

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Основы социального страхования и социальной защиты работников рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	16,75	16,75	16,75	16,75
Сам. работа	120,6	120,6	120,6	120,6
Часы на контроль	6,65	6,65	6,65	6,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Тишукова С.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Основы социального страхования и социальной защиты работников

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-5-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Основы социального страхования и социальной защиты работников» является подготовка обучающегося, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области социального страхования и социальной защиты работников, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.			
1.2				
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.03		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации				
Знать:				
Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владеет навыками оформления сопровождающей документации общие категории и понятия трудового права, а также специальную терминологию, применяемую в трудовых правоотношениях				
Уметь:				
анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования правильно применять теоретические знания по трудовому праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям				
Владеть:				
выделять основные проблемы в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения способность определять коллизионные нормы трудового права, предлагать эффективные способы преодоления коллизий способностью к самостоятельному обучению методам исследования, в том числе методу формально-юридического анализа, методу сравнительно-правового анализа, системному методу работы с нормативным материалом; правилам юридической техники				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права			
3.1.2	процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владеет навыками оформления сопровождающей документации			
3.1.3	общие категории и понятия трудового права, а также специальную терминологию, применяемую в трудовых правоотношениях			
3.2	Уметь:			
3.2.1	анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования			
3.2.2	правильно применять теоретические знания по трудовому праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике			
3.2.3	правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям			
3.3	Владеть:			
3.3.1	выделять основные проблемы в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения			
3.3.2	способность определять коллизионные нормы трудового права, предлагать эффективные способы преодоления коллизий			
3.3.3	способностью к самостоятельному обучению методам исследования, в том числе методу формально-юридического анализа, методу сравнительно-правового анализа, системному методу работы с нормативным материалом; правилам юридической техники			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Понятие и содержание социального страхования			

1.1	Система социальной защиты населения и её структура /Лек/	2	2	
1.2	Понятие и принципы социального страхования /Пр/	2	2	
1.3	Виды (формы) социального страхования /Пр/	2	2	
	Раздел 2. Организация и финансовый механизм социального страхования			
2.1	Общая характеристика государственных социальных внебюджетных фондов /Лек/	2	2	
2.2	Пенсионный фонд РФ, особенности его функционирования /Пр/	2	4	
2.3	Фонд социального страхования РФ, его особенности и значение /Пр/	2	2	
2.4	Фонд обязательного медицинского страхования РФ: формирование, особенности и значение. /Ср/	2	4	
	Раздел 3. Правовые основы обязательного социального страхования			
3.1	Правовое регулирование осуществления обязательного социального страхования /Ср/	2	8	
3.2	Нормативное обеспечение в сфере обязательного социального страхования /Ср/	2	8	
3.3	Правовой режим финансовой системы обязательного социального страхования /Ср/	2	8	
	Раздел 4. История и современное состояние социального страхования в России			
4.1	Возникновение и история развития социального страхования в России /Ср/	2	8	
4.2	Государственное регулирование социального страхования в современных условиях /Ср/	2	8	
4.3	Основные тенденции развития социального страхования /Ср/	2	8	
	Раздел 5. Обязательное и негосударственное пенсионное страхование			
5.1	Обязательное пенсионное страхование /Ср/	2	4	
5.2	Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию /Ср/	2	4	
5.3	Негосударственное пенсионное страхование /Ср/	2	4	
	Раздел 6. Медицинское страхование			
6.1	Система медицинского страхования в России /Ср/	2	4	
6.2	Фонды обязательного медицинского страхования /Ср/	2	4	
6.3	Субъекты обязательного медицинского страхования, их правовой статус /Ср/	2	4	
	Раздел 7. Социальные гарантии при утрате трудоспособности и иных социальных рисках			
7.1	Порядок обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию /Ср/	2	4	
7.2	Виды пособий по государственному социальному страхованию /Ср/	2	4	
7.3	Порядок и условия назначения пособий по государственному социальному страхованию /Ср/	2	4	
	Раздел 8. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
8.1	Основные понятия социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний /Ср/	2	4	
8.2	Субъекты страхования по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний /Ср/	2	4	
8.3	Порядок определения страхового тарифа и уплаты страховых взносов /Ср/	2	4	
	Раздел 9. Самостоятельная работа			
9.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	2	
9.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	10	
9.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	2	8,6	
	Раздел 10. Контактная работа			
10.1	Экзамен /КЭ/	2	2,35	
10.2	Контрольная работа /КА/	2	0,4	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.				

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Архипов А. П.	Социальное страхование: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469075
Л1.2	Роик В. Д.	Социальное страхование: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450302

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

6.2.2.2 База данных –Законодательство стран СНГ- <http://www.spinform.ru/>

6.2.2.3 ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |