**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ СТР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ................................................................** | 4 |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.........** | 7 |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....................................................................................** | 12 |
| **4.**  5.  5 | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...............................................................**  **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ...............** | 18  23 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при *повышении квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки*

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

*Общепрофессиональная дисциплина относится к социально-экономическому циклу.*

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|  |  |
| --- | --- |
| У 1 | Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; |
| У 2 | Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; |
| У 3 | Соблюдать требования к бухгалтерскому учету; |
| У 4 | Следовать методам и принципам бухгалтерского учета; |
| У 5 | Использовать формы и счета бухгалтерского учета; |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

|  |  |
| --- | --- |
| З 1 | Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; |
| З 2 | Национальную систему нормативного регулирования; |
| З 3 | Международные стандарты финансовой отчетности; |
| З 4 | Понятие бухгалтерского учета; |
| З 5 | Сущность и значение бухгалтерского учета; |
| З 6 | Историю бухгалтерского учета; |
| З 7 | Основные требования к ведению бухгалтерского учета; |
| З 8 | Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; |
| З 9 | План счетов бухгалтерского учета; |
| З 10 | Формы бухгалтерского учета; |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие **компетенции**:

- **общие**:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |

- **профессиональные**:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |

- **личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР 14 | Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. |
| ЛР 19 | Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. |
| ЛР 21 | Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. |
| ЛР 22 | Приобретение навыков общения и самоуправления. |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. |
| ЛР 26 | Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании). |
| ЛР 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. |
| ЛР 28 | Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения |
| ЛР 29 | Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. |
| ЛР 30 | Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития. |
| ЛР 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом (УП):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем**  **в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **90** |
| **в т. ч. в форме практической подготовки** | **30** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | **50** |
| лабораторные работы /практическая подготовка | **-** |
| практические занятия/ практическая подготовка | **0/30** |
| курсовая работа (проект) | **-** |
| контрольная работа | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **10** |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в III семестре** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ОП. 04 «Основы бухгалтерского учета»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды знаний, умений, компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ** | | **17** |  |
| **Тема 1.1.Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК1- ОК5, ОК9,  ПК 1.1- 1.4  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19,  ЛР 21, ЛР 22,  ЛР 25- 31  У1-У4, З1-З8 |
| История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. |
| **Практическое занятие № 1.**Группировка хозяйственных средств организации. | 2 |
| **Практическое занятие № 2.**Группировка источников образования хозяйственных средств организации. | 2 |
| **Тема 1.2.Правовая основа бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК1- ОК5, ОК9,  ПК 1.1- 1.4  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19,  ЛР 21, ЛР 22,  ЛР 25- 31  У1-У4, З1-З8 |
| Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности. |
| **Практическое занятие № 3.** Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете». | 2 |
| **Самостоятельная (аудиторная)работа обучающихся: и**зучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» | 1 |
| **РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС** | | **14** |  |
| **Тема 2.1.Балансовыйметод отражения информации. Виды балансов** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК1- ОК5, ОК9,  ПК 1.1- 1.4  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19,  ЛР 21, ЛР 22,  ЛР 25- 31  У1-У5, З1-З8 |
| Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. |
| **Практическое занятие № 4.** Составление бухгалтерского баланса. | 2 |
| **Самостоятельная (аудиторная)работа обучающихся:** Изучение структуры бухгалтерского баланса. | 1 |
| **Тема 2.2.Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК1- ОК5, ОК9,  ПК 1.1- 1.4  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19,  ЛР 21, ЛР 22,  ЛР 25- 31  У1-У5, З1-З8 |
| Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.  Типы хозяйственных операций. |
| **Практическое занятие № 5.** Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство. | 2 |
| **Практическое занятие № 6.** Решение задач на определение типа хозяйственных операций. | 2 |
| **Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:** Решение задач на определение типа хозяйственных операций | 1 |
| **РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ** | | **38** |  |
| **Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах** | **Содержание учебного материала** | 22 | ОК1- ОК5, ОК9,  ПК 1.1- 1.4  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31  У1-У5, З 8-З 10 |
| Бухгалтерские счета, их назначение и структура.  Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов.  Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. Составление оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета.  План счетов бухгалтерского учета.  Субсчета.  Забалансовые счета. |
| **Самостоятельная (аудиторная)работа обучающихся:** Открытие счетов бухгалтерского учета. | 1 |
| **Практическое занятие № 7.**Составление простейших бухгалтерских проводок. | 2 |
| **Практическое занятие № 8.**Составление сложных бухгалтерских проводок. | 2 |
| **Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:** Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам. | 1 |
| **Практическое занятие № 9.** Составление баланса на начало отчетного периода**.** | 2 |
| **Практическое занятие № 10.**Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций. | 2 |
| **Практическое занятие № 11.**Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. | 2 |
| **Практическое занятие № 12.**Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. | 2 |
| **Практическое занятие № 13.** Составление баланса на конец отчетного периода**.** | 2 |
| **РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ** | | **12** |  |
| **Тема 4.1.Учет процесса снабжения** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК1- ОК5, ОК9,  ПК 1.1- 1.4  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19,  ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31  У1-У5, З8-З10 |
| Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.  Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. |
| **Практическое занятие № 14.**Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями. | 2 |
| **Тема 4.2.Учет процесса производства и процесса реализации** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК1- ОК5, ОК9,  ПК 1.1- 1.4  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19,  ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31  У1-У5, З8-З10 |
| Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат.  Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации. |
| **Практическое занятие № 15.**Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. | 2 |
| **Самостоятельная (аудиторная)работа обучающихся:** Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации. | 2 |
| **РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ** | | **3** |  |
| **Тема 5.1.Бухгалтерские документы** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК1- ОК5, ОК9,  ПК 1.1- 1.4  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19,  ЛР 21, ЛР 22,  ЛР 25- 31  У1-У5,  З8-З10 |
| Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений. |
| **Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:** Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений | 1 |
| **РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ** | | **6** |  |
| **Тема 6.1.Учетные регистры и способы исправления ошибок в них** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК1- ОК5, ОК9,  ПК 1.1- 1.4  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19,  ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31  У1-У5,З8-З10 |
| Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.  Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.  Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. |
| **Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:** Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. | 2 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | |  |  |
| **Всего** | | **90** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина реализуется в учебной лаборатории № 28 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов, плакаты и т.п.);

