

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## Русский язык и культура речи

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства  
Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Квалификация **инженер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,25	54,25	54,25	54,25
Сам. работа	53,75	53,75	53,75	53,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.ф.н., доцент, Темникова Н.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана: 23.05.01-20-5-НТТС изм.pli.plx

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	1. Формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции.
1.2	2. Повышение культуры речи будущего специалиста.
1.3	3. Выработка соответствующих умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.10

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
нормы современного русского литературного языка; функциональные стили; стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей	
Уметь:	
отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи	
Владеть:	
навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- нормы современного русского литературного языка;
3.1.2	- функциональные стили;
3.1.3	- стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Язык. Речь. Речевое взаимодействие</b>			
1.1	Язык как социокультурный феномен. Язык как система. Функции языка. Язык и общество. Язык и речь. /Лек/	3	2	
1.2	Русский язык в современном мире. Языковое разнообразие. Понятие о современном русском языке. /Лек/	3	2	
1.3	Структура русского национального языка. Диалекты. Жаргоны. Просторечие. Литературный язык. /Лек/	3	2	
1.4	Основные качества хорошей речи. /Лек/	3	2	
1.5	Ситуации и формулы речевого этикета. /Пр/	3	2	
1.6	Невербальное общение, его виды. Роль мимики и жестов в общении. Национальные особенности невербального общения. /Пр/	3	2	
	<b>Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка</b>			
2.1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие варианта. Основные типы языковых норм. /Лек/	3	2	
2.2	Орфоэпическая правильность речи. Трудные случаи ударения и произношения в русском литературном языке. /Пр/	3	2	
2.3	Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка. Типичные лексико-фразеологические речевые ошибки и их исправление. Редактирование текстов. /Пр/	3	2	

2.4	Морфологические нормы образования и употребления форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов. /Пр/	3	4	
2.5	Синтаксические нормы современного русского языка. Правила согласования, управления в русском языке. Правила употребления причастных и деепричастных оборотов. Предложения с прямой и косвенной речью /Пр/	3	4	
2.6	Нормы русской орфографии и пунктуации. Трудные случаи правописания и постановки знаков препинания. /Пр/	3	4	
	<b>Раздел 3. Стили современного русского литературного языка</b>			
3.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей русского языка. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Подстили научного стиля. /Лек/	3	2	
3.2	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов: монография, статья, рецензия, аннотация, реферат, тезисы, конспект и др. /Лек/	3	2	
3.3	Научный стиль. Анализ научных текстов. Понятие термина. Точность, логичность научной речи. Объективность научного высказывания. Правила оформления библиографии. /Пр/	3	2	
3.4	Подстили и жанры научного стиля. Составление аннотации, реферата, тезисов, конспекта. /Пр/	3	2	
3.5	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Язык делового документа. /Лек/	3	2	
3.6	Виды документов и правила их оформления: заявление, объяснительная записка, доверенность; резюме, автобиография; деловое письмо. /Пр/	3	2	
	<b>Раздел 4. Мастерство публичного выступления</b>			
4.1	Ораторское искусство как социальное явление. Слагаемые образа оратора. Особенности публичной речи, ее структура. Методы изложения материала. Приемы привлечения внимания аудитории. /Лек/	3	2	
4.2	Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Работа над содержанием речи. Композиция публичной речи. Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. /Пр/	3	4	
4.3	Оратор и аудитория. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории. /Пр/	3	2	
4.4	Работа над созданием и произнесением речи: информационная речь; приветственная, поздравительная, благодарственная, митинговая речь. /Пр/	3	4	
	<b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b>			
5.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	3	9	
5.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	36	
5.3	Подготовка к зачету /Ср/	3	8,75	
	<b>Раздел 6. Контактные часы на аттестацию</b>			
6.1	Зачет /КА/	3	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Введенская Л.А.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/929">http://www.book.ru/book/929</a>
Л1.2	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/931">http://www.book.ru/book/931</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванова А. Б., Краснова Е. А., Темникова Н. Ю.	Русский язык и культура речи: курс лекций	Самара: СамГУП С, 2009	<a href="http://e.lanbook.com/book/13">http://e.lanbook.com/book/13</a>
Л2.2	Иванова А. Б., Логинава Е. Ю., Темникова Н. Ю.	Речевой имидж делового человека: курс лекций	Самара: СамГУП С, 2016	<a href="http://e.lanbook.com/book/13">http://e.lanbook.com/book/13</a>
Л2.3	Кузнецов И. Н.	Бизнес-риторика: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017	<a href="http://e.lanbook.com/book/93">http://e.lanbook.com/book/93</a>
Л2.4	Введенская П.А.	Деловая риторика.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/929">http://www.book.ru/book/929</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.5	Ефремов В.А., Левина И.Н., Пиотровская Л.А.	Деловая риторика. Культура речи и деловое общение.	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/932
Л2.6	Самыгин С.И., Руденко А.М.	Деловое общение. Культура речи	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/932
Л2.7	Черняк В.Д., Губернская Т.В., Дунев А.И., Левина И.Н.	Русский язык и культура речи	Москва: КноРус, 2018	://www.book.ru/book/924

## 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Русский филологический портал: Philology.ru

6.2.2.2 Языкознание.ру – справочная информация для изучающих лингвистические дисциплины

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.