

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранн Максим Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.10.2023 12:40:52

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

« 04 » 10. 2023 г.

№ 644

[О внесении изменений в положение]
о центре социальных объектов

На основании решения ученого совета университета от 26 сентября 2023г. (протокол №56)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в Положение о Центре социальных объектов №729 от 28.10.2023г. (далее – Положение).
2. Разместить Положение в подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта университета.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по социальным вопросам и молодежной политике Хоровинникову Е.Г.

Ректор



М.А. Гаранн

ВЕРНО:
Начальник отдела
делопроизводства
и архива СамГУПС

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре социальных объектов
ФГБОУ ВО «Самарского государственного университета путей
сообщения»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и распорядительными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства транспорта РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта, жилищного законодательства РФ, а также на основании Устава Университета.

1.2. Центр социальных объектов (далее – ЦСО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СамГУПС», подчиняется непосредственно проректору по социальным вопросам и молодежной политике.

1.3. Директор ЦСО назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

1.4. ЦСО создаётся реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании утвержденной Дорожной карты университета.

1.5. Финансирование ЦСО в рамках основных видов деятельности осуществляется университетом из бюджетных и внебюджетных средств.

1.6. Структуру и штатную численность ЦСО утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению проректора по социальным вопросам и молодежной политике. В структуру ЦСО входят физкультурно-оздоровительный центр (ФОЦ), гостиница «СВ» и общежития университета.

2. Задачи и функции ЦСО.

2.1. Основными задачами ЦСО являются:

— организация и координация деятельности в сфере обеспечения проживания в общежитиях на период обучения иногородних обучающихся, магистрантов и аспирантов, а также на период действия трудового договора у сотрудников;

— организация деятельности подразделений университета, занятых в спортивно-оздоровительной сфере, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников и обучающихся;

— подготовка и представление информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития социальных объектов, разработка предложений по совершенствованию ЦСО;

— совершенствование и внедрение новых методов работы, в том числе на основе современных технологий;

— поддержание деловой, инновационной, социальной активности обучающихся.

2.2. Для выполнения поставленных задач на ЦСО возложены следующие функции:

— ведение, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами, соответствующей документации, предоставление в установленные сроки информации о деятельности ЦСО;

— планирование организации и контроль за деятельностью структурных подразделений ЦСО;

— разработка Комплексного плана работы ЦСО на учебный год;

— разработка методической и локальной нормативной документации по организации работы социальных объектов;

— координация культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий в ФОЦ и общежитиях;

— содействие в работе общественных, творческих, спортивных и других объединений обучающихся;

— пропаганда физической культуры и здорового образа жизни в студенческой среде.

3. Взаимодействию и связи ЦСО с другими структурными подразделениями.

3.1 ЦСО создает проекты документов, касающихся функционирования его структурных подразделений, контролирует хранение и актуализацию разработанной документации.

3.2. Для реализации функций и выполнения задач ЦСО взаимодействует:

— со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации, документов, сведений для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦСО;

— с органами государственной власти, общественными организациями по вопросам реализации мер государственной молодежной политики;

— с правоохранными органами, органами опеки и попечительства по вопросам, связанным с социальным обеспечением, регистрацией и проживанием обучающихся в общежитиях университета.

4. Права и обязанности ЦСО.

4.1. Для выполнения возложенных задач ЦСО имеет право:

— запрашивать и получать от структурных подразделений университета документы, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра, а том числе по подготовленным ЦСО служебным запискам;

— вносить свои предложения по совершенствованию форм и методов реализации социальной и воспитательной работы в вузе.

4.2. ЦСО обязано:

— выполнять возложенные на него функции;

— давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ЦСО;

— совершенствовать свою деятельность, повышая уровень квалификации сотрудников и используя интерактивные, инновационные методы и средства работы.

5. Ответственность ЦСО.

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра несет директор ЦСО.

5.2. Степень ответственности работников ЦСО устанавливается должностными инструкциями.