**Приложение 2**

**ИНСТРУКЦИОННЫЕ КАРТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:**

**Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте**

**Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов**

**Практическое занятие №1**

Решение задач по теме «Договор перевозки грузов на железнодорожном транспорте»

**Тема 2.2. Правовое Регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа**

**Практическое занятие №2**

Решение задач по теме «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте»

**Тема 2.3. Правовое регулирование рассмотрения споров**

**Практическое занятие №3**

Составление претензий и исков к перевозчику

**Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте**

**Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта**

**Практическое занятие №4**

Составление трудового договора (контракта) с работником железнодорожного транспорта

**Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта**

**Практическое занятие №5**

Решение задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта»

**Практическое занятие № 1**

**«Договор перевозки грузов на железнодорожном транспорте»**

**Цель занятия**: закрепить теоретические знания по теме «Правовое регулирование перевозок грузов» на практике.

**Ход работы:**

**1. Пользуясь нормативной документацией, рекомендуемой литературой, разъяснить следующие вопросы:**

1. Охарактеризовать договор. перевозки грузов. Понятие, стороны, права и обязанности сторон. Ответственность сторон.
2. Порядок заключения договора перевозки грузов

**2. Решить ситуационные задачи по теме**

***Задание 1.***

 Груз прибыл на станцию назначения в контейнере с поврежденными запорно-пломбировочными устройствами. Обязан ли в данном случае перевозчик осуществлять проверку состояния, массы и количества мест груза?

***Задание 2.***

Грузоотправитель исказил в транспортной железнодорожной накладной наименование груза, что повлекло за собой снижение стоимости перевозки. Какой вид юридической может быть применен к грузоотправителю?

***Задание 3.***

Грузополучатель обратился к перевозчику с письменным заявлением о переадресовке груза с изменением станции назначения. Может ли перевозчик осуществить переадресовку? В каких случаях перевозчик вправе осуществлять изменение пункта назначения груза без предварительного согласования с грузоотправителем, грузополучателем?

1. **Ответить на контрольные вопросы и оформить отчет по практическому занятию:**

1. Дайте определение понятиям «Договор перевозки груза».

2. Охарактеризуйте права и обязанности грузоотправителя, грузополучателя и перевозчика по договору ж.д. перевозки грузов.

3. Какая ответственность предусмотрена действующим законодательством за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение договоров перевозки грузов.

**Практическое занятие № 2**

**«Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте»**

**Цель занятия**: закрепить теоретические знания по теме «Договорные отношения при оказании услуг» на практике.

**Ход работы:**

**1. Пользуясь нормативной документацией, рекомендуемой литературой, разъяснить следующие вопросы:**

1. Охарактеризовать договор. перевозки пассажиров. Понятие, стороны, права и обязанности сторон. Ответственность сторон.
2. Порядок заключения договора перевозки пассажиров

**2. Решить ситуационные задачи по теме**

***Задание 1.***

Гражданин Д. вернул неиспользованный билет в железнодорожную билетную кассу за 40 минут до отправления поезда. Будет ли ему в данном случае возвращена стоимость плацкарты?

***Задание 2.***

Гражданин С. приобрел билет на поезд дальнего следования. Однако, когда С. должен был занять место в вагоне согласно указанному в билете, обнаружилась невозможность предоставления ему данного места. Какие действия в этом случае обязан предпринять перевозчик для реализации права С. на перевозку в пункт назначения?

***Задание 3.***

Пассажир предъявил для перевозки багаж с объявленной ценностью. Однако, у перевозчика возникли сомнения в правильности оценки багажа пассажиром. Вправе ли перевозчик потребовать вскрытия пассажиром багажа для проверки? Какие последствия возникают в случае отказа пассажира вскрыть багаж?

**3. Ответить на контрольные вопросы и оформить отчет по практическому занятию:**

**1.** Дайте определение понятиям «Договор перевозки пассажира», «Договор перевозки багажа», «Договор перевозки грузобагажа».

2. Охарактеризуйте порядок заключения договоров перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа.

3. Какая ответственность предусмотрена действующим законодательством за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение договоров перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа.

