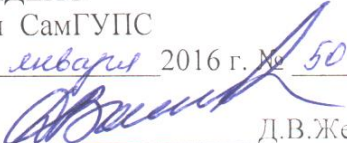


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СамГУПС  
от «17» сентября 2016 г. № 50  
Ректор  Д.В. Железнов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ижевске

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ижевске (в дальнейшем именуемый Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (в дальнейшем именуемый Университет).

1.2. Ижевский техникум железнодорожного транспорта (ныне Филиал) создан в соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 04.07.2007 г. № 206.

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 02.06.2011 г. № 253 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения», Ижевский техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в Ижевский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17 декабря 2015 г. № 572 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения». Ижевский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский университет путей сообщения» переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ижевске.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующего законодательства РФ и Устава Университета, утвержденного приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17 декабря 2015г № 572, зарегистрированного в ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары 11.01.16 г.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным

советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Филиал создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением, его изменениями и (или) дополнениями.

1.5. Полное наименование Филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ижевске.

Сокращенное наименование филиала: филиал СамГУПС в г. Ижевске.

Full name: The Branch of the Samara State Transport University in Izhevsk. Abbreviation: SSTU Branch in Izhevsk.

1.6. Место нахождения филиала: 426049, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Локомотивная, 29.

Почтовый адрес филиала: 426049, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Локомотивная, 29.

Postal address: 29 Lokomotivnaya str. 429049 Izhevsk Republic of Udmurtia RUSSIA.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями, приказами и иными нормативными актами уполномоченных государственных органов, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета и филиала.

1.8. Филиал осуществляет основную деятельность в сфере среднего профессионального образования, лицензированную в установленном законом порядке.

Филиал вправе вести согласованную с Университетом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если она осуществляется не в ущерб его основной деятельности.

1.9. Деятельность Филиала направлена на развитие образования и науки путём реализации образовательных программ среднего профессионального образования: основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения основного среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества и организаций федерального железнодорожного транспорта в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции и трудолюбия, развитие способностей к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, ответственности, самостоятельности и творчества;

- развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих работников;

- профессиональное обучение лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

1.10. Филиал Университета создается и ликвидируется Учредителем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Филиал не является юридическим лицом. По доверенности, выданной ректором университета, филиал осуществляет деятельность в объеме, установленном настоящим Положением. Филиал имеет печать с наименованием юридического лица и закрепленным порядковым номером, согласно приказа СамГУПС, лицевые счета в органе федерального

казначейства.

1.11. Филиал имеет право от имени Университета, при наличии полномочий, подтвержденных доверенностью, осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и подписание государственных контрактов в установленном законом порядке.

1.12. Филиал проходит лицензирование осуществляемой образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Университета.

1.13. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные подразделения постдипломного и дополнительного профессионального образования, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития и другие подразделения, необходимые для осуществления образовательного процесса.

## **II. ПРИЁМ В ФИЛИАЛ**

2.1. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Правилами приема по программам среднего профессионального образования, которые ежегодно разрабатываются и утверждаются университетом, принимаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется отборочной комиссией филиала в составе приемной комиссии СамГУПС, в соответствии с Правилами приема. Полномочия и порядок деятельности приемной, отборочной и апелляционной комиссии определяются положениями о них (комиссиях), принимаемыми ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

## **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. В соответствии с лицензией в Филиале реализуются:

1) среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена;

2) профессиональное обучение;

3) дополнительное образование:

- дополнительное образование детей и взрослых;

- дополнительное профессиональное образование.

3.3. Обучение в Филиале, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется по очной, очно-заочной или заочной форме. Формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам, по программам профессионального обучения определяются Филиалом самостоятельно, если иное не установлено законодательством об образовании.

Образовательные программы могут реализовываться Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Филиал вправе реализовывать образовательные программы высшего образования не в полном объеме с учетом завершения обучения в головном вузе. Продолжительность обучения обучающихся по программам высшего образования в Филиале определяется ученым советом Университета.

3.4. Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.5. Филиал вправе реализовывать образовательные программы дополнительного образования и программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

3.6. В Филиале может реализовываться ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (путем обучения по индивидуальному учебному плану), в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.7. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании.

