

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Деловой иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Квалификация **инженер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,25		0,25	
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,25	36	36,25	36
Сам. работа	35,75		35,75	
Итого	72	36	72	36

Программу составил(и):

кфн, доцент, доцент, Терпак М.А.

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана: 23.05.01-20-1234-НТТС изм.pli.plx

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой д.ф.н.ю профессор Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	1) развить когнитивные и исследовательские умения;
1.2	2) повысить уровень учебной автономии, способности к самообразованию;
1.3	3) развить информационную культуру;
1.4	4) расширить кругозор и повысить общую культуру студентов;
1.5	5) воспитать толерантность и уважение к духовным и культурным ценностям разных стран и этносов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: способностью проводить техническое и организационное обеспечение исследований, анализ результатов и разработку предложений по их реализации

Знать:

основные правила фонетики, лексики и грамматики иностранного языка

Уметь:

применять основные правила фонетики, лексики и грамматики

Владеть:

основными правилами фонетики, лексики и грамматики иностранного языка

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение

Уметь:

использовать основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение

Владеть:

основными коммуникативными моделями, обеспечивающими профессиональное и бытовое общение

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные понятия и теоретические положения изучаемой дисциплины, методы анализа, систематизации и обобщения учебной информации, цели и пути их достижения
3.1.2	обобщения учебной информации, цели и пути их достижения
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять научные термины, формулировать цели, анализировать и обобщать учебную информацию
3.3 Владеть:	
3.3.1	культуры мышления, анализа, систематизации и обобщения данных, формирования целей, задач и поиска путей их достижения.
3.3.2	достижения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. 4.1 Научный стиль изложения			
1.1	Научный стиль изложения /Лек/	5	2	
	Раздел 2. Научный стиль изложения			
2.1	Научный стиль изложения /Пр/	5	2	
	Раздел 3. 4.2 Морфологические и лексико-фразеологические особенности делового стиля изложения			
3.1	Морфологические и лексико-фразеологические особенности делового стиля изложения /Лек/	5	2	
	Раздел 4. Морфологические и лексико-фразеологические особенности делового стиля изложения			
4.1	Морфологические и лексико-фразеологические особенности делового стиля изложения /Пр/	5	4	
	Раздел 5. 4.3 Деловая корреспонденция на иностранном языке			

5.1	Деловая корреспонденция на иностранном языке /Лек/	5	6	
	Раздел 6. Деловая корреспонденция на иностранном языке			
6.1	Деловая корреспонденция на иностранном языке /Пр/	5	4	
	Раздел 7. 4.4 Особенности письменной академической речи			
7.1	Особенности письменной академической речи /Лек/	5	4	
	Раздел 8. Особенности письменной академической речи			
8.1	Особенности письменной академической речи /Пр/	5	4	
	Раздел 9. 4.5 Общенаучная и терминологическая лексика			
9.1	Общенаучная и терминологическая лексика /Лек/	5	4	
	Раздел 10. Общенаучная и терминологическая лексика			
10.1	Общенаучная и терминологическая лексика /Пр/	5	4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1.1 Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Никитина С. Я.	Английский язык: учебно-методическое пособие	Самара: СамГУПС, 2013	https://e.lanbook.com/book/130398

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зайцева И. А., Абдрахманова Л. В.	Английский язык для профессионального общения: учеб.- метод. пособие	Самара: СамГУПС, 2009	https://e.lanbook.com/book/130424

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- | | |
|---------|---|
| 6.2.1.1 | 1. Wikipedia, the free encyclopedia - http://en.wikipedia.org/wiki |
| 6.2.1.2 | 2. Программный продукт "Диалог NIBELUNG" |

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	<p>Перечень профессиональных баз данных: On line словарь тезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/ Online универсальный немецко-русский словарь PONS - https://ru.pons.com/Online/ Информационно-справочные системы: Консультант плюс ГАРАНТ</p>
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лингафонный кабинет, компьютерные классы с соответствующим программным обеспечением