**Практическое занятие № 3**

**«Составление претензии и исков к перевозчику»**

**Цель занятия**: закрепить теоретические знания по теме «Правовое регулирование рассмотрения споров» на практике.

**Ход работы:**

**1. Пользуясь нормативной документацией, рекомендуемой литературой, разъяснить следующие вопросы:**

1. Дать определение понятий «претензия», «исковое заявление»

2. Охарактеризовать порядок предъявления претензии и искового заявления в суд

**2. Составить претензию и (или) исковое заявление по ситуационным задачам по теме (Приложение 1.2,3)**

***Задание 1***

Производственное объединение, расположенное в г.Воронеже, обратилось с исковым заявлением на сумму 17650 рублей об уклонении Управления Юго-Восточной ж.д. от уплаты признанной ею претензии о порче груза. Иск заявлен в Госарбитраж Воронежской области в пределах срока исковой давности. Составьте иск.

***Задание 2***

Министерство с\х РФ 15.02.2004г. адресовало Управлению Московской ж.д. претензию на недостачу зерна по отправке со ст.Южный порт Московской ж.д. до станции Воронеж-1 Юго-Восточной ж.д. Зерно выдано на ст.Воронеж-1 Воронежскому хлебоприёмному предприятию 24.10.2003г. Составьте претензию и ответ на претензию.

***Задание 3***

Министерство с\х РФ 15.02.2004г. адресовало Управлению Московской ж.д. претензию на недостачу зерна по отправке со ст.Южный порт Московской ж.д. до станции Воронеж-1 Юго-Восточной ж.д. Зерно выдано на ст.Воронеж-1 Воронежскому хлебоприёмному предприятию 24.10.2003г. Каков порядок предъявления претензий. Порядок и сроки ответа на претензию. Составьте ответ на претензию.

**3. Ответить на контрольные вопросы и оформить отчет по практическому занятию:**

1. Назовите лиц, имеющих право на предъявление претензии и искового заявления.

2. Охарактеризуйте порядок рассмотрения искового заявления в суде.

3. Назовите виды нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок предъявления претензии на ж.д. транспорте .

**Практическое занятие № 4**

**«Составление трудового договора (контракта) с работником железнодорожного транспорта»**

**Цель занятия:** Закрепить полученные знания нормативных актов по теме «Трудовой договор»

**Ход работы:**

**1. Пользуясь нормативной документацией, рекомендуемой литературой, разъяснить следующие вопросы:**

1. Дать определение понятия «трудовой договор»
2. Порядок заключения и расторжения трудового договора

**2. Самостоятельно заключить трудовой договор по ситуационному заданию (форма трудового договора прилагается Приложение 4).**

***Задание 1***

М. претендует на замещение должности бухгалтера на условиях неполного рабочего времени на период отпуска по беременности и родам С. Какой трудовой договор должен заключить с М. работодатель и на каких условиях? Заполните образец трудового договора.

***Задание 2***

Р. Претендует на замещение должности юрисконсульта на условиях полного рабочего времени на постоянной основе. Какой трудовой договор должен заключить с Р. работодатель и на каких условиях? Заполните образец трудового договора.

***Задание 3***

Н. претендует на замещение должности вахтера со сменным графиком. Какой трудовой договор должен заключить с Н. работодатель и на каких условиях? Заполните образец трудового договора.

**3. Ответить на контрольные вопросы и оформить отчет по практическому занятию:**

1. Назовите виды трудовых договоров.

2. Назовите условия трудового договора.

3. Назовите виды документов, предъявляемых при приеме на работу.

**Практическое занятие № 5**

**Решение задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта»**

**Цель занятия:** Закрепить полученные знания нормативных актов по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта»

**Ход работы:**

**1. Пользуясь нормативной документацией, рекомендуемой литературой, разъяснить следующие вопросы:**

1. Основания и виды дисциплинарной ответственности

2. Основания и виды материальной ответственности

3. Порядок наложения дисциплинарной и материальной ответственности

**2. Решить ситуационные задачи по теме**

*Задание 1.*

Имеет ли право работодатель за нарушение трудовой дисциплины перевести работника на нижеоплачиваемую работу сроком до 3-х месяцев?

*Задание 2.*

Директор предприятия за нарушение дисциплины труда перевел слесаря-сборщика 5 разряда Ибрагимова разнорабочим в гальванический цех ( вредное производство)
Правомерно ли решение работодателя? Какими нормативными актами определяются права и обязанности работодателя по обеспечению дисциплины труда и организации?

