

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,25	36,25	36,25	36,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Судакова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plm.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Транспортное право

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целями освоения данной дисциплины являются:			
1.2	-формирование у обучающихся представлений о базовых категориях российского права и развитого политико-правового мировоззрения;			
1.3	-повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности;			
1.4	- приобретение практических умений и навыков использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.14		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
Знать:				
нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности				
Уметь:				
применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности				
Владеть:				
анализа нормативных актов, регулирующих отношения в своей профессиональной деятельности				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности			
3.2	Уметь:			
3.2.1	применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности			
3.3	Владеть:			
3.3.1	анализа нормативных актов, регулирующих отношения в своей профессиональной деятельности			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теория государства и права			
1.1	Общество и государство, политическая власть. /Лек/	3	1	
1.2	1. Право: понятие, нормы, отрасли. 2. Основы Конституции РФ. 3. Система органов государственной власти в России /Пр/	3	1	
1.3	Понятие государства и его признаки /Лек/	3	1	
1.4	1. Типы и формы государства. 2. Государство и гражданское общество. 3. Правовое государство: понятие и признаки. 4. Принцип разделения власти на три "ветви" - законодательную, исполнительную и судебную. Понятие, признаки и виды государственных органов /Пр/	3	1	
1.5	Понятие права, его признаки /Лек/	3	1	
1.6	1. Функции права и сферы его применения 2. Право как нормативная форма общественного сознания 3. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. 4. Конституция России о правах и свободах человека /Пр/	3	1	
	Раздел 2. Гражданское право			
2.1	Основы гражданского права /Лек/	3	2	
2.2	1. Гражданское правоотношение 2. Объекты и субъекты гражданского права. 3. Сделки. Представительство. Исковая давность. 4 Понятие и формы права собственности 5. Право интеллектуальной собственности. 6. Понятие и исполнение обязательств 7. Ответственность за нарушение обязательств 8. Договорные обязательства 9. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. 10. Наследственное право. /Пр/	3	2	
	Раздел 3. Трудовое право			
3.1	Понятие трудового права. /Лек/	3	2	

3.2	1. Коллективный договор и соглашения 2. Обеспечение занятости и трудоустройство 3. Дисциплина труда. 4. Материальная ответственность 5. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 6. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан /Пр/	3	2	
3.3	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание /Лек/	3	2	
3.4	1. Основание и порядок заключения трудового договора 2. Основание и порядок изменения трудового договора 3. Прекращение трудового договора. Увольнение работника. 4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха /Пр/	3	2	
Раздел 4. Семейное право				
4.1	Основы семейного права. /Лек/	3	1	
4.2	1. Понятие и принципы семейного права. 2. Семейный кодекс РФ. 3. Понятие брака и семьи. 4. Регистрация брака и условия его заключения. 5. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов, права ребенка. Конвенция о правах ребенка /Пр/	3	1	
Раздел 5. Административное право				
5.1	Основы административного права /Лек/	3	1	
5.2	1. Понятие и система административного права. 2. Система органов исполнительной власти. 3. Основные принципы государственного управления. 4. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности. /Пр/	3	1	
Раздел 6. Земельное право				
6.1	Основы земельного законодательства. /Лек/	3	1	
6.2	Общая характеристика земельного законодательства. Земля, как объект правового регулирования. Правовой режим земель. /Пр/	3	1	
Раздел 7. Уголовное право				
7.1	Основы уголовного права. /Лек/	3	2	
7.2	1. Понятие и задачи уголовного права. 2. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. 3. Понятие уголовной ответственности, ее основание. /Пр/	3	2	
7.3	Состав преступления. /Лек/	3	2	
7.4	1. Ответственность несовершеннолетних. 2. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. 3. Соучастие в преступлении. /Пр/	3	2	
7.5	Уголовная ответственность за коррупционное преступление /Лек/	3	2	
7.6	1. Взаимная ответственность государства и личности, контроль и надзор за соблюдением законодательства, законности и правопорядка, необходимость соблюдения требований нормативно правовых актов. 2. Юридические аспекты антикоррупционного поведения. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика организации. 3. Общие обязанности работников организации по предупреждению и противодействию коррупции. Порядок уведомления работодателя о случаях уклонения работника к совершению коррупционных правонарушений и ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. 4. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями, контрагентами и в зависимых организациях. Положение о конфликте интересов и порядке его предотвращения и урегулирования. Ответственность за коррупционные преступления /Пр/	3	2	
Раздел 8. Самостоятельная работа				
8.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	9	
8.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	18	
8.3	Подготовка к зачету /Ср/	3	8,75	
8.4	Зачет /КА/	3	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и

доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Малько А.В., под ред.	Правоведение: Учебник	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/934

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Землин А. И., Гоц Е. В., Землина О. М., Корякин В. М.	Правоведение для студентов транспортных вузов: Учебник	Москва: Юрайт, 2021	tps://urait.ru/bcode/47417

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

6.2.2.2 База данных –Законодательство стран СНГ- <http://www.spinform.ru/>

6.2.2.3 ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования