Приложение к ОПОП-П

по специальности

08.02.10 Строительство железных дорог,

путь и путевое хозяйство

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

основной профессиональной образовательной программы –

**Профессионалитет**

по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

**Содержание**

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств 3

2.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке 10

3.Оценка освоения учебной дисциплины: 12

3.1. Формы и методы оценивания 14

3.2. Кодификатор оценочных средств 26

4. Задания для оценки освоения дисциплины 27

# Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство следующими знаниями, умениями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями, а также личностными результатами осваиваемыми в рамках программы воспитания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Код** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Уо 01.01 | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.05 | составлять план действия  |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); |
| Зо 01.01 | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач  |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.01 | **Умения:** определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| Зо 02.01 | **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| Зо 02.05 | структуру плана для решения задач |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |  | **Умения:** |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею |
| Уо 03.09 | определять источники финансирования |
| **Знания:** |  |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |  |
| Уо04.01 | организовывать работу коллектива и команды;  |
| Уо04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |  |
| Зо04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| Зо04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |  |
| Уо05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |  |
| Зо05.01 | особенности социального и культурного контекста;  |
| Зо05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |  |
| Уо06.01 | описывать значимость своей специальности; |
| Уо06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |  |
| Зо06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  |
| Зо06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности; |
| Зо06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уо 07.01 | **Умения:**соблюдать нормы экологической безопасности |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| Зо 07.01 | **Знания:**правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |  |
| Уо08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  |
| Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; |
| Уо08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. |
| **Знания:** |  |
| Зо08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| Зо08.02 | основы здорового образа жизни;  |
| Зо08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; |
| Зо08.04 | средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |  |
| Уо09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  |
| Уо09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  |
| Уо09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  |
| Уо09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  |
| Уо09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| **Знания:** |  |
| Зо09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| Зо09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| Зо09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| Зо 09.04 | особенности произношения; |
| Зо09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ПК 4.2.  | Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию |  | **Умения:** |
| У 4.2.01 | заполнять техническую документацию |
| У 4.3.01 | использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности |
|  | **Знания:** |
| З 4.2.01 | техническую документацию путевого хозяйства |
| З 4.4.01 | основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе |
| ПК 4.3 | Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений |  | **Умения:** |
| У 4.1.01 | рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства |
| У 4.3.01 | использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности |
|  | **Знания:** |
| З 4.1.02 | материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования |
| З 4.2.01 | техническую документацию путевого хозяйства |
| З 4.3.01 | организацию производственного и технологического процессов |

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

 ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

 ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

 ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

 ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

 ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

 ЛР 14 Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

 ЛР 15 Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

 ЛР 16 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

 ЛР 17 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

 ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

 ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

 ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен*.*

# Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции *(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и ОК)* | Показатели оценки результата. *Следует сформулировать показатели. Раскрывается содержание работы* | Форма контроля и оценивания. *Заполняется в соответствии с разделом 4 программы УД* |
| **Знания:** | *Знать:* |  |
| - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда; - правила безопасности при производстве работОК 01-ОК 09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 2, 4, 7, 9, 10, 13, ЛР 14- 17,ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25 | обучающийся демонстрирует знание и понимание принципов обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации; - демонстрирует знание и понимание правил безопасности при производстве работ  | различные виды устного и письменного опроса, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий |
| **Умение:** | *Уметь:* |  |
| -проводить идентификацию производственных факторов в сфере профессиональной деятельности; -использовать экобиозащитную технику; - принимать меры для исключения производственного травматизма; - применять средства индивидуальной защиты; - применять безопасные методы выполнения работОК 01- 09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 2, 4, 7, 9, 10, 13, ЛР 14- 17, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25 | - обучающийся идентифицирует производственные факторы в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует правильный порядок использования экобиозащитной техники; - своевременно принимает меры для исключения производственного травматизма, - грамотно применяет средства индивидуальной защиты; - выбирает и применяет безопасные методы выполнения работ | экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий, решения зада |

# Оценка освоения учебной дисциплины:

## 3.1. Формы и методы контроля.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*,* направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов в рамках программы воспитания.

**Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)**

|  |  |
| --- | --- |
| Элемент УД | Формы и методы контроля |
| Текущий контроль | Рубежный контроль | Промежуточная аттестация |
| Формы контроля | Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР | Формы контроля | Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР | Форма контроля | Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР |
| Раздел 1. Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта |  |  | *Т* | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 | Э | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |
| Тема 1.1.Транспортное право, как составная часть гражданского права. | УО, СР, Т | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |  |  |  |  |
| Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта | УО, СР, Т | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |  |  |  |  |
| Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте | УО, СР | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |  |  |  |  |
| Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта |  |  | Защита ПР № 1, ПР № 2, ПР № 3, ПР № 4 | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 | Э | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |
| Тема 2.1. Правовое регулирование оказания услуг на железнодорожном транспорте | УО, ПР №1, ПР№ 2; СР | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Договорные отношения, возникающие при оказании услуг | УО, ПР №3; СР, Т | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |  |  |  |  |
| Тема 2.3. Правовое регулирование защиты лиц в сфере оказания услуг | УО, ПР №4; СР | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |  |  |  |  |
| Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте |  |  | ЗащитаПР № 5, ПР № 6, ПР № 7 | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 | Э | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |
| Тема 3.1. Правовое регулирование труда работников железнодорожного транспорта. | УО, ПР №5, СР, Т | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |  |  |  |  |
| Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта | УО, ПР №6, ПР №7, СР, Т | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |  |  |  |  |
| Тема 3.3. Порядок разрешения трудовых споров | УО, СР | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |  |  |  |  |
| Тема 3.4. Пенсии | УО, СР, Т | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |  |  |  |  |
| Тема 3.5. Налоги | УО, СР | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |  |  |  |  |

## 3.2 Кодификатор оценочных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания) | Код оценочного средства |
| Устный опрос | УО |
| Практическая работа № n | ПР № n |
| Тестирование | Т |
| Контрольная работа № n | КР № n |
| Задания для самостоятельной работы- реферат;- доклад;- сообщение;- ЭССЕ. | СР |
| Разноуровневые задачи и задания (расчётные, графические) | РЗЗ |
| Рабочая тетрадь | РТ |
| Проект | П |
| Деловая игра | ДИ |
| Кейс-задача | КЗ |
| Зачёт | З |
| Дифференцированный зачёт | ДЗ |
| Экзамен | Э |

# 4.Задания для оценки освоения дисциплины

**Ситуационные задачи**

**Задача 1**

 15-летняя Воробьёва, получила основное общее образование, поступила на работу в качестве ученика печатника. Её мать потребовала от директора типографии увольнения своего дочери, так как она поступила на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявила мать Воробьёвой, должна учиться в дневной общеобразовательной школе и получить среднее образование. Вызванная в кабинет директора типографии Воробьёва заявила матери и директору, что она желает получить рабочую квалификацию.

 Как должен поступить директор типографии?

 Могут ли родители потребовать прекращения трудовых правоотношений их несовершеннолетних детей?

 **Ответ:**

 В соответствии со ст. 63 ТК РФ заключении трудового договора допускается с лицами, достигшими 16 лет. В случаях получения основного общего образования либо оставления общеобразовательного учреждения трудовой договор могу заключать лица, достигшие возраста 15 лет. Следовательно, директор типографии не может уволить Воробьеву. Это её выбор, и закон ей это позволяет.

 Согласие родителей требуется, если трудовой договор заключается с учащимся, достигшим 14 лет, для работы в свободное от учебы время.

**Задача 2**

 17-летняя работница Гвоздикова А.И. изъявила желание поработать сверхурочно с целью увеличения заработка. Работодатель потребовал от неё письменного заявления, на основании которого разрешил работницей Гвоздиковой А.И. работать сверхурочно, но не более 2 часов в день.

Есть ли здесь нарушения норм трудового права со стороны работодателя?

**Ответ:**

 В соответствии со ст. 258 ТК РФ запрещается привлекать к сверхурочным работам работников, не достигших 18 лет. Работодатель не должен был удовлетворять просьбу несовершеннолетнего работника.

**Задача 3**

 15-летняя работница Семеновабыла принятана работу без прохождения медосмотра. В дальнейшем работодатель потребовал от Семеновой проходить ежегодно медосмотр за счет работника.

Есть ли нарушения норм права со стороны работодателя?

**Ответ:**

 Работодателем нарушена ст. 266 ТК РФ, в соответствии с которой лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после медицинского осмотра, в дальнейшем до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру за счет средств работодателя.

**Задача 4**

 Работница Горностаевая обратилась к работодателю с просьбой о работе по совместительству в течение 4 часов в день. Работодатель дал согласие, но с условием предоставления работы по совместительству в течении 2 часов в день, мотивируя это тем, что работа за пределами нормативного рабочего времени не может превышать 4 часов в течение 2-х дней подряд.

Прав ли в данном случае работодатель?

**Ответ:**

 Работодатель не увидел разницы в нормах права, регулирующих работу по совместительству и сверхурочную работу. В соответствии со ст. 98 ТК РФ работа по совместительству не может превышать 4 часов в день и 16 часов в неделю. Сверхурочные работы не должны превышать четырех часов в течении 2-х дней подряд и 120 часов в год.

**Задача 5**

Объявление о приеме на работу:

 «Требуется секретарь женского пола приятной наружности в возрасте не старше 25 лет, не имеющая вредных привычек, владеющая навыками работы на компьютере и двумя иностранными языками (желательно английским и французским). Обязательно наличие российского гражданства, высшего образования и прописки (регистрации) в данной местности. Необходимо представить рекомендацию от работодателя с последнего места работы и справку о доходах.

Соответствуют ли требования, изложенные в объявлении законодательству РФ?

**Ответ:**

 В соответствии со ст. 3 Трудового кодекса РФ, каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав.

 Никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества независимо от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

 В данном объявлении обоснованными являются требования о наличии у кандидата высшего образования, знания языков, навыков работы на компьютере. Все остальные требования не могут являться основаниями для отказа в заключении трудового договора и приеме на работу.

**Задача 6**

 Работодатель, представляющий фирму «Орион», расторг трудовой договор до истечения срока испытания с работником, гражданином Ситновым, предупредив его об этом в письменной форме за три дня до увольнения.

Были ли соблюдены все условия расторжения договора?

Что может быть основанием для обжалования решения работодателя в суде?

**Ответ:**

 При расторжении трудового договора были соблюдены не все условия, так, на основании ст. 71 ТК РФ работодатель был обязан указать причины, послужившие основанием для расторжения трудового договора до истечения срока испытание. Основанием для обжалования решения работодателя в суде может являться непредставление работодателем причин расторжения трудового договора до истечения срока испытания.

**Задача 7**

 Гражданин Н… пришел устраиваться на работу в частную фирму слесарем. Его приняли на работу с испытательным сроком, после которого пообещали заключить с ним трудовой договор.

а) Как поступить гражданину Н…?

в) Правомерен ли поступок работодателя?

**Ответ:**

а) Гражданину Н… необходимо настаивать на заключении трудового договора (статья 67 ТК РФ), при внесении в трудовой договор условия об испытании.

в) Поступок работодателя в данном случае неправомерен, т.к. отказ в официальном оформлении работника- нарушение трудового законодательства.

**Задача 8**

 Гражданка Р… захотела поменять место работы и нашла вакансию в другой фирме, где ее согласились принять. Но на прежней работе ей необходимо отработать две недели. Когда по истечении двух недель она пришла, на ее место приняли другого сотрудника.

а) Правомерен ли поступок работодателя?

б) Как необходимо было поступить гражданке Р…?

**Ответ:**

а) Поступок работодателя правомерен, т.к. устный договор не был скреплен никакими обязательствами. Формально работодатель ничего не нарушил, т.е. письменного обещания не давал.

в) Гражданке Р… необходимо было настоять на заключении трудового договора с указанием срока начала работы, удобного для сотрудника.

Согласно статьи 64 ТК РФ «Запрещено отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме», поэтому гражданке Р… нужно было взять письменное подтверждение работодателя о намерении принять ее на работу.

Контролируемые компетенции

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

 ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

 ОК 03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

 ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

 ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

 ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

 ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

 ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

 ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

 ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию

 ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений

**Тестовое задание по теме 1.1**

1.  К транспорту общего пользования не относится:

1. железнодорожный транспорт;

2. морской транспорт;

**3. трубопроводный транспорт.**

2. Отношения между железными дорогами и грузоотправителями, грузополучателями, пассажирами и определяет их права, обязанности и ответственность регулирует:

1. Правила технической эксплуатации железных дорог РФ;

**2. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации;**

3. План формирования и график движения поездов.

3.  Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» регулирует:

**1. отношения между железными дорогами и грузоотправителями, грузополучателями, пассажирами и определяет их права, обязанности и ответственность;**

2. отношения между железными дорогами и грузоотправителями и определяет их права, обязанности и ответственность;

3. отношения между грузоотправителями и грузополучателями и определяет их права, обязанности и ответственность.

4. Железные дороги способны осуществлять:

1. сезонные перевозки грузов и пассажиров на различные расстояния, в зависимости от времени года;

2. регулярные перевозки грузов и пассажиров на небольшие расстояния, независимо от времени года и суток;

**3. регулярные перевозки грузов и пассажиров на различные расстояния, независимо от времени года и суток.**

5. Одним из важнейших принципов организации движения на сети железных дорог является:

1. выполнение заявок грузополучателей на перевозки грузов;

2. выполнение заявок грузоотправителей на перевозки грузов;

**3. выполнение заявок грузоотправителей и грузополучателей  на перевозки грузов.**

6. Продукцией транспорта является:

1. погрузка – выгрузка груза;

2. посадка – высадка пассажиров;

**3. перевозка грузов и пассажиров.**

7. Документ, регламентирующий перевозочный процесс:

1. Техническо-распорядительный акт станции;

**2. Устав железнодорожного транспорта РФ;**

3. Правила технической эксплуатации железных дорог РФ.

8. Регулирование отношений, возникающих при взаимодействии железнодорожного транспорта и иных видов транспорта, осуществляется:

**1. Уставом железнодорожного транспорта РФ;**2. соответствующим Федеральным законом;
3. международными конвенциями.

**Тестовое задание по теме 1.2.**

1. Конституция — это:

1)​ это юридический документ, который содержит все законы страны;

**2)​ это основной закон государства, определяющий его устройство, формирование органов власти, определяет и закрепляет права человека и т.п.;**

3)​ это свод основных законов государственных принципов;

4)​ это присяга на верность государству.

2. Высшая юридическая сила Конституции означает:

**1)​ все правовые акты не должны противоречить Конституции;**

2)​ любое лицо вправе непосредственно ссылаться на нормы Конституции;

3)​ Конституция не подлежит изменению и пересмотру;

4)​ Конституция принимается народом России.

3. Конституция РФ имеет верховенство:

1)​ на территории РФ и субъектов РФ;

**2)​ на всей территории РФ;**

3)​ на всей территории РФ за исключением свободных экономических зон;

4)​ на всей территории РФ за исключением случаев, предусмотренных специальным федеральным законом;

4. Российская федерация (Россия) – это:

1)​ авторитарное федеративное правовое государство с республиканской формой правления;

2**)​ демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления;**

3)​ общенародное союзное правовое государство с республиканской формой правления;

4)​ унитарное, социальное правовое государство с республиканской формой правления.

5. В Конституции РФ признается суверенитет:

**1)​ многонационального народа РФ;**

2)​ субъектов РФ;

3)​ республик в составе РФ;

4)​ исключительных экономических зон РФ.

6. Гражданство – это:

1)​ правовое состояние лиц, постоянно проживающих на законном основании на территории РФ;

**2)​ устойчивая правовая связь человека и российского государства;**

3)​ правовая принадлежность человека к населению РФ;

4)​ все, перечисленное выше.

7. Кто, согласно Конституции РФ, является гарантом прав и свобод человека и гражданина?