*Задание 3.*

Начальник цеховой лаборатории Гусицын за невыполнение без
уважительных причин служебного задания приказом директора завода был уволен с работы. Гусицын обратился в суд. В ходе судебного разбирательства было установлено, что он 20 октября допустил нарушение своих должностных обязанностей, за что и был уволен с работы 29 ноября. Ко дню увольнения Гусицын дисциплинарных взысканий не имел.

Каково, по Вашему мнению, будет решение суда?

**3. Ответить на контрольные вопросы и оформить отчет по практическому занятию:**

**1.** Перечислите методы дисциплины труда, применяемые в сфере ж.д. транспорта.

**2.** Охарактеризуйте особенности индивидуальной материальной ответственности работника.

**3.** Охарактеризуйте особенности коллективной материальной ответственности работника.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Основные источники:**

1. Плахотич С. А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) : учебное пособие / С. А. Плахотич, И. С. Фролова. — Москва : ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. - 335с. - URL: <http://umczdt.ru/books/45/39316/> - Текст : электронный.

**Дополнительные источники:**

1. Тришина С. А. Основы государственного регулирования и полномочия федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в области железнодорожного транспорта : учебное пособие для вузов / С. А. Тришина. – Москва : ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. – 262 с. – Текст : непосредственный.
2. Гречуха В. Н. Транспортное право: правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта : монография /В. Н. Гречуха. — Москва : Юстиция, 2018. — 243 с. — URL : <https://www.book.ru/book/927605/view2/1>. - Текст : электронный.
3. Буровцев В. Р. Государственное регулирование железнодорожного транспорта в период реформирования : учебное пособие / В. Р. Буровцев, И. В. Мицук, И. Ю. Сольская. – Москва : ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2012. – Текст : непосредственный.
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_28399/
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019). – Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_9027/
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019). – Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_34683/
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 26.07.2019). – Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_39570/
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 26.07.2019). – Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_37800/
9. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации : ФЗ от 10.01.2003 N 17-ФЗ (ред. от 26.07.2019). – Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_40443/
10. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации : ФЗ от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от  02.08.2019). – Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_40444/
11. О транспортной безопасности : ФЗ от 09.02.2007 N 16-ФЗ (ред. от 02.08.2019 [N 270-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330659/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009)). – Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_66069/
12. О естественных монополиях : ФЗ от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 29.07.2017). – Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_7578/
13. Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта : ФЗ от 27.02.2003 N 29-ФЗ (ред. от 30.09.2017г.). – Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_41180/
14. О транспортно-экспедиционной деятельности : ФЗ от 30.06.2003 N 87-ФЗ (ред. от 06.07.2016). – Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL : <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43006/>
15. О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте : утв. Указом Президента РФ N 403 от 31.03.2010г. – Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_99034/
16. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации : утв. Приказом Минтранса России от 21.12.2010 № 286 (ред. от 25.12.2018). – Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_110021/

**Методическое обеспечение:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методическое пособие по проведению практич. занятий. Спец. 190701(23.02.01) Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта). Базовая подготовка СПО / А. Г. Адоньева ; ФГБОУ «УМЦ ЖДТ». – Москва : ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. – 61 с. – Текст : непосредственный.
2. ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методическое пособие по организации самостоятельной деятельности для обучающихся очной формы обучения СПО спец. 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта). Базовая подготовка СПО /О. В. Мизина ; ФГБУ ДПО«УМЦ ЖДТ». – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 80 с. – Текст : электронный //Электронная библиотека филиала СамГУПС в г. Кирове.

Приложение 1

Кому: Управление

железной дороги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. №o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кому: Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р Е Т Е Н З И Я

об уплате стоимости недостачи (частичной утраты) груза

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 При выдаче с проверкой груза, поступившего в наш адрес по

 железнодорожной накладной №o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлена недостача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве

 (наименование продукции, товара)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вес, штук, метраж и т.п.)

 что подтверждается коммерческим актом №o. \_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_200\_\_ г.

