

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Основы концепции "Бережливое производство" рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18,2		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,25	36,25	36,25	36,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Малышева О.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы концепции "Бережливое производство"

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plm.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., Хайтбаев В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовой системы знаний в области Бережливое производство, формирование и развитие принципов, методов, инструментов визуального управления и организацией рабочих мест, системой управления производством			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		ФТД.В.04		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
Знать:				
основные функции ,принципы и методы управления инновационной деятельностью на предприятиях; устройство бережливой компании и и ее производственной системы; особенности осуществления управления совершенствованием организации; методы разработки программ совершенствования производства; особенности инструментов (компонентов) бережливого производства при разных вариантах организации системы.				
Уметь:				
проводить оценку инновационного потенциала организации; строить карты потоков создания ценностей; применять методы решения производственных проблем организации; разрабатывать нормативные документы программ бережливого производства; оптимизировать бизнес-процессы организации.				
Владеть:				
навыками планирования инновационных проектов; знаниями в области процессного управления, используя современные информационные технологии; способами сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства; инструментами и методами внедрения технологий бережливого производства				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1 Знать:				
3.1.1	основные функции ,принципы и методы управления инновационной деятельностью на предприятиях;			
3.1.2	устройство бережливой компании и и ее производственной системы;			
3.1.3	особенности осуществления управления совершенствованием организации;			
3.1.4	методы разработки программ совершенствования производства;			
3.1.5	особенности инструментов (компонентов) бережливого производства при разных вариантах организации системы.			
3.2 Уметь:				
3.2.1	проводить оценку инновационного потенциала организации;			
3.2.2	строить карты потоков создания ценностей;			
3.2.3	применять методы решения производственных проблем организации;			
3.2.4	разрабатывать нормативные документы программ бережливого производства;			
3.2.5	оптимизировать бизнес-процессы организации.			
3.3 Владеть:				
3.3.1	навыками планирования инновационных проектов;			
3.3.2	знаниями в области процессного управления, используя современные информационные технологии;			
3.3.3	способами сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства;			
3.3.4	инструментами и методами внедрения технологий бережливого производства			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы концепции "Бережливое производство"			
1.1	Тема 1. Бережливое производство и другие модели повышения эффективности. /Лек/	6	2	
1.2	История возникновения систем бережливого производства. Другие модели повышения эффективности /Пр/	6	2	
1.3	Тема 2. Создание условий для реализации модели бережливое производство. /Лек/	6	2	
1.4	Примеры создания условий для реализации бережливое проиизводство	6	2	

1.5	Тема 3. Организация внедрения модели бережливого производства. Системы Кайдзен, упорядочения 5S, точно-вовремя, система обслуживания оборудования /Лек/	6	4	
1.6	Рассмотрение на примерах внедрения моделей бережливого производства. /Пр/	6	4	
1.7	Тема 4. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства. /Лек/	6	2	
1.8	Примеры основных проблем внедрения. /Пр/	6	2	
1.9	Тема 5. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства. /Лек/	6	4	
1.10	Примеры проектирования работ по внедрению систем бережливое производство. /Пр/	6	4	
1.11	Тема 6. Бережливая внутрипроизводственная логистика. /Лек/	6	4	
1.12	Личная эффективность труда менеджера. Бережливая логистика. /Пр/	6	4	
1.13	Подготовка к лекциям /Ср/	6	9	
1.14	Подготовка к практике /Ср/	6	18	
1.15	Подготовка к зачету /Ср/	6	8,75	
1.16	Контактные часы на аттестацию /КА/	6	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вячеславова О.Ф., Зайцев С.А., Ларцева Т.А.	Системы менеджмента качества: разработка, внедрение, улучшение. Бакалавриат. Магистратура: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019	http://www.book.ru/book/932982
Л1.2	Антонова И.И.	Всеобщее управление качеством. Основоположники всеобщего менеджмента качества: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	http://www.book.ru/book/929431

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Козырев В.А., Ковальская М.И., Лисенков А.Н., Шаров В.А.	Менеджмент на железнодорожном транспорте: учеб. пособие	Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016	https://umczdt.ru/books/45/62152/
Л2.2	Тебекин А.В.	Исследование подходов к описанию процессов развития менеджмента в XX-XXI веках: Монография	Москва: Русайнс, 2019	http://www.book.ru/book/934562

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6.2.2.2 База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.4 Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/

6.2.2.5 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://consultant.ru>)

6.2.2.6 Справочно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru>)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.3 Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.4 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.