- комплект учебно-методической документации.

.Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ, «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»);

- мультимедиа проектор;

- экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1 Основные печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция ).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

39.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49.Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50.Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Международные стандарты аудита (официальный текст).

54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.

55.Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

56.Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.

58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..

60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

61. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО , Лупикова Е.В. Научная школа: Тюменский государственный университет (г. Тюмень), Год: 2017 / Гриф УМО СПО

62. [Бухгалтерский учет .Учебник и практикум для СПО](https://biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B) Агеева О.А., Шахматова Л.С. Научная школа: [Государственный университет управления (г. Москва)](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=BB05A474-9F1A-4EFC-A60B-EFD4F3EC56AF), Год: 2017 / Гриф УМО СПО

63.[Бухгалтерский и управленческий учет 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО](https://biblio-online.ru/book/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA), Воронова Е.Ю.  Научная школа: [Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва)](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=C57F0816-D66B-4719-839B-8C50344EB803),Год: 2017 / Гриф УМО СПО

64. Бухгалтерский учет 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО

Дмитриева И.М. Научная школа: Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (г.Москва),Год: 2017 / Гриф УМО СПО

65.Бухгалтерский финансовый учет. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

Дмитриева И.М. - отв. ред. Научная школа: Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (г.Москва),Год: 2017 / Гриф УМО СПО

**3.2.2 Основные электронные издания**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

5. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах: учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва: КноРус, 2017. — 80 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: https://book.ru/book/927757 (дата обращения: 29.01.2020).