 Сумма недостачи согласно прилагаемому расчету составляет \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 На основании ст. 148, 151, 179 Устава железных дорог просим

 перечислить стоимость недостающего груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руб. и, кроме того, \_\_\_\_\_% годовых, начиная со дня предъявления

 претензии до дня перечисления денег, на наш расчетный счет №o.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование банка)

 Приложения:

 1. Железнодорожная накладная №o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Коммерческий акт №o. \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

 3. Счет поставщика №o. \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

 4. Расчет суммы претензии.

 Примечание. Железнодорожная накладная и коммерческий акт

 грузовой службы Управления железной дороги прилагаются в

 подлиннике.

 Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или его заместитель (подпись)

Приложение 2

О Т В Е Т Н А П Р Е Т Е Н З И Ю

(ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ И ОТКАЗЕ)

 Наименование и реквизиты Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

 №o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ваша претензия №o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

 о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рассмотрена и удовлетворяется полностью (частично) в сумме \_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Указанная сумма перечислена на Ваш расчетный счет платежным

 поручением №o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

 Руководитель предприятия

 или его заместитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Главный бухгалтер

 предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 ------------------------------------------------------------------

 Наименование и реквизиты Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

 №o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ваша претензия №o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

 о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рассмотрена и отклоняется полностью (частично) по следующим

 основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подлинные документы, приложенные к Вашей претензии, при этом

 возвращаются.

 Руководитель предприятия

 или его заместитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 3

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

в арбитражный суд

Бланк или угловой штамп В Арбитражный суд

отправителя Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата) Истец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_г. в адрес Ответчика нами была направлена претензия

№\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г. на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за недостачу

товарно-материальных ценностей, полученных водителем-экспедитором

Ответчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)под полную материальную

ответственность.

 При приемке груза (товара) по количеству от водителя-экспедитора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ была обнаружена недостача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование недостающей продукции) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 В соответствии со ст.157 Устава железнодорожного транспорта в РФ

товарно-транспортной накладной №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_19\_\_г. была сделана

отметка о недостаче и с участием представителя незаинтересованной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действовавшего по доверенности №\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г. и водителя-экспедитора был составлен акт №\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г., удостоверяющий недостачу груза (товара).

 По данному поводу Ответчику была направлена претензия \_\_\_\_\_\_ от

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г., которая им была рассмотрена (или которую он оставил

без ответа) и отклонена по следующим мотивам (по одному из них):

 - отсутствие товарно-транспортной накладной в момент доставки

груза;

 - пропуск срока составления акта;

 - отсутствие удостоверения у представителя незаинтересованной стороны и т.д.

 Возражения Ответчика считаем необоснованными, т.к. (одно из трех):

 - недостающие документы, необходимые для рассмотрения претензии могут быть запрошены у заявителя с указанием срока их предоставления;

 - товарно-транспортная накладная соответствовала требуемой законом

форме, хотя Ответчик отверг ее как дефектную;

 - претензия была заявлена по истечении 30-ти дней со дня

обнаружения недостачи, что соответствует статье 163, ч.1 Устава

железнодорожного транспорта, допускающей предъявление претензий к

железнодорожным предприятиям в течение 45 дней.

 На основании изложенного просим взыскать с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование железнодорожного предприятия) стоимость недостачи груза

(товара) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Приложение:

 1. Претензия №\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

 2. Акт №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

 3. Товарно-транспортная накладная №\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

 4. Квитанция о направлении претензии Ответчику.

 5. Платежное поручение на перечисление госпошлины.

 Директор (подпись)

Приложение 4

**Проект трудового договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(между предприятием и работником)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. Г.Киров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование предприятия) (Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и гражданин (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Именуемый в дальнейшем «Работник» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**
	1. По настоящему трудовому договору работодатель обязуется предоставить работнику работу по ниже обусловленной профессии (должности), обеспечить ему безопасные условия труда, предусмотренные трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, выплачивать работнику своевременно и в полном размере заработную плату при условии выполнения им нормы рабочего временим и нормы выработки, а работник обязуется лично выполнять определённую настоящим договором трудовую функцию, соблюдать действующее законодательство и действующие Правила внутреннего трудового распорядка и свои должностные обязанности.
2. **СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**
	1. Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

принимается в качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование профессии, должности в соответствии со штатным расписанием, разряд)

* 1. Дата начала работы «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.
	2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**
		1. **Работник имеет право:**

- на предоставление работы, обусловленной настоящим договором;

- на безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены;

