

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Основы транспортного права рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	4		4	
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	14,75	14,75	14,75	14,75
Сам. работа	122,6	122,6	122,6	122,6
Часы на контроль	6,65	6,65	6,65	6,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., Доцент, Судакова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы транспортного права

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-1234-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Транспортное право

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Маслов В.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	усвоить понятийный аппарат транспортного права, структуру транспортного законодательства; овладеть навыками применения теоретических положений на практике и использовать их в договорных отношениях на транспорте.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.14
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	
Знать:	
виды договоров на транспорте нормативно-правовые акты, регламентирующие работу транспортного комплекса;	
Уметь:	
применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха; использовать данные смежных специальностей для анализа физиологических и психологических нагрузок персонала	
Владеть:	
навыками оптимизации режимов труд и отдыха; расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала	
07.003. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39362)	
ПК-9. Е. Деятельность по организации труда и оплаты персонала Е/01.6 Организация труда персонала	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	юридическую природу транспортных правоотношений;
3.1.2	виды договоров на транспорте нормативно-правовые акты, регламентирующие работу транспортного комплекса;
3.1.3	
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать транспортное законодательство при регулировании вопросов планирования и организации перевозок грузов, пассажиров и багажа
3.2.2	использовать нормы транспортного права при организации эффективной коммерческой работы на объекте железнодорожного транспорта;
3.2.3	
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками организации договорной работы с грузовладельцами, владельцами путей необщего пользования, собственниками подвижного состава, транспортно-экспедиторскими организациями и организациями других видов транспорта;
3.3.2	навыками составления коммерческих актов, претензионных заявлений и исков;
3.3.3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Понятие, предмет и источники транспортного права. Виды транспорта.			
1.1	Виды, сущность и значение правоотношений в сфере транспорта /Ср/	4	12	
1.2	Понятие, предмет, система транспортного права. Принципы и источники транспортного права /Лек/	4	2	
	Раздел 2. Общие положения договорных отношений на транспорте			
2.1	Виды договоров транспортного права. /Ср/	4	14	
2.2	Договор перевозки грузов /Лек/	4	1	

2.3	Права и обязанности сторон. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей. Особенности договора перевозки на различных видах транспорта. /Ср/	4	16	
2.4	Договор перевозки пассажиров /Лек/	4	1	
2.5	Обязанности перевозчика по договору пассажирской перевозки. Основания ответственности перевозчика за нарушение обязательств по договору пассажирской перевозки. /Пр/	4	2	
2.6	Договора по сопровождению перевозочного процесса /Ср/	4	18	
Раздел 3. Ответственность за преступления и правонарушения на транспорте				
3.1	Правонарушения на транспорте Уголовная ответственность за коррупционные преступления /Ср/	4	16	
3.2	Юридические составы преступлений и правонарушений на транспорте /Ср/	4	14	
3.3	Антикоррупционная политика ОАО РЖД /Пр/	4	2	
3.4	Коррупционные риски. Антикоррупционное поедение /Пр/	4	2	
Раздел 4. Претензии и иски				
4.1	Претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. /Ср/	4	2	
4.2	Разрешение правовых ситуаций в рамках претензионного и искового порядка на железнодорожном транспорте. /Ср/	4	2	
Раздел 5. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность работников транспорта				
5.1	Правовое регулирование дисциплины труда на транспорте /Ср/	4	2	
5.2	Антикоррупционная политика организации. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения /Пр/	4	2	
Раздел 6. Самостоятельная работа				
6.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	2	
6.2	Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям /Ср/	4	4	
6.3	Зачет /КЭ/	4	2,35	
6.4	Подготовка к зачету /Ср/	4	20,6	
6.5	Индивидуальная работа /КА/	4	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гречуха В. Н.	Транспортное право России: учебник для магистров	Москва: Юрайт, 2013	

6.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Морозов С. Ю.	Транспортное право: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015	
Л2.2	Плахотич С. А., Фролова И. С.	Транспортное право (железнодорожный транспорт): учебное пособие для специалистов	Москва: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2015	https://umczdt.ru/books/45/39316/
Л2.3	Судакова О. В.	Транспортное право: учебно-методическое пособие	Самара: СамГУПС, 2019	https://library.samgups.ru/cgi-bin/irbis/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=KTLG_FULLTEXT&P21DBN=KTLG&Z21ID=&S21CNR=5
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/			
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/			
6.2.2.3	ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html			
6.2.2.4				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			
7.5				