1)​ Правительство;

2)​ Генеральный прокурор;

3)​ Министерство юстиции РФ;

**4)​ Президент РФ.**

8. Что из ниже перечисленного относится к естественным правам человека?

1)​ право на труд, на жилище, на образование;

**2)​ право на жизнь, на личную неприкосновенность;**

3)​ право на участие управлением государства;

4)​ право на забастовку.

9. К категории социальных прав в РФ относят:

1)​ право на неприкосновенность жилища;

2)​ свобода передвижения по стране;

3)​ право на частную собственность;

**4)​ право на благоприятную окружающую среду.**

10. Свобода совести означает:

1)​ никто не может принуждаться к выражению своих убеждений или отказу от них;

**2)​ право исповедовать любую религию или не исповедовать никакой;**

3)​ право свободно указывать свою национальную принадлежность;

4)​ свобода литературного, художественного и иных видов творчества.

11. Избирательным правом не обладают граждане РФ:

1)​ старше 70 лет;

2)​ профессиональные военные;

3)​ имеющие двойное гражданство;

**4)​ находящиеся в местах лишения свободы по приговору суда.**

12. Одной из обязанностей граждан РФ является:

1)​ личная неприкосновенность;

**2)​ защита отечества;**

3)​ право избирать и быть избранным;

4)​ свобода слова.

13. Права человека, принадлежащие ему от рождения, называются:

1)​ основными;

2)​ конституционными;

**3)​ естественными;**

4)​ индивидуальными.

**Тестовое задание по теме2.2.**

1. Перевозка груза, пассажира и багажа осуществляется по:

а) договору возмездного оказания услуг;

б) договору аренды транспортного средства без экипажа;

в) договору аренды транспортного средства с экипажем;

г) договору подряда;

**д) договору перевозки.**

2. Является ли грузополучатель стороной договора перевозки груза:

а) является, если это обусловлено договором;

б) является, если грузополучателем является сам грузоотправитель;

в) является, если об этом указано в сопровождающих груз документах;

г) является, если это предусмотрено законодательством;

**д) не является.**

3. Договор перевозки груза характеризуется как:

а) реальный, односторонний, возмездный;

б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;

в) консенсуальный, односторонний, возмездный;

**г)  реальный, двусторонний, возмездный;**

д) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

4. Договор перевозки пассажира характеризуется как:

а) реальный, односторонний, возмездный;

**б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;**

в) консенсуальный, односторонний, возмездный;

г)  реальный, двусторонний, возмездный;

д) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

5. Грузоперевозчиком по договору перевозки груза может быть:

а) гражданин;

б) любая коммерческая организация;

в) любое юридическое лицо;

**г)  коммерческая организация, действующая по закону или на основании лицензии;**

д) любой субъект гражданского права.

6. Договор перевозки багажа характеризуется как:

а) реальный, односторонний, возмездный;

б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;

в) консенсуальный, односторонний, возмездный;

**г)  реальный, двусторонний, возмездный;**

д) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

7. Предметом договора перевозки является:

**а) оказание транспортных услуг;**

б) возмездное оказание услуг;

в) хранение груза;

г) выполнение подрядных работ;

д) транспортное средство.

8. Провозная плата по договору перевозки транспортом общего пользования определяется:

**а) на основании тарифов, утверждаемых законодательством;**

б) перевозчиком;

в) пассажиром;

г) соглашением сторон;

д) условиями договора.

9. Договор перевозки транспортом общего пользования является:

а) учредительным;

б) организационным;

**в) публичным;**

г) условным;

д) каузальным.

10.  В какой форме заключается договор перевозки?

а) нотариальной форме;

б) письменной форме с последующей государственной регистрацией;

в) устной форме;

**г) простой письменной форме;**

д) в любой форме.

11.  Договор перевозки груза считается заключенным:

**а) с момента передачи груза перевозчику с необходимыми транспортными документами;**

б) с момента установления провозной платы;

в) с момента достижения соглашения по всем существенным условиям договора;

г) с момента подписания договора;

д) с момента подписания передаточного акта.

12.  Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки груза, устанавливается:

а) в тридцать дней;

б) в три месяца;

в) в шесть месяцев;

**г) в один год;**

д) в три года.

