Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФИО: Гнатюк Максим Алефедреральное агентство железнодорожного транспорта должность: Первый пороктор образовательное образовательное учреждение высшего образования дата подписания: 11 (7, 202) 09-5127 бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уникальный программный ключ. 8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

Основы грузовой и коммерческой работы железнодорожного транспорта

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах: зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2 УП РП		Итого	
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,65	12,65	12,65	12,65
Сам. работа	91,6	91,6	91,6	91,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Петров Алексей Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Основы грузовой и коммерческой работы железнодорожного транспорта

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plz.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технологии грузовой и коммерческой работы, станции и узлы

Зав. кафедрой

	1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1.1	формирование профессиональных компетенций: способность планировать эксплуатационную, грузовую и коммерческую работу организации и/или ее подразделения, ставить и решать задачи управления эксплуатационной, грузовой и коммерческой работой; способность анализировать функциональные процессы в деятельности железнодорожного транспорта и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
1.2	
1.3	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.04.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации

Уметь:

организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Влалеты

современными технологиями и методами организации и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации
3.2	Уметь:
	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие

для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации 3.3 Владеть:

3.3.1 современными технологиями и методами организации и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Код Наименование разделов и тем /вид занятия/ Семестр Часов Примечание / Курс занятия Раздел 1. Основные положения организации грузовой и коммерческой работы 2 1.1 Сфера грузовой и коммерческой работы на железнодорожном транспорте 1 2 1.2 Технико-эксплуатационная характеристика грузовых вагонов и пути 1 улучшения использования их грузоподъемности $/\Pi p/$ Основные положения Устава железнодорожного транспорта РФ, Правил 1.3 перевозок грузов, содержание тарифных руководств, инструкций, Федеральных законов /Cp/ Определение тарифных расстояний 2 1.4 1 1.5 Маршругизация вагонопотоков с мест погрузки 2 7 /Cp/ 1.6 Определение эффективности закрытия для выполнения грузовой работы малодеятельной станции, расположенной на участке /Ср/

	Раздел 2. Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операции			
2.1	Концентрация и технические средства грузовой работы, маршругизация перевозок /Лек/	2	1	
2.2	Выбор типов складов грузового двора станции и расчет их основных параметров /Пр/	2	1	
2.3	Выбор средств механизации для погрузочно-разгрузочных работ и расчет времени на грузовые операции /Пр/	2	1	
	Раздел 3. Технология перевозок грузов н его оформление			
3.1	Операции по приему и погрузке груза к перевозке /Лек/	2	1	
3.2	Составление учетной карточки выполнение принятой заявки на перевозку грузов /Пр/	2	1	
3.3	Определение сроков доставки грузов /Пр/	2	1	
3.4	Операции в пути следования. Коммерческая отчетность и учет грузов /Cp/	2	7	
3.5	Весоизмерительные приборы. Устройство товарных и вагонных весов /Ср/	2	2	
3.6	Определение платы за перевозку грузов /Cp/	2	7	
3.7	Выгрузка и выдача груза. Ответственность по перевозкам /Ср/	2	2	
3.8	Определение платы за перевозку грузов /Cp/	2	7	
3.9	Оформление перевозочных документов /Cp/	2	2	
	Раздел 4. Железнодорожные пути необшего пользования			
4.1	Организация работы грузовой станции и ПНП /Лек/	2	1	
4.2	Пломбирование вагонов. Оформление вагонного листа /Пр/	2	1	
4.3	Оформление актов при несохранных перевозках /Пр/	2	1	
4.4	Договор на эксплуатацию ПНП, подачу и уборку вагонов /Cp/	2	2	
4.5	Договоры на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоры на подачу и уборку вагонов /Cp/	2	2	
4.6	Определение степеней расчетной негабаритности /Cp/	2	2	
4.7	Информатизация как инструмент предоставления услуг в «одно окно» и «от двери до двери» /Ср/	2	2	
4.8	Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении, накладная СМГС /Ср/	2	2	
4.9	Информационное обеспечение АСУ грузовой станции /Cp/	2	2	
	Раздел 5. Самостоятельная работа		╽	
5.1	Правовые и экономические основы, регулирующие систему организации перевозок грузов на железных дорогах /Cp/	2	4	
5.2	Юридические положения транспортно-экспедиционного обслуживания. Транспортно- экспедиционное обслуживание внешнеторговых перевозок /Ср/	2	3	
5.3	Прогрессивные методы управления грузовой работой на промышленных станциях и в крупных узлах /Ср/	2	4	

5.4	Основные принципы организации перевозки грузов и выполнения коммерческих операции в международных сообщениях /Cp/	2	4,6	
5.5	Межотраслевые предприятия промышленного железнодорожного транспорта /Cp/	2	4	
5.6	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	2	4	
5.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	4	
5.8	Подготовка к зачету /Ср/	2	4	
	Раздел 6. Контактные часы на аттестацию			
6.1	Зачет /КЭ/	2	0,25	
6.2	Контрольная работа /КА/	2	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с

	6. УЧЕБНО-МЕТОДИ	ЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИ	Е ДИСЦИПЛИН	Ы (МОДУЛЯ)
		6.1. Рекомендуемая литература		
		6.1.1. Основная литература		
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л1.1	Тяпухин А.П., Хайтбаев В.А., Чертыковцев В.К., Ювица Н.В.	Коммерческая логистика.	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/93
		6.1.2. Дополнительная литература		
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Троицкая Н.А., Шилимов М.В.	Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов	Москва: КноРус, 2016	://www.book.ru/book/91
6.2	Информационные тех	нологии, используемые при осуществлении образова (модулю)	тельного процесо	са по дисциплине
		лицензионного и свободно распространяемого прог	раммного обеспеч	чения
6.2.1.1	Microsoft Office			
		ь профессиональных баз данных и информационнь		
6.2.2.1		железнодорожному транспорту государств-участников	в Содружества - wv	ww.sovetgt.ru
6.2.2.2				
		ения производителей железнодорожной техники - www	.opzt.ru	
6.2.2.4				
	состава «Объединение	рческого партнерства производителей и пользователей вагоностроителей» - www.ovsr.rf	железнодорожног	о подвижного
6.2.2.6				
6.2.2.7	7 База данных Росстанд	арта —		

6228	https://www.gost.ru/portal/gost/
	nttps://www.gost.ru/portal/gost/
6.2.2.9	
6.2.2.1	База данных Государственных стандартов:
1	http://gostexpert.ru/
6.2.2.1	
6.2.2.1	База данных «Железнодорожные перевозки»
6.2.2.1	https://cargo-report.info/
6.2.2.1	
6.2.2.1	База Данных АСПИЖТ
6.2.2.1	
6.2.2.1	Открытые данные Росжелдора
6.2.2.1	http://www.roszeldor.ru/opendata
	7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.