

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Кадровый менеджмент

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Программу составил(и): к.ф.н., профессор Маслов В.П.

Программа итоговой аттестации

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 08.04.2015 г. № 367)

составлена на основании учебного плана: 38.04.03-20-3-УПм.plz.plx

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Кадровый менеджмент

1. ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
1.1	Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
1.2	Целью выполнения выпускной квалификационной работы является обобщение, систематизация и применение в процессе освоения образовательной программы полученных знаний и навыков, предусмотренных этапами формирования компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой. Целью защиты ВКР является установление уровня подготовки выпускника по образовательной программе направленности «Кадровый менеджмент».
2. МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы. Блок 3 «Итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы.	
Раздел ОП:	Б3.Б.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-3: владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом	
ОПК-4: способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала	
ОПК-5: способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения	
ОПК-6: способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии	
ОПК-7: владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности	
ОПК-8: владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	
ОПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации	
ОПК-10: владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	
ОПК-11: умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	
ОПК-12: умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	
ПК-1: умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и	
ПК-2: умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в	
ПК-3: умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	
ПК-4: умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации	
ПК-5: умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	

ПК-6: умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-7: умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
ПК-8: способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
ПК-9: способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
ПК-10: умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
ПК-22: умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
ПК-23: умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
ПК-24: владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
ПК-25: умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения
ПК-26: умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
ПК-27: владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения
ПК-28: владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации
ПК-29: владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом
ПК-34: владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации
ПК-35: владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами
ПК-36: владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Примечание
	Раздел 1. Выбор темы ВКР (магистерской диссертации)		
1.1	Ознакомление с перечнем предлагаемых тем ВКР. Выбор темы и оформление заявления на закрепление темы и руководителя ВКР /КА/	0,5	Перечень тем выпускных квалификационных
	Раздел 2. Поиск, сбор информации		
2.1	Составление предварительного перечня литературных источников, определение направления патентного поиска и исследований современного состояния проблемы /КА/	4	
2.2	Сбор и систематизация литературных источников, нормативно- технической документации, патентных источников и научно- технической информации по теме ВКР (магистерской диссертации) /Ср/	25	
	Раздел 3. Выполнение разделов ВКР (магистерской диссертации)		
3.1	Выполнение обзора научно-технической и патентной информации, нормативно- технической документации, учебной и научно- технической литературы по теме ВКР - первой главы ВКР /Ср/	40	
3.2	Консультация с руководителем ВКР по результатам обзора /КА/	4	
3.3	Оформление первой главы ВКР /Ср/	30	
3.4	Выполнение специальной части и детали проекта ВКР (магистерской диссертации) - основной части ВКР /Ср/	30	

3.5	Консультация с руководителем ВКР по основной части /КА/	4	
3.6	Оформление второй и третьей главы ВКР - основной части магистерской диссертации /Ср/	30	
3.7	Консультация по экономической части ВКР. Получение задания и отчет по разделу /КА/	3	
3.8	Выполнение и оформление экономической части проекта /Ср/	20	
3.9	Формирование пояснительной записки ВКР в полном объеме в соответствии с заданием на магистерской диссертации /Ср/	18	
3.10	Консультация с руководителем ВКР по составу, выполнению и оформлению графической части проекта /КА/	3	
3.11	Выполнение графической части ВКР /Ср/	15	
Раздел 4. Антиплагиат			
4.1	<p>Проведение проверки ВКР на оригинальность текста, получение отчета программы /КА/</p> <p>Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно- библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Для допуска к защите ВКР уровень заимствований не должен превышать 50%.</p>	0,5	<p>Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом университета.</p>
Раздел 5. Рецензирование ВКР			
5.1	<p>Проведение рецензирования ВКР, ознакомление с рецензией /КА/</p> <p>Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию.</p> <p>Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа высококвалифицированных специалистов- практиков в области профессиональной деятельности, сотрудников научных организаций, профессорско- преподавательского состава высших учебных заведений, не являющихся штатными сотрудниками университета.</p> <p>Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на ВКР.</p>	0,5	<p>Кандидатуры рецензентов устанавливаются выпускающей кафедрой "Управление персоналом"</p>
Раздел 6. Нормоконтроль			
6.1	<p>Нормоконтроль ВКР /КА/</p> <p>Нормоконтроль ВКР - проверка соответствия оформления и содержания пояснительной записки и графической части требованиям нормативных документов - ГОСТ, ОСТ, ЕСКД и пр.</p>	1,5	<p>Нормоконтроль проводится преподавателем, являющимся штатным НПР выпускающей кафедры, назначается заведующим кафедрой</p>
Раздел 7. Предварительная защита и подготовка к процедуре защиты ВКР			
7.1	Подготовка доклада к защите ВКР /Ср/	8	
7.2	Консультация с руководителем по докладу, основным задачам и результатам ВКР /КА/	1	
7.3	Предварительная защита ВКР /КА/	0,5	<p>Не позднее чем за 7 календарных дней до срока защиты ВКР обучающийся должен пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре "Управление персоналом"</p>

