# Приложение 1

к ОПОП-П по специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация

подвижного состава железных дорог

# Модель компетенций выпускника

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

**2023 г.**

**Пояснительная записка**

1.Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП-П.

2. МК разработана для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть модели компетенций выпускника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | **Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО****по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация****подвижного состава железных дорог** |
| Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава | Организация деятельности коллектива исполнителей | Участие в конструкторско-технологической деятельности |
| **ПС 1** «Работник по ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути», Код 17.011, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2018 № 623н |  |  |  |
| **ОТФ С**Выполнение вспомогательных работ по управлению локомотивом и ведению поезда, техническому обслуживанию локомотива | **ТФ С/01.3** | **ПК 1.1.** |  |  |
| **ТФ С/02.3** | **ПК 1.2.** |  |  |
| **ТФ С/03.3** | **ПК 1.2.** |  |  |
| **ТФ С/04.3** | **ПК 1.3.** |  |  |
| **ПС 2 «**Осмотрщик-ремонтник вагонов, осмотрщик вагонов»**Код 17.001**, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 631н |  |  |  |
| **ОТФ В**Выполнение работ по техническому осмотру вагонов при отсутствии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда на грузовых, сортировочных и участковых железнодорожных станциях II, I классов, внеклассных; техническому осмотру грузовых и пассажирских вагонов, подготовке вагонов к перевозкам, проведению ревизии пневматической и механической систем разгрузки на участковых, сортировочных, межгосударственных железнодорожных станциях, пограничных контрольных постах | **ТФ В/01.3**  | **ПК 1.1.** | **ПК 2.1** |  **ПК 3.1.** |
| **ТФ В/02.3**  | **ПК 1.2.** | **ПК 2.2** | **ПК 3.2.** |
| **ТФ В/03.3** | **ПК 1.2.** | **ПК 2.2** | **ПК 3.2.** |
| **ОТФ D**Выполнение работ по техническому обслуживанию вагонов и контейнеров с устранением неисправностей на ходу поезда, безотцепочному ремонту вагонов на путях промежуточных железнодорожных станций, пунктах подготовки вагонов к перевозкам, грузовых, участковых и промежуточных железнодорожных станциях V-III классов, контейнерных площадках | **ТФ D/01.3**  | **ПК 1.3.** | **ПК 2.3.** |  |
| **ТФ D/02.3**  |  |  |  |
| **ТФ D/03.3** |  |  |  |

