. 6. Контактная работа | | | | | |
| 6.1 | Зачет /КА/ | | 4 | 0,4 | |
| 6.2 | Аттестация /КЭ/ | | 4 | 0,25 | |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | | | | | |
| <p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p> | | | | | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес | |
| Л1.1 | Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О. | Экономика труда: учеб. для бакалавров | М.: Юрайт, 2012 | | |
| Л1.2 | под ред. Шкуриной Л. В., Даубаева К. Ж. | Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации и Республики Казахстан: учебное пособие для бакалавров | Москва: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2013 | https://umczdt.ru/books/45/62140/ | |
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | | | |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | | | | | |
| 6.2.1.1 | Microsoft Office | | | | |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | | | |
| 6.2.2.1 | Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/ | | | | |
| 6.2.2.2 | МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1 | | | | |
| 6.2.2.3 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml | | | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). | | | | |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) | | | | |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. | | | | |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | | | | |