

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 2023.09.11
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

**Производственная практика, практика по
получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
рабочая программа практики**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	ип		
Конт. ч. на аттест.	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	72	72	72	72
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	18	18	18	18
Иные виды работ	89	89	89	89
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Шмойлова Ю.В.

Программа практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plz.plx

38.03.02 Менеджмент . Логистика

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., Хайтбаев В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Вид практики: Производственная практика
1.2	Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
1.3	Способ проведения практики: стационарная и выездная
1.4	Практика проводится в том числе в форме практической подготовки на предприятиях (организациях), а также в структурных подразделениях университетского комплекса.
1.5	Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является подготовка обучающегося в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по формированию профессиональных компетенций (ПК 4,5,7,10,14,17), способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом и профилем подготовки «Логистика».
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.В.03(П)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Состав, содержание, методы обработки деловой информации, представленной в финансовой отчетности, области задач финансового менеджмента, методы и критерии эффективности управления имуществом, активами, финансовыми рисками.	
Уметь:	
Применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Выполнять анализ оборотного капитала, инвестиций, источников финансирования.	
Владеть:	
Навыками использования основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структур, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Теоретические аспекты функциональных стратегий компаний, целей и показателей их деятельности при подготовке управленческих решений.	
Уметь:	
Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	
Владеть:	
Навыками оценки и анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса контроля реализации бизнес-плана. Этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	
Уметь:	
Проверять расчеты по разделам бизнес-плана, проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	
Владеть:	
Навыками практической подготовки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знать:
Содержание, последовательность проведения и методы технико-экономического анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
Уметь:
Использовать принципы технико-экономического анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в практике управления.
Владеть:
Навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Знать:
Принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
Уметь:
Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета.
Владеть:
Навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации и управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знать:
Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и бизнес-модели.
Уметь:
Определять и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и бизнес-модели.
Владеть:
Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)
ПК-10. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-14. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-17. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-4. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-5. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-7. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Состав, содержание, методы обработки деловой информации, представленной в финансовой отчетности, области задач финансового менеджмента, методы и критерии эффективности управления имуществом, активами, финансовыми рисками. Теоретические аспекты функциональных стратегий компаний, целей и показателей их деятельности при подготовке управленческих решений. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса контроля реализации бизнес-плана. Этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Содержание, последовательность проведения и методы технико-экономического анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и бизнес-модели.
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Выполнять анализ оборотного капитала, инвестиций, источников финансирования. Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Проверять расчеты по разделам бизнес-плана, проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Использовать принципы технико-экономического анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в практике управления. Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета. Определять и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и бизнес-модели.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыки использования основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структур, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Навыками оценки и анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Навыками практической подготовки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации и управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Получение индивидуального задания в рамках программы практики /Ср/	4	2	
1.2	Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда /Ср/	4	2	
1.3	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /ИВР/	4	4	Практическая подготовка
	Раздел 2. Начальный этап			
2.1	Выполнение индивидуальных заданий по месту прохождения практики /ИВР/	4	68	Практическая подготовка

	Раздел 3. Основной этап			
3.1	Сбор информации и обобщение материалов /ИВР/	4	10	
3.2	Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала, подготовка отчета по практике /ИВР/	4	7	
	Раздел 4. Отчетный этап			
4.1	Оформление студенческой аттестационной книжки по практике /Ср/	4	2	
4.2	Оформление отчета по практике /Ср/	4	12	
4.3	Защита практики у руководителя производственной практики от кафедры /КА/	4	1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е.	Менеджмент.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/932

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Авдеева В.И., Костина О.И., Губернаторова Н.Н.	Финансовый менеджмент.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/931

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://consultant.ru>)

6.2.2.2 Справочно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru>)

6.2.2.3 Нормативно-техническая документация ОАО «РЖД» (<http://doc.rzd.ru/>)

6.2.2.4 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6.2.2.5 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного полигона СамГУПС / кафедры "Менеджмент и логистика на транспорте". При прохождении практики на в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями (процессами).
-----	---