**Обозначения: ПС –** профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Корпоративные** **компетенции** | Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (**выделить желаемый уровень**, согласно требованиям предприятия-работодателя) | Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО |
| **Уровень** **ограниченной компетенции** | **Уровень** **базовый** | **Уровень** **мастерства** |
| **КК 01. Инновативность** | – | – | **+** | **ОК 01.** **ОК 02.**  **ОК 03.**  **ОК 07.** |
| **Описание.** Открыт к восприятию нового. Своевременно адаптируется к изменениям. В рабочих процессах и регламентах выявляет зоны, требующие совершенствования, своевременно предлагает реализуемые оптимизационные и новаторские идеи и способствует их реализации. |
| **КК 02. Клиентоориентированность** | – | – | **+** | **ОК 01.** **ОК 03.** **ОК 04.**  |
|
|
| **Описание.** Регулярно инициирует и поддерживает взаимодействие с внутренними/внешними клиентами, оперативно реагирует на запросы, информирует их по вопросам, находящимся в работе. Инициативно проясняет и изучает актуальные запросы, интересы и цели клиентов, получает обратную связь. Своевременно предлагает решения, отвечающие потребностям и интересам клиентов и соответствующие интересам компании. На основе обратной связи от клиентов корректирует свои действия. Прикладывает дополнительные усилия для решения вопроса клиента, обеспечивает превышение требуемого уровня услуги и сервиса для большейудовлетворенности клиента. |
|   **КК 03. Ответственность за****результат** | – | – | **+** | **ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.**  |
|
|
| **Описание.** С готовностью берется за решение сложных задач. Действует настойчиво, активно и самостоятельно при достижении результата и преодолении препятствий.Проявляет высокую работоспособность, не снижает результативность работы в условиях высокой нагрузки. Находит действенные способы достижения цели, меняет их в случае отсутствия требуемого эффекта. Доводит дело до конца, достигает результата высокого качества и повышает планку достижений. Своевременно принимает необходимые решения в зоне своей ответственности. Соблюдает установленные договоренности и взятые на себя обязательства. Принимает персональную ответственность за полученные результаты и их улучшение, за ошибки и последствия своих решений. Принимает на себя ответственность компании перед обществом и окружающей средой. |
|  **КК 04. Организация****рабочего процесса** | – | – | **+** | **ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.****ОК 07.****ОК 08.****ОК 09.**  |
|
|
| **Описание.** Четко планирует свое рабочее время и другие ресурсы для выполнения поставленных задач с учетом приоритетности их выполнения. Соблюдает установленные сроки выполнения поставленных задач. Действует четко в соответствии с правилами, инструкциями, стандартами и регламентами, обязательными к выполнению. Бережно и рационально использует ресурсы компании. Честно и своевременно предоставляет руководителю полную информацию о ходе выполнения задачи и возникающих проблемах. |
| **КК 05. Командная работа и****взаимовыручка**  | – | – | **+** | **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 06.****ОК 07.****ОК 08**.  |
|
|
| **Описание.** Активно работает на достижение общекомандного результата, а не индивидуальных целей. Учитывает влияние своих действий на смежныеучастки работы. Инициативно сотрудничает с коллегами, поддерживает их, оказывает необходимую помощь. Находит способы для конструктивного разрешения конфликтов. По собственной инициативе своевременно предоставляет коллегам информацию и экспертизу, необходимые для достижения общего результата. Разделяет и соблюдает ценности, этические принципы, традиции команды и компании. |
| **КК 06. Развитие и забота о****сотрудниках** | – | – | **+** | **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 06.****ОК 07.****ОК 08.**  |
|
|
| **Описание.** Точно понимает свои сильные стороны и зоны роста и определяет направления своего развития. Использует обратную связь в качестве источника для выявления зон роста и способов развития. На регулярной основе самостоятельно занимается собственным развитием в различных сферах (профессиональная, управленческая, личностная) с использованием разных способов. Расширяет кругозор за счет получения актуальной информации по различным направлениям внутри компании, во внешней среде. Осваивает и успешно применяет на практике новые знания и навыки. Своевременно инициирует с руководителем обсуждение уровня и содержания своей мотивации. Инициативно ищет возможности для карьерных перемещений, связанных с максимальным применением своего потенциала. |
| **КК 07. Комплексное****мышление**  | – | – | **+** | **ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 07.** **ОК 09.**  |
|
|
| **Описание.** Делает точные выводы на основе анализа различных видов значимых данных о ситуации и причинах ее возникновения. Выбирает действия, минимизирующие риски и финансовые затраты и позволяющие использовать возможности ситуации. |
| **КК 08. Эффективная****коммуникация** | – | – | **+** | **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 06.****ОК 07.****ОК 09.**  |
|
|
| **Описание.** Четко, последовательно и доступно излагает свою позицию в индивидуальном общении и перед аудиторией, использует формат общения,подходящий ситуации. Убедительно представляет и продвигает свою позицию, с использованием различных аргументов и способов в зависимости от специфики собеседника и ситуации. Уверенно управляет обсуждением. Внимательно выслушивает собеседника, проясняет его мнение, учитывает альтернативные позиции. Эффективно работает с возражениями собеседника за счет убедительных своевременных контрдоводов. Уважительно и конструктивно взаимодействует с коллегами вне зависимости от их статуса и уровня подчинения. Целенаправленно выстраивает и поддерживает широкую сеть деловых контактов. |

**Обозначения:**

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

*Приложение к модели компетенций*

**Расшифровка кодов трудовых функций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ТФ** | **Наименование ТФ** |
| **ПС 1 «Работник по управлению и обслуживанию локомотива»** |
| **ТФ С/01.3** | Выполнение вспомогательных работ по управлению локомотивом и ведению поезда |
| **ТФ С/02.3** | Выполнение вспомогательных работ по техническому обслуживанию локомотива в пути следования |
| **ТФ С/03.3** | Выполнение вспомогательных работ по техническому обслуживанию при приемке (сдаче), экипировке локомотива, подготовке его к работе |
| **ТФ С/04.3** | Выполнение вспомогательных работ по устранению неисправностей на локомотиве или составе вагонов, возникших в пути следования |
| **ПС 2 «Осмотрщик-ремонтник вагонов, осмотрщик вагонов»** |
| **ТФ В/01.3**  | Технический осмотр вагонов при отсутствии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда |
| **ТФ В/02.3**  | Организация работы при техническом осмотре вагонов при отсутствии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда |
| **ТФ В/03.3** | Технический осмотр вагонов при отсутствии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда |
| **ТФ D/01.3**  | Техническое обслуживание грузовых вагонов и контейнеров с устранением неисправностей в коммерческом отношении при наличии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда, безотцепочный ремонт вагонов |
| **ТФ D/02.3**  | Подготовка к отцепке грузовых вагонов, сдача и ремонт контейнеров |
| **ТФ D/03.3** | Организация работы при техническом обслуживании грузовых вагонов и контейнеров с устранением неисправностей в техническом и коммерческом отношении при наличии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда |

**Расшифровка кодов профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование ПК** |
| ПК 1.1.  | Эксплуатировать подвижной состав железных дорог |
| ПК 1.2.  | Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов |
| ПК 1.3.  | Обеспечивать безопасность движения подвижного состава |
| ПК 2.1.  | Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей |
| ПК 2.2.  | Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда |
| ПК 3.1.  | Оформлять техническую и технологическую документацию |
| ПК 3.2.  | Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией |
| **ПК 4.1.** |  |
| **ПК 4.2.** |  |
| **ПК 4.3.** |  |
| **ПК 4.4.** |  |
| **ПК 4.5.** |  |
| **ПК 5.1**  |  |
| **ПК 5.2**  |  |
| **ПК 6.1**  |  |
| **ПК 6.2**  |  |
| **ПК 6.3**  |  |
| **ПК 6.4**  |  |
| **ПК 7.1.**  |  |
| **ПК 7.2.** |  |
| **ПК 7.3.** |  |
| **ПК 7.4.** |  |