- на безопасное рабочее место, которое должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда;

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ;

- на своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией и качеством выполняемой работы при выполнении норм рабочего времени и (или) выработки;

- на другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**2.3.2. Работник обязан:**

**-** добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными и рабочими инструкциями, используя для этого всё своё рабочее время;

**-** соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;

**-** соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

**-** соблюдать трудовую дисциплину, в том числе режим рабочего времени;

**-** бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, а именно: не допускать порчи, хищения и недостачи вверенного имущества;

**-** соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в процессе работы, если они составляют коммерческую или служебную тайну;

**-** возместить полностью ущерб, причинённый Работодателю утратой, порчей, повреждением, хищением или недостачей переданного на реализацию имущества в порядке, установленном трудовым законодательством;

**-** незамедлительно сообщать администрации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

**-** выполнять и другие обязанности, предусмотренные законодательством о труде и по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, рабочими и должностными инструкциями.

* 1. **Права и обязанности работодателя**
		1. **Работодатель имеет право:**

**-** изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

**-** принимать локальные нормативные акты;

**-** требовать от работников исполнения ими своих трудовых обязанностей, соблюдения дисциплины труда, бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;

**-** поощрять работников за добросовестный эффективный труд, на условиях и в порядке, определённом либо Правилами внутреннего трудового распорядка, либо иным локальным нормативным актом;

**-** привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

**-** вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

**-** на другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

**2.4.2. Работодатель обязан:**

**-** соблюдать законодательство о труде и по охране труда, в том числе свои локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и условия настоящего трудового договора;

**-** предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором и должностными (рабочими) инструкциями;

**-** выплачивать заработную плату в полном объёме при выполнении норм рабочего времени и (или) выработки в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, но не реже чем каждые полмесяца;

**-** обеспечить безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;

**-** обеспечить безопасное рабочее место, которое должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда;

**-** отстранить от работы работника:

А) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

 Б) не прошедшего в установленном порядке обязательный, предварительный или периодический медицинский осмотр;

 В) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной настоящим договором;

 Г) по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

 Д) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- извещать работника о составных частях заработной платы путём ежемесячной выдачи работнику на руки расчётного листа;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**2.5. Характеристика условий труда (требуемое подчеркнуть)**

- нормальные условия труда;

- вредные;

- особо вредные;

- особо тяжёлые;

- другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.6.Режим работы:**

**2.6.1. Продолжительность рабочего времени (требуемое подчеркнуть)**

- нормальная;

- сокращённая;

- ненормированный рабочий день;

- неполный рабочий день.

**2.6.2. Продолжительность недели в рабочих днях (требуемое подчеркнуть)**

- пятидневная рабочая неделя;

- шестидневная рабочая неделя.

**2.6.3. Начало и окончание работы (требуемое подчеркнуть)**

- с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- согласно графика, утверждённого работодателем.

**2.6.4. Особенности режима рабочего времени (требуемое подчеркнуть)**

А) суммированный учёт рабочего времени с учётным периодом в:

 - месяц;

 - квартал;

 - полгода;

 - год.

Б) сменная работа с продолжительностью смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(часов);

В) гибкий график;

Г) разделение рабочего дня на части.

**2.7. Режим отдыха:**

**2.7.1. Работнику устанавливается:**

- 5 (10) минутный перерыв для отдыха через каждый час работы, включаемый в рабочее время;

- перерыв для отдыха и приёма пищи продолжительностью \_\_\_\_минут с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который не включается в рабочее время и используется работником по своему усмотрению;

- перерыв для отдыха и приёма пищи продолжительностью 20 минут без права оставления рабочего места, включаемый в рабочее время с\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.7.2. Работнику устанавливаются выходные дни ( требуемое подчеркнуть):**

- суббота и воскресенье;

- воскресенье;

- согласно графика сменности.

**2.7.3. Работнику устанавливается:**

- ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней согласно графика отпусков, который составляется за 2 недели до окончания следующего года. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы.

Дата начала ежегодного оплачиваемого отпуска определяется Работником по согласованию с работодателем, путём подачи работником письменного заявления.

В случае производственной необходимости, Работодатель или его представитель в праве отозвать работника с его согласия из отпуска и предоставить возможность для его использования в другое, удобное для сторон время.