7.4	Утверждение ВКР. Допуск к защите /КА/	0,5	
	Раздел 8. Защита ВКР		
8.1	Процедура защиты ВКР /КА/	0,5	
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ			
5.1. Требования к выпускной квалификационной работе			
<p>Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации приведен в Приложении к настоящей Программе</p> <p>Требования к ВКР (магистерской диссертации).</p> <p>ВКР представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем профессиональной деятельности, выносимое для публичной защиты. ВКР должна содержать обоснование актуальности темы и выбора методов исследования, раскрытие сути проблемы на основе критического анализа основной литературы по избранной теме, результаты собственного анализа собранных материалов, а также предложения по практическому применению результатов исследования.</p> <p>Структура ВКР (магистерской диссертации) зависит от тематического направления. Поэтому конкретное содержание и построение пояснительной записки и графического материала регламентируются утвержденным заданием на разработку проекта.</p> <p>ВКР состоит из пояснительной записки и графического материала. Общий объем пояснительной записки 90 - 120 листов на стандартных листах бумаги формата А4, включая расчеты с графиками и схемами. Графическая часть состоит из 7 - 10 листов чертежей-плакатов стандартного формата А1.</p> <p>Полностью оформленная пояснительная записка дипломного проекта должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист - задание на ВКР; - календарный план выполнения ВКР; - реферат; - содержание (оглавление); - введение; - анализ научно-технической и патентной информации (патентный поиск); - организационно-технологическую часть (основной раздел); - экономическую часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (при наличии). <p>Выполнение перечисленных разделов является обязательным, если это предусмотрено заданием на ВКР. В отдельных случаях количество и порядок расположения разделов могут быть изменены руководителем ВКР.</p>			
5.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы			
<p><u>Актуальность</u></p> <p>«неудовлетворительно» автором не обосновывается, цель, задачи поставлены не точно, не полностью, либо не согласуются с содержанием</p> <p>«удовлетворительно» актуальность сформулирована в общих чертах, проблема не выявлена, не аргументирована, цель, задачи поставлены нечетко</p> <p>«хорошо» актуальность определена в целом, сформулированы цель, задачи, предмет, объект в соответствии с заявленной темой</p> <p>«отлично» актуальность проблемы обоснована собственным анализом, четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект, исследования</p> <p><u>Самостоятельность исследования</u></p> <p>«неудовлетворительно» большая часть работы основана на одном источнике, либо источниках, заимствованных из сети Интернет, авторский текст отсутствует</p> <p>«удовлетворительно» самостоятельные выводы отсутствуют; большие фрагменты переписаны из источников без обобщения</p> <p>«хорошо» работа написана с выполнением требований к оригинальности, текст содержит выводы автора, отдельные выводы расплывчаты, не связаны с содержанием</p> <p>«отлично» работа содержит более 70% авторского текста, после каждой главы представлены краткие самостоятельные выводы</p> <p><u>Логичность изложения</u></p> <p>«неудовлетворительно» содержание не раскрывает тему</p> <p>«удовлетворительно» отдельные части работы не связаны с целью и задачами работы</p> <p>«хорошо» содержание работы связано с темой, однако, имеются отдельные нелогичные выводы, уклончивые оценки</p> <p>«отлично» каждая часть работы рассматривается как единое целое</p>			

Научная новизна

«неудовлетворительно»

элементы научной новизны в работе отсутствуют

«удовлетворительно»

положения научной новизны сформулированы нечетко, не обоснованы в содержательной части

«хорошо»

положения научной новизны сформулированы четко, обоснованы в содержательной части

«отлично»

положения научной новизны сформулированы четко, полностью обоснованы в содержательной части

Теоретическая и практическая значимость результатов

«неудовлетворительно»