13.  Перевозчик по договору перевозки груза обязан ответить на претензию грузополучателя в течение:

а) трех дней;

б) десяти дней;

**в) тридцати дней;**

г) трех месяцев;

д) шести месяцев.

14.  В случае утраты или недостачи груза ущерб возмещается перевозчиком в размере:

**а) стоимости утраченного или недостающего груза;**

б) суммы, на которую понизилась его стоимость;

в) объявленной стоимости груза;

г) установленном законодательством;

д) установленном договором

15.  Заключение договора перевозки груза подтверждается:

а) квитанцией;

**б) товарно-транспортной накладной;**

в) проездным билетом;

г) распиской перевозчика;

д) передаточным актом.

16.  Заключение договора перевозки пассажира подтверждается:

а) квитанцией;

б) товарно-транспортной накладной;

**в) проездным билетом;**

г) распиской перевозчика;

д) передаточным актом.

17. Заключение договора перевозки багажа:

а) квитанцией;

б) товарно-транспортной накладной;

**в) проездным билетом;**

г) распиской перевозчика;

**д) багажной квитанцией.**

**Тестовое задание по теме 3.1.**

1. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор:

1. на референдуме.

2. на сессии Федерального собрания.

3. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.

**4. на общей конференции трудового коллектива.**

2. Сторонами заключения коллективного договора являются:

1. Работодатель (физическое лицо) и работник.

2. председатель профсоюзного комитета и работники.

**3. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.**

4. комитет по трудовым спорам и работники.

3. Испытания при приеме на работу не применимо к:

1. Лицам пенсионного возраста

2. Военнообязанным

3. Инвалидам

**4. Работникам до 18 лет.**

4. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

1. только на администрацию.

2. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.

3. только на временных рабочих.

**4. На всех членов (субъектов) предприятия.**

5. При приеме на работу не требуется документ:

1. паспорт

**2. свидетельство о рождении**

3. трудовая книжка

4. диплом

6. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

1. 20 дней.

2. две недели.

3. в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

**4. 3 месяца.**

7. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

1. с 14 лет

2. с 20 лет

**3. с 16 лет**

4. с 18 лет

8. Срок действия дисциплинарного взыскания:

**1. 1 год**

2. 3 года

3. 6 месяцев

4. 2 недели

9. Днем увольнения работника с работы считается:

**1. последний день работы**

2. следующий за последним днем работы

3. день выдачи трудовой книжки

4. следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

10. Прогулом считается:

1. отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов

**2. отсутствие на работе свыше 4х часов подряд**

3. отсутствие на рабочем месте в течении дня

4. неявка на работу более 2х дней

11. Ночным считается рабочее время с:

1. с20.00 до 8.00

2. с18.00 до 6.00

**3. с 22.00 до 6.00**

4. с 23.00 до 7.00

12. Какой документ является свидетельством о трудовой деятельности работника.

1. Трудовой договор

**2. Трудовая книжка**

3. Приказ о приеме на работу

13. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

**1. 30 минут;**

2. 60 минут;

3. 20 минут.

14. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?

**1. не менее трех;**

2. не менее пяти;

3. не менее семи.

15. Как оплачиваются первые два часа сверхурочной работы?

**1. не менее чем в полуторном размере;**

2. не менее чем в двойном размере;

3. так же, как и основное время.

16. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется:

**1. сохранение среднего заработка**

2. предоставление оплачиваемого отпуска в связи с направлением в командировку

**3. возмещение любых расходов, связанных с командировкой**

4. все указанное выше (в пунктах «а» – «в»)

17. Нормальная продолжительность рабочего времени:

**1. не может превышать 40 часов в неделю**

2. не может быть менее 40 часов в неделю

3. должна быть равной 40 часам в неделю

4. Трудовым кодексом Российской Федерации не установлена

18. В случае, если сотрудник организации работает на условиях неполного рабочего времени, продолжительность его ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

1. уменьшается – при условии, если сотрудник работает меньше на два часа в день

2. уменьшается – при условии, если сотрудник работает меньше на четыре часа в день

