

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, СУДАКОВА О.В.

Рабочая программа дисциплины

Право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-20-123-ЭУТбизм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Транспортное право

Зав. кафедрой Судакова О.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения данной дисциплины являются: формирование у студентов представлений о базовых категориях российского права и развитого политико-правового мировоззрения; повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.15
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	
Уметь:	
применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений	
Владеть:	
навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности и навыками защиты своих прав	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности и навыками защиты своих прав

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Квнс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теория государства и права			
1.1	Общество и государство, политическая власть. /Лек/	2	4	
1.2	Система органов государственной власти в России /Пр/	2	2	
1.3	Понятие государства и его признаки /Ср/	2	2	
1.4	Понятие права, его признаки /Пр/	2	2	
	Раздел 2. Гражданское право			
2.1	Основы гражданского права /Ср/	2	2	
2.2	Объекты и субъекты гражданского права. /Ср/	2	2	
	Раздел 3. Трудовое право			
3.1	Понятие трудового права. /Ср/	2	2	
3.2	Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан /Ср/	2	2	
3.3	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание /Ср/	2	2	
3.4	Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха /Ср/	2	2	
	Раздел 4. Семейное право			
4.1	Основы семейного права. /Ср/	2	2	
4.2	Семейный кодекс РФ. Понятие брака и семьи. /Ср/	2	2	
	Раздел 5. Административное право			
5.1	Основы административного права /Ср/	2	2	
5.2	Виды административной ответственности. /Ср/	2	2	
	Раздел 6. Земельное право			
6.1	Основы земельного законодательства. /Ср/	2	4	
6.2	Общая характеристика земельного законодательства. Земля, как объект правового регулирования. Правовой режим земель. /Ср/	2	2	
	Раздел 7. Уголовное право			

7.1	Основы уголовного права. /Ср/	2	4	
7.2	Понятие уголовной ответственности, ее основание. /Ср/	2	4	
7.3	Состав преступления. /Ср/	2	4	
7.4	Соучастие в преступлении. /Ср/	2	4	
7.5	Уголовная ответственность за коррупционное преступление /Ср/	2	4	
7.6	Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями, контрагентами и в зависимых организациях. Положение о конфликте интересов и порядке его предотвращения и урегулирования. Ответственность за коррупционные преступления	2	6	
Раздел 8. Самостоятельная работа				
8.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	2	
8.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	4	
Раздел 9. КОНТАКТНЫЕ ЧАСЫ НА АТТЕСТАЦИЮ				
9.1	ЗАЧЕТ /КЭ/	2	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шкатулла В.И.	Правоведение: Учебник	Москва: Юстиция, 2017	https://www.book.ru/book/921508

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малько А.В., под ред.	Правоведение: Учебник	Москва: КноРус, 2020	https://www.book.ru/book/934257

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office 2010

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

6.2.2.2 База данных –Законодательство стран СНГ- <http://www.spinform.ru/>

6.2.2.3 ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

6.2.2.4 Гарант <http://www.garant.ru/>

6.2.2.5 Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования