

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА
Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Квалификация **инженер**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|---------------------------------|------|------|-------|------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8,65 | 8,65 | 8,65 | 8,65 |
| Сам. работа | 59,6 | 59,6 | 59,6 | 59,6 |
| Часы на контроль | 3,75 | 3,75 | 3,75 | 3,75 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Чекулдова С.В.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки России от 22.02.2017 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана: 23.05.01-20-56-НТТС изм.plz.plx

Специальность 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Хайтбаев В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, способствующих развитию готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а так же готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.Б.22 |
|-------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| ОК-6: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| Знать: |
| основы менеджмента, необходимые для готовности действовать в управлении предприятием |
| Уметь: |
| принимать обоснованные решения в различных управленческих ситуациях и нести за них социальную и этическую ответственность |
| Владеть: |
| навыками самостоятельного принятия решений в рамках делегированных полномочий |
| ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| Знать: |
| основы менеджмента, необходимые для осуществления руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности |
| Уметь: |
| применять теорию менеджмента в практической деятельности руководителя подсистемами организации |
| Владеть: |
| методами эффективного руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности на основе анализа и логики рассуждений |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|---------------------|--|
| 3.1 Знать: | |
| 3.1.1 | основы менеджмента, необходимые для готовности действовать в управлении предприятием |
| 3.1.2 | основы менеджмента, необходимые для осуществления руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности |
| 3.2 Уметь: | |
| 3.2.1 | принимать обоснованные решения в различных управленческих ситуациях и нести за них социальную и этическую ответственность |
| 3.2.2 | применять теорию менеджмента в практической деятельности руководителя подсистемами организации |
| 3.3 Владеть: | |
| 3.3.1 | навыками самостоятельного принятия решений в рамках делегированных полномочий |
| 3.3.2 | методами эффективного руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности на основе анализа и логики рассуждений |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------|
| | Раздел 1. Элементы организаций и процесса управления | | | |
| 1.1 | Менеджмент организации: основные понятия. Эволюция управленческой науки и практики с позиций различных школ и подходов /Лек/ | 2 | 2 | |
| 1.2 | Развитие теории и практики менеджмента /Ср/ | 2 | 4 | |
| 1.3 | Среда деятельности организаций. Организация как открытая система. /Ср/ | 2 | 4 | |
| 1.4 | Среда деятельности ОАО «РЖД». /Ср/ | 2 | 4 | |
| | Раздел 2. Функции управления | | | |

| | | | | |
|---|---|---|------|--|
| 2.1 | Стратегический менеджмент. Содержание планирования как функция управления. Выбор базовой стратегии. /Ср/ | 2 | 4 | |
| 2.2 | Стратегия развития ОАО "РЖД" /Пр/ | 2 | 1 | |
| 2.3 | Организационные структуры управления. /Ср/ | 2 | 4 | |
| 2.4 | Реструктуризация структуры управления на железнодорожном транспорте /Пр/ | 2 | 1 | |
| 2.5 | Мотивация и контроль в системе менеджмента. /Лек/ | 2 | 2 | |
| 2.6 | Мотивационный комплекс персонала ОАО «РЖД». /Ср/ | 2 | 4 | |
| Раздел 3. Групповая динамика и руководство | | | | |
| 3.1 | Менеджмент персонала: власть и лидерство в управлении, основные стили работы менеджера. /Ср/ | 2 | 4 | |
| 3.2 | Система управления персоналом на железных дорогах. Управление конфликтами /Ср/ | 2 | 4 | |
| Раздел 4. Связующие процессы | | | | |
| 4.1 | Процесс принятия управленческих решений. Интуитивное, решение, основанное на сужениях, алгоритмическое решение /Ср/ | 2 | 4 | |
| 4.2 | Процедура принятия управленческих решений /Пр/ | 2 | 2 | |
| 4.3 | Эффективность менеджмента /Ср/ | 2 | 5 | |
| 4.4 | Оценка эффективности менеджмента /Ср/ | 2 | 4 | |
| Раздел 5. Самостоятельная работа | | | | |
| 5.1 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 4 | |
| 5.2 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 2 | 2 | |
| 5.3 | Выполнение контрольной работы /Ср/ | 2 | 8,6 | |
| Раздел 6. Контактные часы на аттестацию | | | | |
| 6.1 | Зачет /КЭ/ | 2 | 0,25 | |
| 6.2 | Контрольная работа /КА/ | 2 | 0,4 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---------------------|----------|-------------------|-----------|
|---------------------|----------|-------------------|-----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Л1.1 | Кузнецов Ю. В., Соколова С. В., Соколов Б. И., Меякова Е. В., Маленков Ю. А., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Лукманов Ю. Х., Родионов В. Г., Пензина О. С., Кизян Н. Г., Маслова Е. В., Цыганов И. И. | Менеджмент: Учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2019 | tps://urait.ru/bcode/43293 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|---|--|----------------------------|
| Л2.1 | Козырев В.А., Ковальская М.И., Лисенков А.Н., Шаров В.А. | Менеджмент на железнодорожном транспорте: учеб. пособие | Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016 | ://umczdt.ru/books/45/62 |
| Л2.2 | Одинцов А. А. | Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2020 | tps://urait.ru/bcode/45304 |

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.2 База данных АСПИЖТ

6.2.2.3 Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: <http://www.consultant.ru/>

6.2.2.4 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |