

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Труд руководителя на железнодорожном транспорте рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Квалификация **инженер**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,25	54,25	54,25	54,25
Сам. работа	53,75	53,75	53,75	53,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Кожевников Вадим Александрович

Рабочая программа дисциплины

Труд руководителя на железнодорожном транспорте

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана: 23.05.01-20-5-НТТС изм.pli.plx

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Наземные транспортно-технологические средства

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Методы системного решения целей и задач управления многофункциональной работой руководителей по службам в подразделениях железнодорожного транспорта ОАО "РЖД" составными элементами которой являются наука, образование, транспорт, организация и эффективность труда руководителя менеджера.
1.2	Методы эффективной организации управленческого труда и технология оценки качества аттестации управленческих кадров.
1.3	Методы учета комплекса социальных, эксплуатационных и технологических показателей при управлении для качественной технологии безопасности движения и экологической безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.10.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-13: способностью организовывать процесс производства узлов и агрегатов наземных транспортно-технологических средств и комплексов	
Знать:	
способы организации процесса производства узлов и агрегатов наземных транспортно-технологических средств и комплексов	
Уметь:	
организовывать процесс производства узлов и агрегатов наземных транспортно-технологических средств и комплексов	
Владеть:	
навыками организации процесса производства узлов и агрегатов наземных транспортно-технологических средств и комплексов	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы организации процесса производства узлов и агрегатов наземных транспортно-технологических средств и комплексов
3.2	Уметь:
3.2.1	организовывать процесс производства узлов и агрегатов наземных транспортно-технологических средств и комплексов
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками организации процесса производства узлов и агрегатов наземных транспортно-технологических средств и комплексов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Система научной организации управленческого труда			
1.1	Основы системы научной организации труда Министерства транспорта РФ, ОАО РЖД, ФАЖТ, Российская академия транспорта, Куйбышевская железная дорога, СамГУПС /Лек/	9	4	
1.2	Коллектив - социальный субъект управления. Основные принципы управления предприятием железнодорожной отрасли. Содержание и направления труда руководителя /Пр/	9	2	
1.3	Инновационное развитие руководителя менеджера. Качества руководителя менеджера и эффективность его труда. Профессиональная подготовка руководителей менеджеров и причины их поражений /Ср/	9	5	
	Раздел 2. Основные понятия науки управления и сертификации предприятия			
2.1	Классические и современные теории управления предприятием. Системный подход. Эмпирическая и новая школы управления предприятием. Качество управления. /Лек/	9	4	
	Раздел 3. Основы сертификации объектов предприятия. Роль и стиль руководителя в системе управления предприятием			
3.1	Качество продукции в сочетании с качеством управления. Повышение качества подготовки специалистов на современном этапе. Классификация показателей качества продукции и услуг /Лек/	9	4	