**Характеристика корпоративных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Корпоративные****компетенции** | **Характеристика** |
| **КК 01. Инновативность** | Открыт к восприятию нового. Своевременно адаптируется к изменениям. В рабочих процессах и регламентах выявляет зоны, требующие совершенствования, своевременно предлагает реализуемые оптимизационные и новаторские идеи и способствует их реализации. |
| **КК 02. Клиентоориентированность** | Регулярно инициирует и поддерживает взаимодействие с внутренними/внешними клиентами, оперативно реагирует на запросы, информирует их по вопросам, находящимся в работе. Инициативно проясняет и изучает актуальные запросы, интересы и цели клиентов, получает обратную связь. Своевременно предлагает решения, отвечающие потребностям и интересам клиентов и соответствующие интересам компании. На основе обратной связи от клиентов корректирует свои действия. Прикладывает дополнительные усилия для решения вопроса клиента, обеспечивает превышение требуемого уровня услуги и сервиса для большей удовлетворенности клиента. |
| **КК 03. Ответственность за****результат** | С готовностью берется за решение сложных задач. Действует настойчиво, активно и самостоятельно при достижении результата и преодолении препятствий. Проявляет высокую работоспособность, не снижает результативность работы в условиях высокой нагрузки. Находит действенные способы достижения цели, меняет их в случае отсутствия требуемого эффекта. Доводит дело до конца, достигает результата высокого качества и повышает планку достижений. Своевременно принимает необходимые решения в зоне своей ответственности. Соблюдает установленные договоренности и взятые на себя обязательства. Принимает персональную ответственность за полученные результаты и их улучшение, за ошибки и последствия своих решений. Принимает на себя ответственность компании перед обществом и окружающей средой. |
| **КК 04. Организация****рабочего процесса** | Четко планирует свое рабочее время и другие ресурсы для выполнения поставленных задач с учетом приоритетности их выполнения. Соблюдает установленные сроки выполнения поставленных задач. Действует четко в соответствии с правилами, инструкциями, стандартами и регламентами, обязательными к выполнению. Бережно и рационально использует ресурсы компании. Честно и своевременно предоставляет руководителю полную информацию о ходе выполнения задачи и возникающих проблемах. |
| **КК 05. Командная работа и****взаимовыручка** | Активно работает на достижение общекомандного результата, а не индивидуальных целей. Учитывает влияние своих действий на смежные участки работы. Инициативно сотрудничает с коллегами, поддерживает их, оказывает необходимую помощь. Находит способы для конструктивного разрешения конфликтов. По собственной инициативе своевременно предоставляет коллегам информацию и экспертизу, необходимые для достижения общего результата. Разделяет и соблюдает ценности, этические принципы, традиции команды и компании. |
| **КК 06. Развитие и забота о****сотрудниках** | Точно понимает свои сильные стороны и зоны роста и определяет направления своего развития. Использует обратную связь в качестве источника для выявления зон роста и способов развития. На регулярной основе самостоятельно занимается собственным развитием в различных сферах (профессиональная, управленческая, личностная) с использованием разных способов. Расширяет кругозор за счет получения актуальной информации по различным направлениям внутри компании, во внешней среде. Осваивает и успешно применяет на практике новые знания и навыки. Своевременно инициирует с руководителем обсуждение уровня и содержания своей мотивации. Инициативно ищет возможности для карьерных перемещений, связанных с максимальным применением своего потенциала. |
| **КК 07. Комплексное****мышление** | Делает точные выводы на основе анализа различных видов значимых данных о ситуации и причинах ее возникновения. Выбирает действия, минимизирующие риски и финансовые затраты и позволяющие использовать возможности ситуации. |
| **КК 08. Эффективная****коммуникация** | Четко, последовательно и доступно излагает свою позицию в индивидуальном общении и перед аудиторией, использует формат общения,подходящий ситуации. Убедительно представляет и продвигает свою позицию, с использованием различных аргументов и способов в зависимости от специфики собеседника и ситуации. Уверенно управляет обсуждением. Внимательно выслушивает собеседника, проясняет его мнение, учитывает альтернативные позиции. Эффективно работает с возражениями собеседника за счет убедительных своевременных контрдоводов. Уважительно и конструктивно взаимодействует с коллегами вне зависимости от их статуса и уровня подчинения. Целенаправленно выстраивает и поддерживает широкую сеть деловых контактов. |

**Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии выраженности** | **Уровень** |
| Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим. | Уровень мастерства |
| Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности. | Уровень базовый |
| Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции. | Уровень ограниченной компетентности |