Организация образовательного процесса по реализуемым в Филиале программам подготовки специалистов среднего звена регламентируется учебными планами по специальностям и формам обучения (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и годам обучения), календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

3.8. Программа подготовки специалистов среднего звена, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов, разрабатывается и утверждается Филиалом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер. Учебные планы принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

3.9. Филиал ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин (модулей), установленных Филиалом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. Содержание образования в Филиале определяется рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебной и производственной практик, которые преподаватели разрабатывают самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и примерными программами.

Рабочие программы по дисциплинам (модулям), рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора Филиала по учебной работе. Рабочие программы по учебной и производственной практике рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора Филиала по учебно-производственной работе.

При необходимости и педагогической обоснованности преподаватели могут вносить изменения и дополнения в рабочие программы после рассмотрения этих изменений на заседаниях цикловых комиссий и согласования с заместителем директора Филиала по учебной работе или заместителем директора Филиала по учебно-производственной работе.

3.11. Учебные занятия проводятся согласно календарно-тематическим планам, которым соответствуют записи в журнале учебных занятий. Календарно-тематические планы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий до начала учебного года и утверждаются заместителем директора Филиала по учебной работе. При необходимости в календарно-

тематические планы могут вноситься коррективы, которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

3.12. При освоении программы подготовки специалистов среднего звена учебная нагрузка студентов очной формы обучения обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки студента в период теоретического обучения не может превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента. Режим занятий определяется расписанием занятий и календарным учебным графиком.

Максимальный объем аудиторной нагрузки в неделю при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в очно-заочной (вечерней) форме не должна превышать 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в заочной форме не должна превышать 160 академических часов.

3.13. В Филиале учебный год для студентов очной формы начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

Для студентов, проходящих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, не менее 2 раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Филиал вправе переносить сроки начала учебного года для обучающихся по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

Учебный процесс по программам дополнительного образования может осуществляться в течение всего календарного года.

3.14. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов: урок, лекция; курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов (работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); семинары, практические занятия, лабораторные занятия, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, групповые консультации; индивидуальные консультации. В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, практикам и курсовым проектам (работам).

Филиал может проводить учебные занятия иных видов.

3.15. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.16. Численность студентов учебной группы составляет не более 25 человек.

3.17. Исходя из специфики Филиала учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы.

3.18. Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляются на основе договоров между Филиалом и организациями. Учебная практика может проходить в Филиале, при этом заключение договоров не требуется.

Порядок проведения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики утверждается Филиалом самостоятельно в соответствии с нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.20. Филиал оценивает качество освоения программ подготовки специалистов среднего звена путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Филиалом самостоятельно.

Филиал самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.21. Итоговая аттестация выпускников Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.22. В связи с получением образования, обучающийся считается завершившим обучение и отчисляется из Филиала.

3.23. Филиал при наличии государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования выдает обучающемуся, успешно прошедшему все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и (или) о квалификации государственного образца (диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования).

При отсутствии аккредитации обучающимся выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному Филиалом самостоятельно.

3.24. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проводимой экзаменационной комиссией Филиала.

3.25. Слушателям, освоившим образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации установленного образца.

3.26. Филиал может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

К платным образовательным услугам относятся:

- программы подготовки специалистов среднего звена сверх установленных заданий по приему;

- Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации,

- программы дополнительного образования для детей и взрослых.

Подробный перечень и порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением о платных услугах, разрабатываемым Филиалом.

3.27. Обучающиеся отчисляются из Филиала в соответствии с Положением Филиала о

порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

Отчисление из Филиала производится приказом директора Филиала по представлению заведующего отделением, заместителем директора Филиала по учебной работе.

3.28. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, нарушении обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией по охране труда и техники безопасности, Правилами санитарных норм, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из Филиала.

3.29. Филиал обязан информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения, содействовать им в заключении договоров с работодателями на трудоустройство.

3.30. Выпускнику Филиала и лицу, выбывшему до окончания Филиала, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по их заявлениям, выдается документ об образовании, представленный при поступлении в Филиал. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании. Все прочие документы (выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и другие) остаются для хранения в деле.

3.31. Воспитательные задачи Филиала реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников Филиала и вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде.

