

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 2020.09.01
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Производственная практика, преддипломная практика рабочая программа практики

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9,5			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Конт. ч. на аттест.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	323	323	323	323
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Салмина Екатерина Сергеевна

Программа практики

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plm.plx

38.03.02 Менеджмент . Логистика

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н. профессор Хайтбаев В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Тип практики: Преддипломная
1.2	Способ проведения практики: стационарная, выездная
1.3	Практика может проводиться в форме практической подготовки на предприятиях (организациях), научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта, а также в структурных подразделениях университетского комплекса. Целью преддипломной практики является формирование компетенций (ПК-3,6,8,13,15,16,17,18,19), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. А также обобщение знаний студентов по направлению подготовки, проверка уровня усвоения компетенций будущего специалиста в условиях конкретной организации, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению управленческих задач для повышения эффективности производства логистических предприятий и оценки их состояния в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.В.04(Пд)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
особенности выбора стратегий в условиях конкурентного рынка	
Уметь:	
использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы управления изменениями в организации	
Владеть:	
методами анализа и сопоставления информации, полученной в результате исследований	
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
сферу применения, возможности, условия, достоинства и недостатки современных моделей формирования и реорганизации бизнес-процессов	
Уметь:	
Организовать проектную работу и внедрение инноваций в транспортно- логистической системе	
Владеть:	
навыками разработки и выбора стратегии; методами и инструментами бережливого производства и ресурсосбережения	
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
требования к рациональной организации работы с документами	
Уметь:	
Составлять и оформлять все виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения	
Владеть:	
практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере	
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
особенности моделирования бизнес-процессов	
Уметь:	
использовать бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Владеть:	
методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
сущность и содержание рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Уметь:	

проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Владеть:
навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знать:
Основные методы инвестиционных расчетов, финансового планирования и прогнозирования
Уметь:
оценивать инвестиционные проекты, использовать методы планирования и прогнозирования
Владеть:
Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знать:
экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уметь:
Находить новые рыночные возможности
Владеть:
навыками построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Знать:
теорию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уметь:
формировать новые бизнес-модели
Владеть:
навыками оценки экономических и социальных условий
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знать:
Особенность развития предпринимательской среды на современном этапе.
Уметь:
Принимать обоснованные управленческие решения
Владеть:
навыками координации предпринимательской деятельности
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)
ПК-17. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-8. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности выбора стратегий в условиях конкурентного рынка. сферу применения, возможности, условия, достоинства и недостатки современных моделей формирования и реорганизации бизнес-процессов. требования к рациональной организации работы с документами. особенности моделирования бизнес-процессов. сущность и содержание рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Основные методы инвестиционных расчетов, финансового планирования и прогнозирования. экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. теорию новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Особенность развития предпринимательской среды на современном этапе.

3.2	Уметь:
3.2.1	использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы управления изменениями в организации. Организовать проектную работу и внедрение инноваций в транспортно-логистической системе. Составлять и оформлять все виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения. использовать бизнес-процессов в практической деятельности организаций. проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. оценивать инвестиционные проекты, использовать методы планирования и прогнозирования. Находить новые рыночные возможности. формировать новые бизнес-модели. Принимать обоснованные управленческие решения.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами анализа и сопоставления информации, полученной в результате исследований. навыками разработки и выбора стратегии; методами и инструментами бережливого производства и ресурсосбережения. практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере. методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования. навыками построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами. навыками оценки экономических и социальных условий. навыками координации предпринимательской деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Получение индивидуального задания по теме дипломной работы /Ср/	8	5	
1.2	Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда /Ср/	8	7	
1.3	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	8	10	
1.4	Характеристика мероприятий и расчеты по внедрению /Ср/	8	20	
1.5	Анализ внешней и внутренней среды организации /Ср/	8	20	
	Раздел 2. Начальный этап			
2.1	Изучение общих сведений об истории образования и развития предприятия, рассмотрение организационно-правовой формы /Ср/	8	30	
2.2	Знакомство с методами управления и оптимизации, материальных и связанных с ними потоков (финансовых, информационных, сервисных) в процессе производства и (или) снабжения и сбыта. /Ср/	8	25	
2.3	Проведение содержательного анализа основных руководящих документов организации в области логистики, положений о структурных подразделениях (в том числе подразделений логистики), должностных инструкций и т.д. Написание вывода об их соответствии принципам и методам управления и логистики. /Ср/	8	30	
2.4	Проведение анализа и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации. Выявление факторов, влияющих на формирование технико-экономических показателей. /Ср/	8	25	
2.5	Проведение краткого анализа качества управленческих решений в части формирования финансовых результатов в логистической деятельности предприятия /Ср/	8	20	
	Раздел 3. Основной этап			
3.1	Сбор и обобщение материалов /Ср/	8	26	
3.2	Определение путей повышения эффективности решений конкретных практических логистических и управленческих задач и разработка рекомендаций их использования с обоснованием социально-экономической целесообразности /Ср/	8	20	
3.3	Подготовка отчета по практике /Ср/	8	30	
	Раздел 4. Отчетный этап			
4.1	Сбор и согласование собранного материала по теме дипломной работы с руководителем выпускной квалификационной работы /Ср/	8	30	
4.2	Выполнение индивидуального задания на письменную работу. /Ср/	8	25	
4.3	Прием зачета /КА/	8	1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коргова М. А.	Менеджмент организации: Учебное пособие	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/44470

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горелик О.М.	Производственный менеджмент. Принятие и реализация управленческих решений.	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/930
Л2.2	Кузнецов И. Н.	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43175

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ- http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.5	База данных «Мировая экономика»- информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/worldecon.php/
6.2.2.6	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/
6.2.2.7	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России- https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием. При прохождении практики в образовательной организации СамГУПС, а также при прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями (процессами).