**2.8. Оплата труда:**

**2.8.1. Выплата заработной платы производится в рублях в дни, установленные (необходимое подчеркнуть):**

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Коллективным договором.

**2.8.2. Работнику устанавливается:**

- должностной оклад (тарифная ставка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц;

- надбавки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- доплаты и другие выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- премия, предусмотренная системой оплаты труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- премия, не предусмотренная системой оплаты труда (% и в каких случаях)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- доплата за работу в ночное время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- доплата за совмещение (%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.9. Виды и условия социального страхования:**

- работодатель производит отчисления в пенсионный фонд;

- работодатель производит отчисления в фонд страхования в случаях, предусмотренных законодательством.

1. **Дополнительные условия трудового договора**

**3.1. Срок испытания:**

**3.1.1. Работник принимается (нужное подчеркнуть):**

- без испытания;

- с испытанием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (продолжительность испытания)

3.1.2. В том случае, если Работник не выдерживает испытание, то Работодатель имеет право расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом письменно Работника не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для увольнения. Данное решение работник может обжаловать только в судебном порядке.

3.1.3. В период испытания Работник имеет право уволиться по собственному желанию, предупредив Работодателя за 3 дня письменно, если придёт к выводу, что данная работа для него является неподходящей.

**3.2. Договор является (требуемое подчеркнуть):**

- договором по основной работе;

- договором по совместительству.

**3.3. Сохранение сведений, составляющих тайну (требуемое подчеркнуть):**

3.3.1. Работник имеет доступ к информации, которая является:

- конфиденциальной;

- коммерческой;

- служебной;

- персональные данные.

3.3.2. Работник, который по роду своей деятельности имеет доступ к информации, составляющей тайну, обязан строго хранить полученную информацию, знать правила обращения со сведениями, составляющими тайну, не использовать их в личных целях. С данным работником дополнительно оформляется обязательство, где он предупреждается, что в случае даже однократного нарушения взятых на себя обязательств, связанных с защитой коммерческой тайны, трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя.

**3.4. Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты:**

- обеспечивается по нормам выдачи, установленным законодательством и внутренними документами Работодателя;

- не обеспечивается.

**3.5. Пенсионное обеспечение:**

- нормальное;

- льготное (за вредные условия труда, за выслугу лет и т.п.)

**3.6. Прохождение медицинских осмотров:**

3.6.1. Работник допускается до работы лишь при наличии медицинского заключения о пригодности его к данной работе. В дальнейшем периодические медицинские осмотры работник проходит с периодичностью и в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

3.7. При обучении работника (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) за счёт собственных средств, стороны заключают дополнительный договор в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего договора, один из них выдаётся работнику на руки под расписку.

1. **Срок действия трудового договора**

4.1.Трудовой договор заключается на (нужное подчеркнуть):

- неопределённый срок (бессрочный)

- определённый срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина заключения срочного трудового договора

(указать причину заключения срочного трудового договора

со ссылкой на соответствующий пункт ст.59 ТК РФ)

4.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя (требуемое подчеркнуть).

1. **Материальная ответственность**

5.1. Работодатель или работник, причинившие друг другу ущерб, возмещают его в соответствии с законодательством, в том числе трудовым;

5.2. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечёт за собой освобождения сторон данного договора от материальной ответственности;

5.3. Материальная ответственность сторон настоящего договора наступает лишь за ущерб, причинённый в результате их виновного противоправного поведения (действие или бездействие). Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причинённого ей ущерба.

5.4. С работником заключается договор (нужное подчеркнуть):

- о полной индивидуальной материальной ответственности;

- о коллективной материальной ответственности.

5.5. Работник, разгласивший информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну работодателя, вопреки заключённому трудовому договору, обязан возместить работодателю причинённые убытки в порядке, установленном законодательством РФ. Перечень сведений конфиденциального характера утверждён Указом Президента РФ от 06.03.97г. № 188 и Постановлением Правительства РСФСР от 05.12.1991г. № 35, а также в ст.10 ФЗ от 21.11.96г. № 29-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

1. **Разрешение индивидуальных споров**

6.1. Разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и настоящего трудового договора первоначально и обязательно разрешается путём переговоров между сторонами настоящего трудового договора.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров между Работодателем и Работником, указанных в п. 6.1. разногласий, трудовой спор рассматривается по заявлению работника комиссией по трудовым спорам (КТС) и в суде. В случае отсутствия КТС трудовой спор рассматривается сразу в суде.

