

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гнатюк Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Первый проректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21

Уникальный программный ключ:

8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Производственный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 6

зачеты 5

курсовые работы 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,7		18,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36	72	72
Лабораторные			18	18	18	18
Практические	36	36	18	18	54	54
Конт. ч. на аттест.	1,75	1,75			1,75	1,75
Конт. ч. на аттест. в			2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72	144	144
Контактная работа	73,75	73,75	74,35	74,35	148,1	148,1
Сам. работа	106,25	106,25	72	72	178,25	178,25
Часы на контроль			33,65	33,65	33,65	33,65
Итого	180	180	180	180	360	360

Программу составил(и):

ст. преподаватель кафедры "Менеджмент и логистика на транспорте", Кизимиров М.В.; к.э.н., Нач. фак., Кремнёв А.А.

Рабочая программа дисциплины

Производственный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plm.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Хайтбаев В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование знаний у обучающихся профессиональных компетенций (ОПК-3, ПК-7), согласно ФГОС, предусмотренных учебным планом с формированием компетенций в части владения способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а также владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, в части представленных ниже знаний, умений и владений с целью формирования профессиональных специалистов в области логистики.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.21
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Уметь:	
проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Владеть:	
навыками практической подготовки в проектировании организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществлении мероприятия, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Уметь:	
проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Владеть:	
навыками практической подготовки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)	
ПК-7. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	
В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
3.1.2	этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

3.2	Уметь:
3.2.1	проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
3.2.2	проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками практической подготовки в проектировании организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществлении мероприятия, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
3.3.2	навыками практической подготовки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Лекции, практические и лабораторные занятия			
1.1	Сущность производственного (операционного) менеджмента /Лек/	5	2	
1.2	Введение в производственный (операционный) менеджмент /Пр/	5	2	
1.3	Управление конкурентоспособностью предприятия /Лек/	5	6	
1.4	Формирование номенклатуры критериев конкурентоспособности и их ранжирование /Пр/	5	2	
1.5	Изучение методик конкурентоспособности объектов /Пр/	5	4	
1.6	Планирование производства /Лек/	5	4	
1.7	Изучение теоретических аспектов планирования /Пр/	5	2	
1.8	Оперативно-календарное планирование /Лек/	5	4	
1.9	Изучение организации оперативно-календарного планирования /Пр/	5	6	
1.10	Размещение предприятий и производственного процесса /Лек/	5	4	
1.11	Изучение методов определения мест размещения предприятия и процесса /Пр/	5	6	
1.12	Проектирование производственных мощностей /Лек/	5	4	
1.13	Изучение производственной мощности предприятия /Пр/	5	2	
1.14	Определение производственной мощности предприятия /Пр/	5	4	
1.15	Производственная структура /Лек/	5	4	
1.16	Изучение производственной структуры /Пр/	5	2	
1.17	Проектирование продукта и выбор процесса /Лек/	5	4	
1.18	Изучение процесса проектирования продукта /Пр/	5	2	
1.19	Управление ресурсами /Лек/	5	4	
1.20	Определение потребности в ресурсах. Управление запасами /Пр/	5	4	
1.21	Организация производства /Лек/	6	4	
1.22	Изучение методов организации производства /Пр/	6	2	
1.23	Система показателей эффективности производства /Лаб/	6	2	
1.24	Производственный процесс /Лек/	6	4	
1.25	Изучение теоретических аспектов производственного процесса /Пр/	6	2	
1.26	Изучение практических аспектов производственного процесса /Пр/	6	4	
1.27	Основные производственные фонды и их амортизация /Лаб/	6	2	
1.28	Оборотные средства и показатели их использования /Лаб/	6	4	

1.29	Производственный цикл /Лек/	6	4	
1.30	Изучение теоретических и практических аспектов производственного цикла /Пр/	6	2	
1.31	Эффективность использования производственной мощности /Лаб/	6	4	
1.32	Расчет себестоимости продукции /Лек/	6	4	
1.33	Определение себестоимости продукции /Пр/	6	2	
1.34	Себестоимость продукции и ценообразование /Лаб/	6	4	
1.35	Сервис потребителей товаров и услуг организации /Лек/	6	4	
1.36	Оценка конкурентоспособности услуг торговых предприятий /Пр/	6	4	
1.37	Экономическая эффективность производства /Лаб/	6	2	
1.38	Организация обеспечения экономической безопасности /Лек/	6	4	
1.39	Изучение теоретических основ экономической безопасности /Пр/	6	2	
1.40	Основы инновационной деятельности организации /Лек/	6	4	
1.41	Управление качеством /Лек/	6	4	
1.42	Инфраструктура производственного процесса /Лек/	6	4	
Раздел 2. Самостоятельная работа				
2.1	Назначение, структура и содержание основных финансовых отчетов на предприятии /Ср/	5	36	
2.2	Информационная система предприятия: назначение, структура, иерархия /Ср/	6	31	
2.3	Подготовка к лекциям /Ср/	5	18	
2.4	Подготовка к лекциям /Ср/	6	18	
2.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	9	
2.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	5	
2.7	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	6	18	
2.8	Выполнение курсовой работы /Ср/	5	34,5	
2.9	Подготовка к зачету /Ср/	5	8,75	
Раздел 3. Контактные часы на аттестацию				
3.1	Зачет /КА/	5	0,25	
3.2	Курсовая работа /КА/	5	1,5	
3.3	Экзамен /КЭ/	6	2,35	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванов И. Н., Крылов А. Н., Мозговой А. И., Гольшкова И. Н., Кокорева Т. В., Лобачёв В. В., Беляев А. М.	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2.: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43832
Л1.2	Иванов И. Н., Лобачёв В. В., Беляев А. М., Мозговой А. И., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Гольшкова И. Н.	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43831

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горелик О.М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений	Москва: КноРус, 2015	http://www.book.ru/book/916
Л2.2	Савиных В.Н.	Математическое моделирование производственного и финансового менеджмента	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/934

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»-<http://ecsocman.hse.ru>

6.2.2.2 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент -<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.3 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://consultant.ru>)

6.2.2.4 Справочно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru>)

6.2.2.5 Нормативно-техническая документация ОАО «РЖД» (<http://doc.rzd.ru/>)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием: компьютерной техникой и программным обеспечением.
7.6	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).