

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гна...
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
рабочая программа практики

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Конт. ч. на аттест.	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	55	55	55	55
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	18	18	18	18
Иные виды работ	89	89	89	89
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кузнецова Оксана Анатольевна

Программа практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-20-123-ЭУТб изм1.plm.plx

38.03.01 Экономика. Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика и финансы

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов Павел Александрович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Цель данного типа практики состоит в формировании компетенций, направленных на закрепление знаний, умений и навыков, на основе изучения опыта работы предприятия, сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выявления резервов повышения эффективности производства.
1.2	Вид практики: производственная.
1.3	Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
1.4	Способы проведения практики: стационарная, выездная.
1.5	Практика проводится в том числе в форме практической подготовки..
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.В.02(П)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы	
Уметь:	
- эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия	
Владеть:	
- современными технологиями эффективной совместной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов	
Уметь:	
принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации	
Владеть:	
- навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях	
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
- способы получения и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Уметь:	
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	
Владеть:	
- современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономических данных организации	
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	
- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте	
- методы финансового анализа и финансовых вычислений	
Уметь:	
- определять объем учетных работ	
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности	
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	
Владеть:	
- принципами формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Знать:
- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации в организации
Уметь:
- выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами компьютерных программ и локальных сетей; представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде
Владеть:
- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения профессиональных задач.
08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
ПК-5. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 - способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы
3.1.2 - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов
3.1.3 - способы получения и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
3.1.4 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
3.1.5 - экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте
3.1.6 - методы финансового анализа и финансовых вычислений
3.1.7 - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации в организации
3.2 Уметь:
3.2.1 - эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия
3.2.2 - принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
3.2.3 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
3.2.4 - определять объем учетных работ
3.2.5 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности
3.2.6 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
3.2.7 - выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами компьютерных программ и локальных сетей; представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде
3.3 Владеть:
3.3.1 - современными технологиями эффективной совместной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.3.2 - навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
3.3.3 - современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономических данных организации
3.3.4 - принципами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.3.5 - методикой счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.3.6 - принципами формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
3.3.7 - навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения профессиональных задач.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			

1.1	Получение индивидуального задания, согласно базе прохождения практики; ознакомление с целями, задачами и содержанием практики /Ср/	4	6	
1.2	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда /ИВР/	4	8	
1.3	Ознакомление с профильным предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /ИВР/	4	6	
Раздел 2. Основной этап				
2.1	Характеристика деятельности профильной организации – базы практики /ИВР/	4	6	
2.2	Обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета /ИВР/	4	10	Практическая подготовка
2.3	Изучение функциональных обязанностей сотрудников финансовой (экономической, бухгалтерской) службы организации /ИВР/	4	5	Практическая подготовка
2.4	Изучение вопросов ведения бухгалтерского учета и/или налогообложения в профильной организации /ИВР/	4	20	Практическая подготовка
2.5	Изучение состава финансовой (экономической) отчетности организации с элементами анализа её содержания, в том числе изучения действующего	4	20	Практическая подготовка
Раздел 3. Отчетный этап				
3.1	Написание заключения, составление списка использованных источников /Ср/	4	7	
3.2	Оформление аттестационной книжки по практике, отчета о практике /ИВР/	4	10	
3.3	Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося (кроме разделов, составляющих коммерческую тайну)	4	4	
3.4	Устранение замечаний руководителя практики /Ср/	4	5	
3.5	Конт. часы на аттест /КА/	4	1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Герасимова В.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	Москва: КноРус, 2017	http://www.book.ru/book/919836
Л1.2	Растова Ю.И., Фирсова С.А.	Экономика организации (предприятия)	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/930229
Л1.3	Кувшинов М.С.	Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций).	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book/930039

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В., Слияков Ю.В., Бодяко А.В.	Бухгалтерский финансовый учет	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/931760
Л2.2	Ивасенко А.Г., Никонова Я.И.	Финансы организаций (предприятий)	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book/927935

Л2.3	Скворцова В.А., Медушевская И.Е., Скворцов А.О.	Микроэкономика.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/932937
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.3	ГАРАНТ			
6.2.2.4	АСПИЖТ			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием.			
7.2	При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование, соответствующее выполняемым технологическим операциям.			
7.3	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями.			