

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Правоохранительные органы России рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,65	8,65	8,65	8,65
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Судакова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Правоохранительные органы России

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-5-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Транспортное право

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	сформировать четкое представление о том, как строятся и какие функции выполняют правоохранительные органы, как они взаимодействуют друг с другом, иными государственными и общественными организациями			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.06.02		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации				
Знать:				
нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности				
Уметь:				
применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений				
Владеть:				
навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности и навыками защиты своих прав				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности			
3.2	Уметь:			
3.2.1	применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений			
3.3	Владеть:			
3.3.1	анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности и навыками защиты своих прав			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Предмет, законодательные источники и основные понятия курса.			
1.1	Правоохранительная деятельность и общая характеристика органов, её осуществляющих. /Лек/	2	2	
1.2	Понятие правоохранительной деятельности, ее цель. Признаки правоохранительной деятельности как вид государственной деятельности. Критерии отнесения государственных органов к числу правоохранительных органов. Состав правоохранительных органов, задачи и функции. /Пр/	2	2	
	Раздел 2. Принципы правосудия			
2.1	Правосудие и его демократические основы /Лек/	2	2	
2.2	Понятие правосудия. Принципы правосудия. Система принципов правосудия. /Пр/	2	2	
2.3	Судебная система Российской Федерации /Ср/	2	2	
2.4	Судебная система Российской Федерации, единство судебной системы. Суды общей юрисдикции Военные суды. Верховный суд Российской Федерации. Арбитражные суды /Ср/	2	2	
2.5	Органы внутренних дел /Ср/	2	2	
2.6	Органы предварительного расследования /Ср/	2	2	
2.7	Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие /Ср/	2	2	
2.8	Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. Эволюция организационного обеспечения деятельности судов. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов. Министерство юстиции Российской Федерации и его органы: основные функции и организация. /Ср/	2	2	

2.9	Прокуратура Российской Федерации /Ср/		2	2	
2.10	Прокурорский надзор и направление прокурорской деятельности. Основные этапы развития прокуратуры. Система, структура и порядок образования органов прокуратуры. Прохождение службы в органах прокуратуры. /Ср/		2	2	
	Раздел 3. Органы и службы, содействующие осуществлению правоохранительной деятельности				
3.1	Правоохранительные органы, обеспечивающие общую и экономическую безопасность Российской Федерации /Ср/		2	2	
3.2	Органы федеральной службы безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки Российской Федерации. Таможенные органы Российской Федерации. Федеральная служба государственной охраны. Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков. Налоговые органы /Ср/		2	2	
3.3	Органы по правовому обеспечению и правовой помощи. Негосударственные организации обеспечения правоохраны /Ср/		2	2	
3.4	Юридическая помощь: содержание и значение. Адвокатура и формы ее организации. Иные организационные формы оказания юридической помощи. Нотариат: функции, организация и руководство его деятельностью. /Ср/		2	2	
	Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/		2	9	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/		2	18	
4.3	подготовка к зачету /Ср/		2	8,6	
4.4	Зачет /КА/		2	0,4	
4.5	Защита контрольной работы /КЭ/		2	0,25	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ					
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>					
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
6.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л1.1	ред. Божьев В. П.	Правоохранительные органы России: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2012		
6.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л2.1	Гриненко А. В.	Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2013		

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/
6.2.2.3	ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования