

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Лидерство и командообразование рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) Сервис спецтехники

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	5,3			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,25	36,25	36,25	36,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.п.н., проф. кафедры ФИИ, Л.П. Овчинникова

Рабочая программа дисциплины

Лидерство и командообразование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1470)

составлена на основании учебного плана: 23.03.03-20-12-ЭТТМКб изм.plm.plx

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) Сервис спецтехники

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философия и история науки

Зав. кафедрой д.ф.н., доцент Соловьева С.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Формирование у обучающихся компетенций в области руководства и лидерства, представлений об основных концепциях лидерства, о механизмах командообразования, выработка умений осознанно управлять развитием группы, формировать команду, применять методы руководства и мотивации сотрудников.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.10.02		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию				
Знать:				
профессионально важные качества, необходимые лидеру				
Уметь:				
использовать диагностические методики для оценивания достоинств и недостатков личностного развития, способности к самоорганизации				
Владеть:				
методами оценки самоорганизации и профессионально-личностных качеств				
ПК-45: готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения				
Знать:				
понятия "команда", "проектная команда", "трудовой коллектив", способы организации совместной деятельности, в том числе и при выполнении заданий по профилю производственного подразделения				
Уметь:				
использовать способы организации совместной деятельности, в том числе и при выполнении работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения				
Владеть:				
системой способов организации совместной деятельности, в том числе и при выполнении работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения				
40.011. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМ РАЗРАБОТКАМ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. N 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный N 31692)				
ПК-45. А. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы А/01.5 Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1 Знать:				
3.1.1	определение понятий «группа», «команда», «проектная команда», основные стадии развития группы, механизмы групповой динамики, основные групповые феномены и эффекты, определение понятий руководства и лидерства, сходство и различие ролей лидера и руководителя, источники власти и авторитета руководителя, суть основных концепций в области лидерства и руководства, методы управления командной работой и стимулирования мотивации сотрудников.			
3.2 Уметь:				
3.2.1	отслеживать стадии развития группы, групповые эффекты и управлять групповой динамикой, применять на практике положения основных концепций руководства и лидерства, использовать методы руководства совместной деятельностью, способы мотивации сотрудников, организовывать командную продуктивную работу в процессе исследования, проектирования, производстве и эксплуатации машин и технологических процессов.			
3.3 Владеть:				
3.3.1	формирования команд, управления мотивацией сотрудников, планирования, организации совместной деятельности, ее контроля и оценивания, принятия управленческих решений, организации командной продуктивной работы в процессе исследования, проектирования, производстве и эксплуатации машин и технологических процессов.			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Лидер и руководитель: психологические свойства и личностные качества			
1.1	Сущность понятий «руководство» и «лидерство». Теории лидерства. /Лек/	8	2	
1.2	Типы лидеров и руководителей. Психологические свойства и личностные качества лидера. /Пр/	8	2	

1.3	Функции лидера и руководителя. Стили руководства группой /Лек/	8	2	
1.4	Власть и авторитет. Способы влияния на членов группы. /Пр/	8	2	
1.5	Эмоциональный интеллект в лидерстве и в руководстве /Лек/	8	2	
1.6	Способы развития эмоционального интеллекта /Пр/	8	2	
Раздел 2. Формирование команды и управление совместной деятельностью				
2.1	Понятие "команды". Социально-психологическая характеристика команды и динамика ее развития /Лек/	8	2	
2.2	Механизмы и способы формирования команды. Типы команд и специфика управления ими. /Пр/	8	2	
2.3	Способы стимулирования и управления мотивацией членов команды /Лек/	8	2	
2.4	Способы повышения трудовой мотивации и формирование психологического климата в организации /Пр/	8	2	
Раздел 3. Управленческое общение				
3.1	Общение в деятельности лидера и руководителя /Лек/	8	2	
3.2	Вербальные и невербальные средства общения /Пр/	8	2	
3.3	Организация переговорного процесса в деятельности руководителя и лидера /Лек/	8	2	
3.4	Принципы и способы ведения успешных переговоров /Пр/	8	2	
3.5	Особенности взаимодействия в группе. Приемы психологического влияния на членов команды /Лек/	8	2	
3.6	Трансактный анализ делового общения /Пр/	8	2	
3.7	Способы предупреждения и разрешения конфликтов в группе /Лек/	8	2	
3.8	Технология разрешения внутригрупповых конфликтов /Пр/	8	2	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	8	9	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	18	
4.3	Подготовка к зачету /Ср/	8	8,75	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Зачет /КА/	8	0,25	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бирман Л.А.	Лидерство.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932560
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Акимова Ю. Н.	Психология управления: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450529
Л2.2	Чернова Г. Р., Соломина Л. Ю., Хмяляйнен В. И.	Психология управления: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/455716
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Педагогическая библиотека			
6.2.2.2	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php/			
6.2.2.3	База профессиональных данных «Мир психологии»			
6.2.2.4	http://psychology.net.ru/			
6.2.2.5	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php/			
6.2.2.6	http://www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование»			
6.2.2.7	http://www.humanities.edu.ru Портал «Гуманитарное образование»			
6.2.2.8	Гарант			
6.2.2.9	Консультант плюс			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			