

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Деловой иностранный язык

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства  
Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Квалификация **инженер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,25	36,25	36,25	36,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*PhD, доцент, Терпак М.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Деловой иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана: 23.05.01-20-5-НТТС изм.pli.plx

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Халиков М.М.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью освоения данной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, в процессе чего обучающиеся должны овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также совершенствование лингвистической подготовки обучающихся для дальнейшего самообразования.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04.02
-------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-3: способностью проводить техническое и организационное обеспечение исследований, анализ результатов и разработку предложений по их реализации

Знать:

основные правила фонетики, лексики и грамматики иностранного языка

Уметь:

применять основные правила фонетики, лексики и грамматики

Владеть:

основными правилами фонетики, лексики и грамматики иностранного языка

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение

Уметь:

использовать основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение

Владеть:

основными коммуникативными моделями, обеспечивающими профессиональное и бытовое общение

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные понятия и теоретические положения изучаемой дисциплины, методы анализа, систематизации и
3.1.2	обобщения учебной информации, цели и пути их достижения
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять научные термины, формулировать цели, анализировать и обобщать учебную информацию
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	культуры мышления, анализа, систематизации и обобщения данных, формирования целей, задач и поиска путей их
3.3.2	достижения.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. 4.1 Научный стиль изложения</b>			
1.1	Научный стиль изложения /Лек/	3	2	
1.2	Особенности научного стиля изложения /Пр/	3	2	
1.3	Ознакомительное, поисковое чтение /Ср/	3	8	
	<b>Раздел 2. 4.2 Морфологические и лексико-фразеологические особенности делового стиля изложения</b>			
2.1	Морфологические и лексико-фразеологические особенности делового стиля изложения /Лек/	3	2	
2.2	Специфика использования речевых клише в речевом общении /Пр/	3	4	
2.3	Анализ типичных ошибок использования речевых клише в деловом общении /Ср/	3	8	
	<b>Раздел 3. 4.3 Деловая корреспонденция на иностранном языке</b>			

3.1	Деловая корреспонденция на иностранном языке /Лек/	3	6	
3.2	Правила оформления деловой документации /Пр/	3	4	
3.3	Составление деловых документов /Ср/	3	8	
<b>Раздел 4. 4.4 Особенности письменной академической речи</b>				
4.1	Особенности письменной академической речи /Лек/	3	4	
4.2	Особенности английского научно-технического текста /Пр/	3	4	
4.3	Написание резюме. Написание аннотации. /Ср/	3	8	
<b>Раздел 5. 4.5 Общенаучная и терминологическая лексика</b>				
5.1	Общенаучная и терминологическая лексика /Лек/	3	4	
5.2	Основные сведения о лексическом составе английского языка /Пр/	3	4	
5.3	Подготовка устного сообщения по теме научной работы /Ср/	3	3,75	
5.4	Собеседование по темам: 1. Функциональные стили. 2. Мое научное исследование. /КА/	3	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Жесткова М. В.	Business English. Английский язык для делового общения: словарь-справочник для студ. заоч. формы обуч.	Самара: СамГУП С, 2009	21COM=F&I21DBN=KT
Л1.2	Жесткова М. В.	Английский язык в профессиональной сфере: метод. указ. к вып. контр. работ по дисц. Иностр. язык для обуч. 1 курса по спец.: 23.05.01 Наземные трансп.-технол. средства; 23.05.03 Подвижной состав ж. д.; 23.05.04 Эксплуатация ж. д.; 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов; 23.05.06 Стр-во ж. д., мостов и трансп. тоннелей и напр. подгот. 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника заоч. формы обуч.	Самара: СамГУП С, 2018	21COM=F&I21DBN=KT

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.3	Жесткова М. В.	Английский язык в профессиональной сфере: метод. указ. к вып. контр. работ по дисц. Иностр. язык для обуч. 2 курса по спец.: 23.05.01 Наземные трансп.-технол. средства; 23.05.03 Подвижной состав ж. д.; 23.05.04 Эксплуатация ж. д.; 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов; 23.05.06 Стр-во ж. д., мостов и трансп. тоннелей и напр. подгот. 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника заоч. формы обуч.	Самара: СамГУП С, 2018	21COM=F&I21DBN=KT

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванова А. Б., Краснова Е. А., Логинова Е. Ю., Темникова Н. Ю.	Русский язык и культура речи: учебно-методический комплекс	Самара: СамГУП С, 2014	21COM=F&I21DBN=KT
Л2.2	Митрофанова И. В., Никитина С. Я.	Деловой иностранный язык: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной формы обучения	Самара: СамГУП С, 2018	://e.lanbook.com/book/13

## 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 1. Программный продукт “Диалог NIBELUNG”

### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 1. Wikipedia, the free encyclopedia - <http://en.wikipedia.org/wiki>

6.2.2.2 2. Система управления обучением Moodle

6.2.2.3 3. Изучение грамматики:

6.2.2.4 <http://www.english-test.eu>

6.2.2.5 <http://www.gsu.edu/~wwwesl/egw/jones.ht>

6.2.2.6 <http://vweb1.hiway.co.uk/ei/intro.html>

6.2.2.7 4. Словарный запас:

6.2.2.8 <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html>

6.2.2.9 [http://xahlee.org/PageTwo\\_dir/Vocabulary\\_dir/vocabulary.html](http://xahlee.org/PageTwo_dir/Vocabulary_dir/vocabulary.html)

6.2.2.10 <http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/orient.htm>

6.2.2.11 5. Аудирование:

6.2.2.12 <http://www.rong-chang.com/>

6.2.2.13 <http://www.eslpod.com/index.html>

6.2.2.14 <http://thesimsonstage.ea.com/index.html>

6.2.2.15 6. Произношение:

6.2.2.1 6	<a href="http://www.americanaccent.com/intonation.html">http://www.americanaccent.com/intonation.html</a>
6.2.2.1 7	7. Чтение:
6.2.2.1 8	<a href="http://www.unt.edu/iclilab/Cultural Adjustment/index.htm">http://www.unt.edu/iclilab/Cultural Adjustment/index.htm</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Лингафонный кабинет, компьютерные классы с соответствующим программным обеспечением