

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## Психология

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,25	36,25	36,25	36,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*д.п.н., проф. каф. теологии, Красинская Л.Ф.*

Рабочая программа дисциплины

**Психология**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-1234-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Философия и история науки**

Зав. кафедрой Доктор богословия, к.ф.н., доцент Агапов О.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Формирование у студентов психологических компетенций, необходимых для выполнения профессиональных функций, в том числе системы знаний о психических процессах, свойствах, состояниях, о закономерностях поведения и общения человека в социуме, о закономерностях социального развития личности. Выработка у студентов практических умений и навыков для решения профессиональных и жизненных проблем на основе психологических знаний. Формирование у студентов стремления к постоянному профессиональному развитию и самоопределению.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.14		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
Знать:				
понятия и категории психологической науки				
Уметь:				
анализировать психологическую информацию, уметь ее излагать				
Владеть:				
сбирать и анализировать психологическую информацию, оформлять ее в речевом высказывании				
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Знать:				
понятия и категории психологии управления, особенности и закономерности поведения человека в коллективе				
Уметь:				
анализировать ситуации социального взаимодействия в коллективе				
Владеть:				
способами анализа социально-психологических ситуаций в коллективе, в том числе анализа общения и межличностных конфликтов				
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию				
Знать:				
особенности и способы самоорганизации и самообразования личности				
Уметь:				
использовать психодиагностические методики для оценки развития личности				
Владеть:				
способностью к рефлексии поведения, деятельности, межличностных отношений				
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>				
<b>3.1 Знать:</b>				
3.1.1	закономерности и особенности психического развития человека, закономерности поведения и общения людей в группах, закономерности и факторы социального формирования личности, ее развития с учетом возрастных особенностей и общественных потребностей			
<b>3.2 Уметь:</b>				
3.2.1	решать психолого-педагогические задачи, связанные с диагностикой развития личности, выбором оптимальных способов психологического влияния на нее, методов и форм самоорганизации и самообразования, с формированием коллектива и управления им, с определением путей профессионально-личностного саморазвития			
<b>3.3 Владеть:</b>				
3.3.1	навыками межличностного и делового общения, социальной перцепции, организации совместной деятельности, технологией анализа и разрешения конфликтов, методами и приемами психологического влияния на личность и группу, способами психической саморегуляции, самоконтроля, самообразования и формирования позитивного профессионального имиджа			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Общая психология</b>			
1.1	Психология в системе наук о человеке /Лек/	3	2	
1.2	Психологические теории личности /Лек/	3	2	

1.3	Теории личности: бихевиоризм, психоанализ, гуманистическая психология /Пр/	3	2	
1.4	Индивидуально-психологические особенности личности /Лек/	3	2	
1.5	Темперамент как биологическая основа личности /Пр/	3	2	
1.6	Характер и закономерности его формирования /Пр/	3	2	
1.7	Способности и условия их развития /Пр/	3	2	
1.8	Познавательные процессы /Лек/	3	2	
1.9	Способы и приемы развития творческого мышления /Пр/	3	2	ДИ "Способы и
1.10	Эмоционально-волевые процессы /Лек/	3	2	
1.11	Эмоции и чувства /Пр/	3	2	
1.12	Психика животных и сознание человека /Лек/	3	2	
<b>Раздел 2. Социальная психология</b>				
2.1	Социально-психологическая характеристика группы /Лек/	3	2	
2.2	Общение: коммуникация, интеракция, перцепция /Лек/	3	2	
2.3	Вербальные и невербальные средства общения /Пр/	3	2	
2.4	Трансактный анализ общения /Пр/	3	2	ДИ
2.5	Конфликты и способы их разрешения /Лек/	3	2	ДИ "Конфликты
2.6	Технология разрешения конфликтов в трудовом коллективе /Пр/	3	2	
<b>Раздел 3. Подготовка к занятиям</b>				
3.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	18	
3.2	Подготовка к лекциям /Ср/	3	9	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	3	8,75	
<b>Раздел 4. Контактные часы на аттестацию</b>				
4.1	зачет /КА/	3	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бороздина Г. В.	Психология и педагогика: учеб. для вузов	М.: Юрайт, 2011	
Л1.2	Крысько В. Г.	Психология и педагогика: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Самыгин С.И., Столяренко Л.Д.	Психология и педагогика: нелитературный текст	Москва: КноРус, 2016	<a href="http://www.book.ru/book/920509">http://www.book.ru/bo ok/920509</a>
Л2.2	Самыгин С.И., Столяренко Л.Д.	Психология и педагогика: нелитературный текст	Москва: КноРус, 2018	<a href="http://www.book.ru/book/926462">http://www.book.ru/bo ok/926462</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <a href="http://www.garant.ru/iv/">http://www.garant.ru/iv/</a>			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>			
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			