

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Основы организации труда рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,65	8,65	8,65	8,65
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., , доцент, Щербаков И.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы организации труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-5-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Маслов В.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины "Организация труда персонала" - формирование знаний, умений и навыков по организации труда, оценке и проектированию рабочих мест, как на предприятиях железнодорожного транспорта, так и в любой отрасли экономики.
1.2	Основные задачи дисциплины:
1.3	• дать студентам представление о предмете, задачах и функциях организации трудовой деятельности;
1.4	• формировать научный взгляд на процессы организации трудовой деятельности;
1.5	• обеспечить комплексный подход к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
1.6	• изучить методы повышения эффективности использования трудового потенциала в современных организациях.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.30
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности экономики России; институциональную структуру и направления экономической политики государства; экономические показатели, инструменты проведения экономической политики; особенности влияния экономических регуляторов на микро и макроуровне в различных сферах деятельности	
Уметь:	
-анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; -строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в различных сферах деятельности; -осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач в различных сферах деятельности	
Владеть:	
- методологией экономического исследования на микро и макроуровне; навыками применения основ экономического анализа в различных сферах деятельности; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей в различных сферах деятельности ;	
ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	
Знать:	
локально-нормативные акты, касающиеся организации труда основы разработки организационной и функционально-штатной структуры основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	
Уметь:	
ориентироваться в специфике этапов процесса разработки организационной и функционально-штатной структуры выявлять проблемы организации труда при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения собирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда (информацию по анализу трудового процесса на предприятии, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала)	
Владеть:	
навыками разработки проектов организации труда по основным элементам навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду(в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования м-навыками использования методов нормирования труда (распределения производственного задания)	

принципами и подходами к разработке организационной и функционально-штатной структуры, разработке локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
Знать:
составляющие анализа экономических показателей деятельности организации технологии анализа показателей по труду (в том числе производительности труда) составляющие анализа экономических показателей в контексте управления персоналом
Уметь:
анализировать экономические показатели деятельности организации анализировать показатели по труду (в том числе производительности труда) ориентироваться в специфике различных методов математического моделирования экономических показателей деятельности организации
Владеть:
способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей организации способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду (в том числе производительности труда) способностью применять основы математического моделирования социально-экономических процессов при разработке и экономическом обосновании мероприятий по улучшению показателей организации
07.003. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39362)
ПК-11. В. Деятельность по обеспечению персоналом В/03.6 Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом
ПК-11. С. Деятельность по оценке и аттестации персонала С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 -закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории;
3.1.2 - основные особенности экономики России; институциональную структуру и направления экономической политики государства;
3.1.3 -экономические показатели, инструменты проведения экономической политики; особенности влияния экономических регуляторов на микро и макроуровне в различных сферах деятельности
3.1.4 локально-нормативные акты, касающиеся организации труда
3.1.5 основы разработки организационной и функционально-штатной структуры
3.1.6 основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
3.1.7 составляющие анализа экономических показателей деятельности организации
3.1.8 технологии анализа показателей по труду (в том числе производительности труда)
3.1.9 составляющие анализа экономических показателей в контексте управления персоналом
3.2 Уметь:
3.2.1 -анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей;
3.2.2 -строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в различных сферах деятельности;
3.2.3 -осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач в различных сферах деятельности
3.2.4 ориентироваться в специфике этапов процесса разработки организационной и функционально-штатной структуры
3.2.5 выявлять проблемы организации труда при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения
3.2.6 собирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда (информацию по анализу трудового процесса на предприятии, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала)

3.2.7	командировках)
3.2.8	
3.2.9	анализировать экономические показатели деятельности организации
3.2.10	анализировать показатели по труду (в том числе производительности труда)
3.2.11	ориентироваться в специфике различных методов математического моделирования экономических показателей деятельности организации
3.3	Владеть:
3.3.1	- методологией экономического исследования на микро и макроуровне; навыками применения основ экономического анализа в различных сферах деятельности;
3.3.2	- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
3.3.3	- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей в различных сферах деятельности ;
3.3.4	навыками разработки проектов организации труда по основным элементам
3.3.5	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду(в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования м-навыками использования методов нормирования труда (распределения производственного задания)
3.3.6	принципами и подходами к разработке организационной и функционально-штатной структуры, разработке локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
3.3.7	
3.3.8	способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей организации
3.3.9	способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду (в том числе производительности труда)
3.3.10	способностью применять основы математического моделирования социально-экономических процессов при разработке и экономическом обосновании мероприятий по улучшению показателей организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. 1. Трудовая деятельность персонала			
1.1	Трудовая деятельность персонала /Лек/	4	2	
1.2	Понятия, элементы и задачи научной организации труда История развития НОТ Классификация и планировка рабочих мест Паспорт рабочего места и результативность труда /Пр/	4	2	Дискуссия
	Раздел 2. 2. Научная организация труда персонала			
2.1	Научная организация труда персонала /Лек/	4	2	
2.2	Понятия, элементы и задачи научной организации труда История развития НОТ Классификация и планировка рабочих мест Паспорт рабочего места и результативность труда /Пр/	4	2	Дискуссия
	Раздел 3. 3. Целевое планирование			
3.1	Целевое планирование /Ср/	4	3	
3.2	Классификация целей управления Жизненные цели человека Взаимосвязь целей и планов Планирование личного времени /Ср/	4	3	Дискуссия
	Раздел 4. 4. Техника личной работы			
4.1	Техника личной работы /Ср/	4	2	
4.2	Инструменты личной работы Концепция тайм-менеджер Ключевые области (функции управления). «Слоновая техника». Календарное планирование /Ср/	4	2	
	Раздел 5. 5. Организация трудового процесса			

5.1	Организация трудового процесса /Ср/	4	3	
5.2	Виды трудовых процессов Классификация трудовых процессов Исследование трудовых процессов Сущность и характеристика трудовых движений Методы изучения трудовых процессов Хронометраж и фотография рабочего времени. /Ср/	4	3	Дискуссия
Раздел 6. 6. Условия труда и отдыха				
6.1	Условия труда и отдыха /Ср/	4	2	
6.2	Понятие условий и охраны труда Характеристика условий труда Режимы труда и отдыха /Ср/	4	2	Дискуссия
Раздел 7. 7. Оптимизация загрузки персонала				
7.1	Оптимизация загрузки персонала /Ср/	4	3	
7.2	Влияние равномерной загрузки персонала на конечные результаты производства Методика расчета равномерности загрузки персонала управления Оптимизация загрузки управленческого персонала с применением ЭВМ /Ср/	4	3	
Раздел 8. 8. Самоменеджмент руководителя				
8.1	Самоменеджмент руководителя /Ср/	4	3	
8.2	Технология самоменеджмента Рекомендации по форме одежды Делегирование полномочий /Ср/	4	3	
Раздел 9. 9. Оценка эффективности труда персонала				
9.1	Оценка эффективности труда персонала /Ср/	4	2	
9.2	Экономическая эффективность труда Социальная эффективность труда Оценка по конечным результатам производства Управление производительностью труда /Ср/	4	2	
Раздел 10. 10. Самостоятельная работа				
10.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	2	
10.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	4	
10.3	Подготовка к зачету /Ср/	4	9	
10.4	Контрольная работа /Ср/	4	8,6	
Раздел 11. 11. Контактная работа				
11.1	Зачет /КА/	4	0,4	
11.2	Аттестация /КЭ/	4	0,25	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	
Л1.2	под ред. Шкуриной Л. В., Даубаева К. Ж.	Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации и Республики Казахстан: учебное пособие для бакалавров	Москва: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2013	https://umczdt.ru/books/45/62140/
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			