3.32. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами) групп, которые назначаются на учебный год приказом директора Филиала и работают согласно Положению о классном руководителе, разрабатываемому Филиалом.

3.33. Весь педагогический коллектив Филиала обязан работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов по вопросам образовательного и воспитательного процесса. Родители (законные представители) студентов имеют право знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, с оценками успеваемости, а также содействовать развитию Филиала через участие в работе органов самоуправления.

Родители несут ответственность за обучение и воспитание своих детей.

3.34. В Филиале обеспечиваются условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Деятельность Филиала по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируется локальными нормативными актами Университета, Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета после заключения с ним трудового договора, имеющий высшее образование, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в учебном заведении среднего или высшего профессионального образования и действующий на основании доверенности, выданной ректором Университета.

4.3. Заместители директора Филиала и главный бухгалтер принимаются на работу по трудовому договору, подписываемому директором Филиала по согласованию с ректором Университета.

4.4. Директор Филиала несёт ответственность за результаты работы Филиала и наделён

следующими полномочиями:

- от имени и по доверенности выданной ректором Университета представляет Филиал и Университет в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и управления по вопросам деятельности Филиала;

- заключает и подписывает договоры и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала, с юридическими и физическими лицами;

- подписывает документ об образовании и (или) квалификации – Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца; а также свидетельства, удостоверения и иные документы установленного образца.

- распоряжается имуществом, закреплённым за Филиалом, в соответствии нормативными документами, выдаёт доверенности на получение материальных ценностей;

- распоряжается финансовыми средствами Филиала в пределах смет, утверждаемых ректором Университета;

- в пределах своих полномочий издаёт приказы и распоряжения даёт указания, обязательные для всех работающих и обучающихся в Филиале;

- в рамках данных ему полномочий осуществляет приём на работу, перемещение и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности работников, определяет их права, обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- решает вопросы поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся в Филиале;

- устанавливает надбавки к стипендиям студентов и надбавки к окладам сотрудников в соответствии с решением Совета Филиала;

- подписывает от имени администрации Университета коллективный договор с трудовым коллективом Филиала;

- утверждает все положения и иные локальные акты Филиала, не противоречащие Уставу Университета и настоящему Положению;

- исполнение части своих полномочий директор Филиала может передавать своим заместителям или другим работникам Филиала.

4.5. Совмещение должности директора Филиала с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и учебно-методического руководства) внутри и вне Филиала не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. Общее собрание Филиала является органом самоуправления, в полномочия которого входят:

- избрание членов Совета Филиала;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.7. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Филиала или директор Филиала.

4.8. Общее руководство Филиала осуществляет выборный представительный орган – Совет Филиала, в состав которого входят: директор, являющийся председателем Совета, заместители директора. Другие члены Совета избираются Общим собранием сроком на 5 лет.

Состав Совета Филиала и его полномочия определяются соответствующим Положением.

4.9. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Филиале создаются Педагогический и Методический советы, а также предметные (цикловые) комиссии.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах, утверждаемых ректором Университета.

## **V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА**

5.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы,



формы обучения, режима пребывания в Филиале относятся: учащиеся, студенты, слушатели.

Зачисление в Филиал оформляется приказом ректора Университета.

Правовое положение учащихся, студентов, слушателей в части получения образовательных услуг равноценно.

Обучающийся может совмещать учебу с работой в свободное от работы время на предприятиях и организациях любой формы собственности и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающийся по основной образовательной программе получает среднее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования; обучающийся по дополнительной образовательной программе осваивает соответствующую дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) или профессиональную образовательную программу (программу повышения квалификации или программу профессиональной переподготовки).

5.3. Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другое среднее профессиональное учебное заведение при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении аттестации. При этом за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне образования.

5.4. Обучающиеся Филиала имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах Федерального государственного образовательного стандарта;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Филиалом;
- обжаловать действия работников Филиала, приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотекой (в том числе электронной) Филиала, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Филиала;
- принимать участие во всех видах учебно-исследовательских работ обучающихся, конференциях, ярмарках и др., представлять свои работы на конкурсы, для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- на каникулы общей продолжительностью 8-11 недель ежегодно, в т.ч. 2 недели в зимний период;
- на получение места в общежитии Филиала, при наличии соответствующего жилищного фонда и в соответствии с нормативными актами РФ;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся Филиала обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры и нравственному совершенствованию;
- соблюдать требования Устава Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка Филиала и распоряжений руководства Университета и Филиала.