**3.2.3 Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

9.Новости Издательства Юрайт<news@urait.ru>

10. Осипова, И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач : учебное пособие / Осипова И.В. — Москва : КноРус, 2018. — 291 с. — ISBN 978-5-406-06321-7. — URL: https://book.ru/book/927744 (дата обращения: 29.01.2020).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, знаний , умений.** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| У 1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; | Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.  . |
| У 2.Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; | Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов и МСФО |
| У 3.Соблюдать требования к бухгалтерскому учету; | Проверка , обработка документа, формирование и учет хозяйственных операций в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету; |
| У 4.Следовать методам и принципам бухгалтерского учета; | Формирование и учет хозяйственных операций в соответствии с методами и принципами бухгалтерского учета |
| У 5.Использовать формы и счета бухгалтерского учета; | Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации. |
| З 1.Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; | Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с нормативным регулированием бухгалтерского учета и отчетности | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. |
| З 2.Национальную систему нормативного регулирования; | Ведение учета хозяйственных операций в соответствии с национальной системой нормативного регулирования; |
| З 3.Международные стандарты финансовой отчетности; | Ведение учета хозяйственных операций в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности |
| З 4.Понятие бухгалтерского учета; | Ведение учета хозяйственных операций в соответствии с правилами и методами бухгалтерского учета; |
| З 5.Сущность и значение бухгалтерского учета; | Ведение учета хозяйственных операций в соответствии с правилами и методами бухгалтерского учета |
| З 6.Историю бухгалтерского учета; | Ведение учета хозяйственных операций в соответствии с правилами и методами бухгалтерского учета; |
| З 7.Основные требования к ведению бухгалтерского учета; | Ведение учета хозяйственных операций в соответствии с правилами и методами бухгалтерского учета |
| З 8.Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; | Ведение учета хозяйственных операций в соответствии с правилами и методами бухгалтерского учета; |
| З 9.План счетов бухгалтерского учета; | Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации.  Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. |
| З 10.Формы бухгалтерского учета; | Ведение учета хозяйственных операций в соответствии с формами бухгалтерского учета |
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;  Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии,участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| ОК. 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК. 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |
| ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | −принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  −принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись;  −проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  −проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  −проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  −проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  −организовывать документооборот;  −разбираться в номенклатуре дел;  −заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  −передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  −передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  −исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. |
| ПК.1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.  Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. |
| ПК.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов.  Заполнение кассовой книги. Обработка банковской выписки. Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации:  - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса»;  - журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по счету «Расчетные счета» |
| ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.  Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации. |
| ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. | −грамотное изложение мыслей, ответственное выполнение своих профессиональных обязанностей, умение сотрудничать с коллективом для выполнения поставленных задач и целей. | -Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии,участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение  - Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения  -Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ЛР 14.Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. | −выявление и эффективно поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;  −составление плана действия;  −определение необходимых ресурсов;  −реализация составленного плана;  -оценкаь результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | - формирование уважение к работе каждого члена коллектива;  - добросовестное отношение к своей и чужой работе |
| ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. | - формирование ответственности за развитие своего коллектива  - умение распознавать достижения каждого члена команды. |
| ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления. | - доброжелательное и доверительное отношение в коллективе, умение управлять рабочим процессом |
| ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. | −выявление достоинств и недостатков идеи;  −презентация идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - выявление и определение конечной цели и эффективности от реализации идей. |
| ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании). | - выстраивание отношений с контрагентами компании для реализации целей ;  - толерантное отношение с будущими и действующими сотрудниками |
| ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. | −определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. |
| ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения | -Честное выполнение своих обязанностей, соблюдение антикоррупционного законодательства |
| ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. | -Демонстрация умений и знаний профессиональных тем; составление документации, относящейся к процессам профессиональной деятельности, побуждение к обучению и повышению квалификации |
| ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития. | −определение задач для поиска информации;  −определение необходимых источников информации;  −планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации;  −выделение наиболее значимой в перечне информации;  −оценивание практической значимости результатов поиска;  −оформление результатов поиска |
| ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. | −организация работы коллектива и команды;  −взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

|  |
| --- |
| ***Методы обучения по дидактической цели***  • приобретения знаний;  • формирования умений и навыков;  • применения знаний;  • закрепления и проверки знаний, умений, навыков (методы контроля).  **Методы *обучения по источнику знаний***  Словесные методы (объяснение, беседа, дискуссия, лекция, работа с книгой).  Наглядные методы (метод демонстраций, метод иллюстраций)  Практические методы (практические работы)  Исследовательский метод (проект)  Активные методы ( анализ конкретных ситуаций, решение проблемных задач) |