

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2025 10:53:23
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

52.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Целью производственной практики является углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; приобретение практического опыта; подбор, систематизация и анализ информационных материалов для выпускной квалификационной работы.

Вид практики: производственная.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.

Задачи производственной практики состоят в следующем:

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления персоналом организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию подсистемы управления персоналом системы управления организации

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенции

ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Знать:

технологии текущей деловой оценки персонала роль управленческого учёта в процессе аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Уметь:

анализировать технологии текущей деловой оценки персонала

разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала

ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Владеть:

готовность разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии с целями управленческого учёта

способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала

навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Знать:

виды организационных структур, их основные преимущества и недостатки

факторы, влияющие на выбор вида организационной структуры

методы построения организационных структур

Уметь:

выбирать тип организационной структуры в зависимости от конкретных факторов

применять методы построения организационных структур на практике

применять на практике навыки анализа работ и проведения анализа рабочих мест

Владеть:

навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры

навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.

владение навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест

ПК-15: владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Знать:

Методы сбора статистической информации для анализа факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации

Методы анализа статистической информации о деятельности персонала организации

Методы анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации

Уметь:

Рассчитывать численность и профессиональный состав персонала организации

Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность использования персонала организации

Рассчитывать и анализировать влияние различных факторов на эффективность использования персонала

Владеть:

Навыками сбора информации для анализа эффективности использования персонала организации

Навыками анализа информации эффективности использования персонала организации

Навыками факторного анализа эффективности деятельности организации

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

технологии текущей деловой оценки персонала

роль управленческого учёта в процессе аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

виды организационных структур, их основные преимущества и недостатки

факторы, влияющие на выбор вида организационной структуры

методы построения организационных структур

Методы сбора статистической информации для анализа факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации

Методы анализа статистической информации о деятельности персонала организации

Методы анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации

Уметь:

анализировать технологии текущей деловой оценки персонала

разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала

ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

выбирать тип организационной структуры в зависимости от конкретных факторов

применять методы построения организационных структур на практике

применять на практике навыки анализа работ и проведения анализа рабочих мест

Рассчитывать численность и профессиональный состав персонала организации

Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность использования персонала организации

Рассчитывать и анализировать влияние различных факторов на эффективность использования персонала

Владеть:

готовность разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии с целями управленческого учёта

способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала

навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры

навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.

владение навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест

Навыками сбора информации для анализа эффективности использования персонала организации

Навыками анализа информации эффективности использования персонала организации

Навыками факторного анализа эффективности деятельности организации

Дисциплина/практика реализуется, в том числе, в форме практической подготовки

Трудоёмкость дисциплины/практики: 3 ЗЕ