За невыполнение учебных планов, нарушение обязанностей, предусмотренных Положением о Филиале, Правил внутреннего распорядка Филиала, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Университета (за исключением лиц не достигших совершеннолетнего возраста).

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Филиала принимается с

учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Филиал незамедлительно информирует об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в период их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Филиала, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.7. Обучающиеся Филиала, получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором Университета

5.8. Филиал в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств создает Фонд социальной (материальной) поддержки обучающихся, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

5.9. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, из других учебных заведений в Филиал, восстановление в Филиале осуществляется в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и существующими Положениями «О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов».

5.10. Переход с платного обучения на бесплатное определяется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования УР и существующим положением Университета.

5.11. К работникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Штатное расписание Филиала утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала.

5.12. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие, высшее образование. На должности учебно-вспомогательного персонала - не ниже среднего полного (общего) образования.

Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Филиала осуществляются согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на организационное, методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления Филиала;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Филиала в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и коллективным договором;
- определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- обжаловать действия должностных лиц Филиала, приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- в полном объеме выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- ежегодно проходить медицинское обследование в установленном законом порядке;

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять должностные инструкции, приказы и другие локальные нормативные акты Филиала и Университета;

- соблюдать служебную тайну.

5.15. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Филиала устанавливается Филиалом самостоятельно в зависимости от их квалификации, а также в соответствии с производственной необходимостью, и не может превышать 1440 часов в год.

5.16. Педагогические работники Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный отчисляемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.17. Педагогические работники Филиала в соответствии с законодательством РФ о труде не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению преподавателя и по представлению директора Филиала и оформляется приказом ректора Университета.

5.18. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом уполномоченным государственным органом.

5.19. Права и обязанности других категорий работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями, иными локальными актами Филиала.

5.20. Увольнение всех категорий работников Филиала осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Филиала в связи с сокращением численности штата допускается только по окончании учебного года.

5.21. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, закрепленные в соответствующем Положении.

## **VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА**

6.1. Руководство Филиала создает необходимые условия для повышения квалификации работников, которое может осуществляться как за счет бюджетных и внебюджетных средств, так и за счет средств заинтересованных работников.

6.2. Педагогические работники не менее одного раза в три года повышают свою квалификацию путем обучения в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций или других формах.

6.3. Педагогические работники не реже одного раза в три года повышают свою квалификацию путем стажировок в образовательных учреждениях дополнительного

профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций или других формах.

## **VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

7.1. Материально - технической базой Филиала являются здания, сооружения, оборудование и иное движимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Университету на правах собственности (или переданное Университету в оперативное управление) или арендуемое им у третьего лица (собственника), переданное в пользование Филиалу.

В составе движимого имущества Филиала выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Филиалом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем

7.2. Филиал самостоятельно в соответствии с утвержденным ректором планом финансово-хозяйственной деятельности осуществляет свою финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

7.3. Филиал вправе распоряжаться имуществом, переданным ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также имуществом, приобретённым Филиалом за счёт денежных средств от разрешённых видов деятельности только с согласия Университета.

7.4. Филиал вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя. Сдача в аренду Филиалом переданного ему Университетом государственного имущества осуществляется с согласия Университета и Учредителя.

7.5. Филиал несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед партнерами по заключенным договорам, перед госбюджетом и банками, согласно действующему законодательству.

7.6. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции;

2) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

3) доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5) средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов РФ и (или) местных бюджетов;

6) средства от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) средства, полученных от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

8) добровольных пожертвований, целевых и спонсорских взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9) средств, полученных в виде платы за проживание, пользование коммунальными и бытовыми услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления и переданных Филиалу в пользование.

10) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

11) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

12) средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

13) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество Филиала формируется из:

- федерального имущества, переданного филиалу в пользование  
- имущества, приобретенного Филиалом за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущества, полученного Филиалом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

7.8. Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.10. Филиал имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- оказание платных образовательных услуг;  
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

- оказание услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных услуг;

- оказание услуг по разработке и внедрению программного обеспечения, программно-технических комплексов, автоматизированных систем и технологий;

- организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий в том числе с правом предоставления для этих целей помещений, а также использования инфо-телекоммуникационных технологий, рекламной деятельности;

- оказание культурно – просветительских и культурно – развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

- издание учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, малотиражной газеты, журналов, бланочной продукции, выполнение копировально-множительных работ, не предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

- выполнение работ, оказание услуг, связанных с монтажом, наладкой, ремонтом технических объектов, в том числе ремонтно – строительные, электромонтажные, пусконаладочные работы.

- оказание логистических услуг;

- оказание складских услуг;

- оказание автотранспортных услуг в установленной сфере деятельности;

- организация и оказание услуг в сфере общественного питания;

- организация и проведение тестирования поступающих в Филиал;

- организация и проведение олимпиад для поступающих в Филиал;

- другие образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и стандартами;

- выполнение работ, связанных с созданием средств защиты информации, в том числе

конфиденциальной;

- оказание услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;
- реализация продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной и переработанной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- реализация продукции, приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание спортивно-оздоровительных, лечебно-оздоровительных и медицинских услуг;
- оказание услуг по размещению оборудования: вендингового, копировального, банковского, базовых станций сотовой связи и антенно-фидерных устройств и другого;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Филиала, объектов, расположенных на его территории;
- деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Филиала;
- оказание услуг в области перевода;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;
- предоставление услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет) в порядке, определенном Филиалом.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

Цены на услуги Филиала определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

7.11. Филиал имеет право заниматься медицинской деятельностью на основании специальных разрешений (лицензий), выданных в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Филиал самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Филиала, повышения личных доходов его работников.

7.13. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в федеральном бюджете.

## **VIII. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Филиал ведет бюджетный учет, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», приказами и распоряжениями руководства Университета. Филиал в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

8.2. Филиал предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.3. Должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а также порядка и сроков хранения учетных документов.

8.4. Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Университетом, а также налоговой инспекцией и другими органами в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации функциями по контролю за деятельностью предприятий и учреждений.

8.5. Филиал обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение. Дела на уволенных сотрудников и отчисленных обучающихся сдаются Филиалом на хранение согласно регламента, действующего в Университете. Копии необходимых документов Филиал хранит в собственном архиве.

## **IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ФИЛИАЛА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения. Положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются советом Филиала, директором Филиала и иными органами управления Филиала в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Положении.

9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – профсоюзов.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, настоящим положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Филиала.

9.5. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

## **X. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

При реорганизации или прекращении деятельности Филиала все документы, регламентирующие его деятельность, передаются в установленном порядке учреждению - правопреемнику, а при его отсутствии - в архив.

10.2. Ликвидация Филиала может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда;
- по решению государственного органа, осуществившего регистрацию Филиала, в случае невыполнения Филиалом уставных задач.

10.3. Наименование Филиала может изменяться учредителем в установленном законом порядке, если это не влечет изменения его организационно-правовой формы и направления подготовки кадров.

10.4. Филиал инспектируется Университетом, который в случае нарушения Филиалом норм законодательства Российской Федерации или Устава, или настоящего Положения, вправе своим предписанием в части, где обнаружено нарушение, приостановить деятельность Филиала, до ликвидации нарушения или до решения суда.

Вопросы, касающиеся основной деятельности Филиала и неурегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством РФ об образовании, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и Филиала.

Принято на заседании Ученого совета СамГУПС (протокол № 14 от «27» 01 2016 г.)



**Проект приказа вносит:**

Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске



С.Л. Коротков

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Управления делами  
и кадровой работой



А.И.Кветкин

Главный бухгалтер



Ю.И.Барсукова

Начальник юридического отдела



О.Ф.Федосова

Заместитель директора по учебной работе  
филиала СамГУПС в г. Ижевске



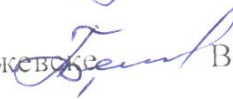
Н.В.Агеева

Главный бухгалтер филиала СамГУПС в г. Ижевске



О.В.Большакова

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников филиала СамГУПС в г. Ижевске



В.Г.Бекасов

Юрисконсульт филиала СамГУПС в г. Ижевске



Т.Ю.Касаткина