

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гна...
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Производственная практика, технологическая рабочая программа практики

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Конт. ч. на аттест.	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	55	55	55	55
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	18	18	18	18
Иные виды работ	89	89	89	89
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кузнецова О.А.

Программа практики

Производственная практика, технологическая

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-20-123-ЭУТбизм.plz.plx

38.03.01 Экономика . Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика и финансы

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Цель данного типа практики состоит в формировании компетенций, направленных на закрепление знаний, расширение умений и практических навыков в условиях предстоящей профессиональной деятельности.
1.2	Вид практики: производственная.
1.3	Тип практики: технологическая
1.4	Способы проведения практики: стационарная, выездная.
1.5	Практика проводится в том числе в форме практической подготовки..
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.В.03(П)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы	
Уметь:	
- эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия	
Владеть:	
- современными технологиями эффективной совместной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов	
Уметь:	
- принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации	
Владеть:	
навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях	
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Уметь:	
использовать источники экономической, социальной, управленческой информации организации	
Владеть:	
методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия	
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	
- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте	
- методы финансового анализа и финансовых вычислений	
Уметь:	
- определять объем учетных работ	
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности	
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	
Владеть:	
- принципами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
- методикой счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
- принципами формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Знать:
нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
Уметь:
вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
Владеть:
методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Знать:
правила оценки активов и обязательств
Уметь:
составлять бухгалтерские проводки в целом и по сегментам деятельности организации, проводить инвентаризацию источников организации
Владеть:
навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Знать:
источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношения экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды
Уметь:
оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Владеть:
навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Знать:
общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
Уметь:
на основе бухгалтерских записей формировать различные формы отчетности организации
Владеть:
владеть навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций
ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Знать:
особенности осуществления налогового учета и налогового планирования на предприятии
Уметь:
анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать
Владеть:
практическими навыками работы с налоговым законодательством; проведения налоговых расчетов
08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
ПК-5. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ПК-5. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы
3.1.2	- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов
3.1.3	- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3.1.4	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
3.1.5	- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте
3.1.6	- методы финансового анализа и финансовых вычислений
3.1.7	- нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
3.1.8	- правила оценки активов и обязательств
3.1.9	- источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношения экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды
3.1.10	- общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
3.1.11	- особенности осуществления налогового учета и налогового планирования на предприятии
3.2 Уметь:	
3.2.1	- эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия
3.2.2	- принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
3.2.3	- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации организации
3.2.4	- определять объем учетных работ
3.2.5	- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности
3.2.6	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
3.2.7	- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
3.2.8	- составлять бухгалтерские проводки в целом и по сегментам деятельности организации, проводить инвентаризацию источников организации
3.2.9	- оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
3.2.10	- на основе бухгалтерских записей формировать различные формы отчетности организации
3.2.11	- анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать
3.3 Владеть:	
3.3.1	- современными технологиями эффективной совместной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.3.2	- навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
3.3.3	- методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия
3.3.4	- принципами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.3.5	- методикой счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.3.6	- принципами формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
3.3.7	- методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
3.3.8	- навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики
3.3.9	- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов
3.3.10	- владеть навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций;
3.3.11	- практическими навыками работы с налоговым законодательством; проведения налоговых расчетов
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Получение индивидуального задания от руководителя от университета /Ср/	4	2	
1.2	Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда /ИВР/	4	4	
1.3	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /ИВР/	4	6	
Раздел 2. Основной этап				
2.1	Характеристика деятельности организации /ИВР/	4	7	
2.2	Выбор и обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования /ИВР/	4	7	
2.3	Обзор литературы и нормативных актов по организации экономической деятельности, согласно темы индивидуального задания /ИВР/	4	10	Практическая подготовка
2.4	Выбор методики проведения аналитических процедур по теме индивидуального задания /ИВР/	4	15	Практическая подготовка
2.5	Проведение аналитических процедур по выбранной теме индивидуального задания /ИВР/	4	15	практическая подготовка
2.6	Формирование предложений по повышению эффективности деятельности организации, основанных на результатах проведенного анализа /ИВР/	4	15	Практическая подготовка
Раздел 3. Отчетный этап				
3.1	Написание заключения, составление списка использованных источников /Ср/	4	6	
3.2	Оформление аттестационной книжки по практике, отчета о практике /ИВР/	4	10	
3.3	Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося (кроме разделов, составляющих	4	5	
3.4	Устранение замечаний руководителя практики /Ср/	4	5	
3.5	Конт. часы на аттест /КА/	4	1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Герасимова В.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	Москва: КноРус, 2017	http://www.book.ru/book/919836
Л1.2	Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В., Слияков Ю.В., Бодяко А.В.	Бухгалтерский финансовый учет	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/931760
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.3	Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В.	Бухгалтерский учет и аудит.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/933757
Л1.4	Кувшинов М.С.	Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций).	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book/930039

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивасенко А.Г., Никонова Я.И.	Финансы организаций (предприятий)	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book/927935
Л2.2	Скворцова В.А., Медушевская И.Е., Скворцов А.О.	Микроэкономика.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/932937
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.3	ГАРАНТ			
6.2.2.4	АСПИЖТ			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием.			
7.2	При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование, соответствующее выполняемым технологическим операциям.			
7.3	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями.			