3.2	Объекты управления и сертификации ФЖТ. Основные термины и определения. Метрология стандартизация, сертификация - основа эффективного управления предприятием железнодорожной отрасли /Лек/	9	4	
3.3	Стиль руководства управления предприятием. "Сильный и слабый" руководитель. Авторитет. Лидерство. Руководство. Общительность. Основные понятия и определения /Пр/	9	2	
3.4	Организационная структура управления предприятием и её виды: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, программная /Лек/	9	4	
3.5	Позиционный метод управления и образования. Способность руководителя к управлению коллективом. Позиция логики и силы /Пр/	9	2	
Раздел 4. Планирование и нормирование времени работы				
4.1	Индивидуальный план работы руководителя предприятия. Разработка "дерева отказов" - структурной модели комплекса задач /Лек/	9	4	
4.2	Эффективность планирования и использования времени работы руководителя /Пр/	9	2	
4.3	Долгосрочные, среднесрочная, краткосрочные и оперативные (ежемесячные) планы руководителя /Пр/	9	2	
4.4	Методы нормирования труда: традиционный; оценка стоимости труда: "плавающий тариф". Минимальная оценка стоимости труда. Нормирование управленческого труда. Основные понятия и определения /Ср/	9	4	
4.5	Пример приведённых случаев нарушений нормирования труда при эксплуатации и ремонте надземных транспортно-технологических средств (нарушений, аварий) ПАО "РЖД". Разбор части этих случаев. Нормативы служебного расследования схода НТТС и ПС /Пр/	9	2	
Раздел 5. Методы эффективной организации управленческого труда				
5.1	Эффективный процесс делегирования полномочий. Приоритеты в управленческой деятельности. Оптимизация расстановки приоритетов в работе руководителя. Этапы постановки целей, планирование и организации рабочего времени. Методы выполнения планов /Лек/	9	4	
5.2	Сущность, назначение и цели системы корпоративного тайм-менеджмента (КТМ) /Пр/	9	2	
5.3	Принципы построения системы корпоративного тайм-менеджмента /Лек/	9	4	
Раздел 6. Система аттестации кадров и управления экологической безопасностью НТТС и ПС				
6.1	Процедура и этапы аттестации. График и предметы оценки аттестации. Критерии оценки (профессиональная и корпоративная компетентность и качества) и методы оценки (групповая оценка, экзамен, моделирование ситуации, квалификационная работа, собеседование, тестирование) результатов проведения аттестации /Лек/	9	2	
6.2	Проведение аттестации экспертный и аттестационной комиссиями. Различия. Результаты аттестации. Решение. Эффективность и соответствия международным стандартам ИСО 9000 /Пр/	9	2	
6.3	Методы контроля и диагностики за качеством окружающей среды и здоровья человека к при нефтяных разливах, взрывах и возгораний, распространения АХОВ. Действия руководителя и метрологических служб предприятия. Способы и средства локализации и ликвидации очагов поражения при транспортировке ЛВГЖ на месте аварии /Лек/	9	2	
6.4	Особенности труда руководителя по управлению и сертификации объектов повышенной опасности входящих в систему железнодорожного транспорта РФ. Утилизация элементов НТТС и ПС. /Пр/	9	2	
Раздел 7. Самостоятельная работа				
7.1	Подготовка к лекциям /Ср/	9	18	
7.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	18	
7.3	Подготовка к зачету /Ср/	9	8,75	
7.4	Контактная работа (зачет) /КА/	9	0,25	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сороколет И. И., Маслов В. П.	Стратегия управления персоналом: моногр.	Самара: СамГУП С, 2011	
Л1.2	Козырев В.А., Палкин С.В., Корсакова В.В., Стеблянский И.В., Шкурина Л.В.	Управление персоналом на железнодорожном транспорте: Учебное пособие для вузов ж.-д. транспорта	Москва: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2008	//umczdt.ru/books/45/225

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малкова Т.Б.	Управление персоналом в цифровой экономике: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/934
Л2.2	Николаев Н.С.	Системы качества управления персоналом: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2016	://www.book.ru/book/915

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных Росстандарта – <https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.2.2.2	База данных Государственных стандартов: http://gostexpert.ru/
6.2.2.3	База Данных АСПИЖТ Открытые данные Росжелдора http://www.roszeldor.ru/opendata УГС 08.00.00
6.2.2.4	База данных Государственных стандартов: http://gostexpert.ru/Stroitel.club .
6.2.2.5	База данных Роспатента - https://new.fips.ru
6.2.2.6	Профессиональная база данных «Реестр технических условий» -
6.2.2.7	Международная профессиональная база данных «SpringerMaterials» (предоставляет кураторские данные и расширенные функциональные возможности для поддержки исследований в области материаловедения, физики, химии, машиностроения и других смежных областей) - https://materials.springer.com/
6.2.2.8	Федеральный портал «Российское образование» (Единое окно доступа к образовательным ресурсам. На данном портале предоставляется доступ к учебникам по всем отраслям) - http://www.edu.ru/
6.2.2.9	ИПС Гарант
6.2.2.10	ИПС Консультант+
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
7.5	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).