

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Прикладная социология в кадровой работе рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	14,75	14,75	14,75	14,75
Сам. работа	122,6	122,6	122,6	122,6
Часы на контроль	6,65	6,65	6,65	6,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Филиппова Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Прикладная социология в кадровой работе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-5-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Маслов В.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Цель курса - сформировать у студентов знания, навыки и умения использовать целостную систему прикладного социологического знания, обучить комплексу методик практической аналитической и социоинженерной деятельности в различных сферах общества.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.06		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ПК-19: владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала				
Знать:				
технологии получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала технологии получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала инновационные подходы к сбору информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала				
Уметь:				
ориентироваться в сложностях, связанных с анализом рынка труда при формировании кадровой политики ориентироваться в сложностях получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала ориентироваться в сложностях, связанных с реализацией различных методов сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом				
Владеть:				
способностью использовать основные методы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом готовностью использовать инновационные подходы к сбору информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала способностью использовать основные методы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	технологии получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала			
3.1.2	технологии получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала			
3.1.3	инновационные подходы к сбору информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала			
3.2	Уметь:			
3.2.1	ориентироваться в сложностях, связанных с анализом рынка труда при формировании кадровой политики			
3.2.2	ориентироваться в сложностях получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала			
3.2.3	ориентироваться в сложностях, связанных с реализацией различных методов сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом			
3.3	Владеть:			
3.3.1	способностью использовать основные методы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом			
3.3.2	готовностью использовать инновационные подходы к сбору информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала			
3.3.3	способностью использовать основные методы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовка социологического исследования			

1.1	Виды социологического исследования /Лек/	3	1	Дискуссия
1.2	Нацеленность на практику Основной критерий классификации видов социологического исследования Дополнительные критерии классификации видов социологического исследования /Пр/	3	2	Дискуссия
1.3	Программа и план исследования /Лек/	3	1	Дискуссия
1.4	Программа социологического исследования. Формулировка и обоснование социальной проблемы. Цель, объект и предмет исследования. Логический анализ основных понятий. Формулировка гипотез исследования. Задачи социологического исследования. Определение обследуемой совокупности. Рабочий план исследования. Вспомогательные документы и нормативы исследования /Пр/	3	2	
1.5	Логический анализ основных понятий /Лек/	3	1	
1.6	Логика анализа социальных процессов. Интерпретация основных понятий. Операциональное определение понятий /Пр/	3	2	
1.7	Измерение социальных явлений и процессов /Лек/	3	1	
1.8	Общие принципы теории измерения. Поиск индикаторов. Типы шкал и правила их построения /Пр/	3	2	Дискуссия
Раздел 2. Сбор социологической информации				
2.1	Метод опроса /Ср/	3	4	
2.2	Интервью и анкетирование. Конструирование опросника. Требования к формулировке вопросов. Формулирование вопросов Форма вопроса Требования к процедуре интервью Почтовый опрос Прессовый опрос Телефонное интервью /Ср/	3	4	
2.3	Специфика опроса общественного мнения. /Ср/	3	4	
2.4	Что такое мнение. Знание и убеждение как основа мнения. От «мнения вообще» к общественному мнению. Динамика общественного мнения. Виды исследования общественного мнения. /Ср/	3	4	
2.5	Метод наблюдения /Ср/	3	4	
2.6	Становление социологического наблюдения Основные области применения социологического наблюдения. Особенности социологического наблюдения Разновидности метода наблюдения. /Ср/	3	4	
2.7	Метод анализа документов. Метод экспертной оценки /Ср/	3	4	

2.8	Документы как источник социологической информации Виды документов Отбор документов для изучения Виды анализа документов Формирование группы экспертов Прогноз /Ср/	3	4	
2.9	Социологический эксперимент /Ср/	3	4	
2.10	Общая характеристика метода Виды эксперимента и методы отбора экспериментальных групп Планирование и логика осуществления эксперимента Линейный эксперимент Параллельный эксперимент Пример конкретного исследования /Ср/	3	4	
2.11	Измерение социальных установок /Ср/	3	4	
2.12	Общие положения Шкала самооценки Шкала ранжирования Шкала Богардуса Шкала Терстоуна Метод семантического дифференциала Тесты /Ср/	3	4	
2.13	Методы социометрии /Ср/	3	4	
2.14	Применение методов социометрии Малая группа Социометрические критерии Социометрические процедуры /Ср/	3	4	
2.15	Метод фокус-групп /Ср/	3	4	
2.16	Особенности метода фокус-групп Процедура фокус-групп Требования к поведению модератора Требования к дискуссии /Ср/	3	2	
2.17	Выборочный метод в прикладной социологии /Ср/	3	1	
2.18	Логика выборочного метода. Виды и методы выборки Многоступенчатые выборки Определение объема выборочной совокупности и обеспечение ее репрезентативности Выборка в повторных исследованиях /Ср/	3	1	
	Раздел 3. Анализ, обобщение и использование результатов исследования			
3.1	Подготовка первичной социологической информации к компьютерной обработке /Ср/	3	4	

3.2	Принципы кодирования закрытых вопросов Полнота заполнения опросника. Точность заполнения опросника /Ср/	3	4	
3.3	Обобщение и отображение результатов исследования /Ср/	3	4	
3.4	Статистическая группировка Ряды распределений Составление таблиц Графики и диаграммы Меры центральной тенденции Среднее арифметическое Коэффициенты корреляции Вычисление индексов Индексный метод изучения динамики общественного мнения /Ср/	3	4	
3.5	Интерпретация полученных данных /Ср/	3	4	
3.6	Общие подходы к интерпретации социологических данных Процедура интерпретации данных Выявление взаимосвязи признаков Метод исключения /Ср/	3	4	
3.7	Прогнозирование социальных процессов /Ср/	3	4	
3.8	Характеристики прогностических моделей. Виды прогнозирования Метод разности средних уровней Метод среднего темпа роста Метод сглаживания динамического ряда. Регрессионный анализ /Ср/	3	4	
3.9	Использование результатов социологического исследования в управленческой деятельности /Ср/	3	4	
3.10	Цель и задачи использования результатов исследования Информационная база и характер использования результатов исследования в менеджменте Направленность и формы использования социологических данных Оформление результатов исследования /Ср/	3	4	
3.11	Стимулы развития российской прикладной социологии и гносеологические барьеры /Ср/	3	4	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	3	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	3	
4.3	Контрольная работа /Ср/	3	8,6	
Раздел 5. Контактная работа				
5.1	Экзамен /КЭ/	3	2,35	
5.2	Контрольная работа /КА/	3	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом: социально-психологические основы (традиции и инновации): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	https://www.book.ru/book/930493
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Федорова Н.В., Минченкова О.Ю.	Управление персоналом (для бакалавров)	Москва: КноРус, 2017	https://book.ru/book/929805
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			
7.5	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).			