1. **Порядок изменения условий трудового договора**

7.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по согласию сторон, которое оформляется в письменной форме в виде соглашения к трудовому договору, которое является неотъемлемой его частью.

7.2. В случае изменения организационных или технологических условий труда Работодатель имеет право изменить существенные условия настоящего трудового договора при продолжении работником работы без изменения профессии (должности), уведомив работника в письменной форме не менее, чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся у него работу, соответствующей квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу.

7.3. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право перевести работника, на срок до одного месяца, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. В случае отказа от такого перевода работодатель имеет право привлекать работника к дисциплинарной ответственности.

7.4. При смене собственника имущества работодателя, работник вправе расторгнуть настоящий трудовой договор. В этом случае работник увольняется по п.6 ст.77 ТК РФ.

7.4.1. При смене собственника имущества работодателя новый собственник имеет право сократить численность штата работников, сокращение численности штата работников допускается только после государственной регистрации перехода прав собственности. Порядок расторжения настоящего договора в этом случае производится в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1. **Расторжение трудового договора**

8.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и настоящим договором.

8.2. По соглашению сторон настоящий трудовой договор может быть в любое время расторгнут. В этом случае в записи о причине увольнения работника делается ссылка на п.1 ст.77 ТК РФ.

8.3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор и по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели. Порядок увольнения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и ст.80 ТК РФ. В записи о причине увольнения делается ссылка на п.3 ст.77 ТК РФ.

8.4. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе в случаях, предусмотренных статьёй 81 ТК РФ. В этом случае в записи о причине увольнения делается ссылка на соответствующий пункт ст.81 ТК РФ.

8.5. Трудовой договор может быть расторгнут в случае нарушения установленных трудовым законодательством правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжать работу, обусловленную трудовым договором. В этом случае в записи о причине увольнения делается ссылка на соответствующий пункт ст.84 ТК РФ.

8.6. Настоящий трудовой договор подлежит расторжению по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в случаях, предусмотренных в статье 83 ТК РФ. В этом случае в записи о причине увольнения делается ссылка на соответствующий пункт ст.83 ТК РФ.

1. **Заключительные положения**

9.1. Если работник не приступил к работе в срок, установленный настоящим трудовым договором (п.2.2.) без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

9.2. Трудовой договор заключается в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передаётся работнику, другой хранится у работодателя.

9.3. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключённым, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя. В этом случае трудовой договор оформляется с работником в письменной форме на позднее трёх дней со дня фактического допущения его к работе.

1. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работник** | **Работодатель** |
| **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.**(Фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**Адрес:****ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****№ страхового полиса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.**(Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или наименование организации**Адрес:** |

Второй экземпляр получен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество, дата, подпись работника)

**Критерии оценивания практических занятий**

Результатом работы по каждому практическому занятию является оформление отчета и его защита. Оценку за практическое занятие преподаватель выставляет после защиты отчета.

Практические занятия оцениваются по пятибалльной шкале:

**оценка «5» (отлично) ставится, если:**

– работа выполнена полностью и правильно; работа выполнена самостоятельно; работа сдана с соблюдением всех сроков; соблюдены все правила оформления отчета; сделаны правильные выводы;

– во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

**оценка «4» (хорошо) ставится, если:**

– работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя; работа сдана в срок (либо с опозданием на два-три занятия), есть некоторые недочеты в оформлении отчета;

– во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, но ответ дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

**оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:**

– работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка, но обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями по проверяемой теме; обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя; работа сдана с опозданием более трех занятий; в оформлении отчета есть отклонения и несоответствия предъявляемым требованиям;

– во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса;

**оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:**

– выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями по данной теме в полном объеме, обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя; работа сдана с нарушением всех сроков; имеется много нарушений правил оформления.

В данном случае обучающийся не допускается к защите отчета. Работа должна быть исправлена с учетом недостатков.

– при защите отчета обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

 В данном случае обучающийся будет допущен к повторной защите отчета только после ликвидации пробелов в знании учебного материала по теме практического занятия (лабораторной работы).