отсутствует

«удовлетворительно»

невысокая

«хорошо»

достаточно высокая

«отлично»

высокая

Оформление

«неудовлетворительно»

множественные нарушения требований

«удовлетворительно»

не во всем соответствует предъявляемым требованиям

«хорошо»

имеются отдельные недочеты

«отлично»

соблюдены все требования

Литература

«неудовлетворительно»

изучено менее 20 источников. Автор не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников

«удовлетворительно»

изучено менее тридцати пяти источников, автор слабо ориентируется в содержании используемых источников

«хорошо»

изучено более пятидесяти источников, автор может кратко изложить содержание основных источников

«отлично»

количество источников более 50, автор легко ориентируется в их содержании, в работе использованы оригинальные

источники зарубежных авторов, современных отечественных авторов

Сроки предоставления работы

«неудовлетворительно»

работа представлена с серьезным отставанием от графика (более 5-ти дней)

«удовлетворительно»

работа представлена с отставанием от графика (более 2-х дней)

«хорошо»

работа сдана в срок

«отлично»

соблюдены все этапы графика подготовки

Защита

«неудовлетворительно»

автор плохо ориентируется в содержании работы

«удовлетворительно»

автор в целом владеет содержанием работы, затрудняется в ответах на

вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии

«хорошо»

автор достаточно уверенно

владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, допускает незначительные неточности

«отлично»

автор уверенно владеет содержанием работы, грамотно аргументирует свою позицию, содержательно и логично отвечает на

вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии

Оценка работы

«неудовлетворительно»

ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования, неумение применять

полученные знания на практике

«удовлетворительно»

ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности

при формулировке теоретических положений ВКР, не может обосновать научную новизну

«хорошо»

ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, может

обосновать научную новизну, но допускает отдельные неточности

«отлично»

ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ, выполняет развернутое обоснование научной новизны, ВКР имеет высокую практическую значимость.

5.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ

- Совершенствование системы адаптации персонала.
- Совершенствования системы обучения.
- Пути совершенствования эффективности системы мотивации персонала организации.
- Пути совершенствования системы мотивации персонала организации.
- Направление совершенствования использования кадрового потенциала предприятия в современных условиях.
- Нормативно- правовые основы проведения адаптации персонала.
- Повышение уровня удовлетворённости сотрудников организации.
- Совершенствование системы обучения работников.
- Совершенствование работы с кадровым резервом организации.
- Совершенствование мероприятий по сокращению текучести и закреплению кадров.
- Совершенствование системы материального стимулирования персонала организации.
- Совершенствование системы оплаты труда персонала организации.
- Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления организации.
- Документационное высвобождение персонала.
- Анализ и планирование производительности труда на предприятии.
- Совершенствование системы оценки персонала в организации.
- Основные направления и формы социальной защиты работников.
- Совершенствование системы адаптации персонала на предприятии.
- Совершенствование системы обучения персонала организации.
- Разработка мероприятий по закреплению кадров организации
- Управление карьерой персонала организации.
- Методы измерения и пути повышения производительности труда.
- Совершенствование системы обучения персонала организации.
- Разработка мероприятий по сокращению текучести и закреплению кадров.
- Совершенствование системы набора и отбора персонала организации.
- Совершенствование системы обучения персонала организации.
- Совершенствование кадровой политики организации.
- Заработная плата в системе стимулирования трудовой деятельности.
- Совершенствование системы оплаты труда.
- Совершенствование системы аттестации персонала предприятия.
- Совершенствование управления безопасностью труда персонала организации.
- Системы регламентации кадровой работы организации.

5.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме магистерской диссертации. На доклад отводится не более 10 минут. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по разделам ВКР раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике разделов основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены ИЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Затем слово предоставляется руководителю, который дает характеристику работы. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается секретарем ГЭК. На замечания руководителя выпускник должен дать аргументированный ответ. Далее, секретарь зачитывает рецензию и замечания рецензента, на которые выпускник также должен дать аргументированный ответ. Председатель ГЭК просит присутствующих выступить по существу выпускной работы.

Выступления членов комиссии и присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры.

После дискуссии по теме работы автор выступает с заключительным словом.

Результаты защиты дипломного проекта объявляются председателем ГЭК в день ее проведения.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

Процедура апелляции и порядок проведения итоговой аттестации в случае неявки обучающегося на защиту ВКР регламентируются локальными актами университета.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.