3. уменьшается независимо от соблюдения указанных выше (в пунктах «а», «б») условий

**4. не изменяется и является такой же, как если бы сотрудник работал на условиях полного рабочего дня**

19. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню (за исключением непрерывно действующих организаций и отдельных видов работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы):

1. уменьшается на один час – при условии, если руководителем организации издано соответствующее распоряжение

2. уменьшается на один час – при условии согласования работниками с их непосредственными руководителями возможности работы на один час меньше

**3. уменьшается на один час независимо от соблюдения указанных выше (в пунктах «а», «б») условий**

4. не изменяется и является такой же, как и продолжительность любого иного рабочего дня

20. Возникают ли трудовые отношения между работником и работодателем, если работник был фактически допущен к работе с ведома работодателя, но трудовой договор не был оформлен в письменной форме?

1. возникают при условии, если работодателем было направлено работнику письменное предложение о работе

2. возникают при условии, если работодателем составлено письменное обязательство о заключении трудового договора с работником

**3. возникают в любом случае (независимо от соблюдения условий, указанных в пунктах «а», «б»)**

4. не возникают

21. Какие условия не являются обязательными для включения в трудовой договор?

1. место работы

2. условия оплаты труда

3. условия расторжения трудового договора

**4. все указанные условия являются обязательными для включения в трудовой договор**

22. Если какие-либо из обязательных для включения в трудовой договор условий не были включены в трудовой договор, такой трудовой договор:

1. признается незаключенным

2. признается недействующим с момента выявления указанного обстоятельства (отсутствия в трудовом договоре обязательных условий)

3. признается недействующим по истечении двух недель с момента выявления указанного обстоятельства

**4. не признается незаключенным и (или) недействующим и подлежит дополнению недостающими обязательными условиями**

23. При переводе работника на другую работу у того же работодателя:

**1. в трудовой договор между работодателем и работником вносятся изменения**

2. трудовой договор между работодателем и работником расторгается и заключается новый трудовой договор

3. трудовой договор не расторгается и изменения в него не вносятся (для перевода достаточно издания приказа (распоряжения) работодателя)

4. может быть выбран любой из указанных вариантов

24. При переводе работника на постоянную работу к другому работодателю:

1. в трудовой договор между работодателем и работником вносятся изменения, согласно которым происходит замена работодателя

**2. трудовой договор по прежнему месту работы прекращается и заключается трудовой договор между работником и новым работодателем**

3. может быть выбран любой из указанных в пунктах «а», «б» вариантов

4. ни один из указанных вариантов ответа не является правильным

25. Оплата отпуска производится:

1. не позднее чем за неделю до его начала

**2. не позднее чем за три дня до его начала**

3. 50% – не позднее чем за три дня до его начала, 50% – не позднее трех дней после его окончания

4. в любой день, согласованный работником и работодателем

26. Какой из нижеперечисленных категорий работников предоставляется сокращенная продолжительность рабочего времени?

1. для беременных женщин

**2. для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет**

3. для одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет)

27. Какая продолжительность рабочего времени может быть установлена инвалиду III группы?

1. не более 40 часов в неделю

**2. не более 36 часов в неделю**

3. не более 35 часов в неделю

28. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

**1. шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;**

2. десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;

3. двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

**Тестовое задание по теме 3.2.**

1.Дисциплина труда - это:

**а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку;**

б) обязательное  для всех работников  соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;

в) обязательное для всех работников, кроме  руководителя  организации, соблюдение правил трудового  распорядка.

2. Трудовой распорядок определяется:

а) работодателем;

б) Правительством  Российской Федерации ;

**в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации.**

3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценными подарками;

**г) присвоение государственной премии;**

д) представление к званию лучшего по профессии.

4.Укажите вид дисциплинированного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации :

а) замечание;

**б) лишение премии;**

в) выговор;

г) увольнение.

5. До применения дисциплинарного взыскания  работодатель должен затребовать от работника:

**а) объяснение в письменной форме;**

б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;

в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка.

6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:

а) не позднее 3 месяцев;

б) не позднее 6 месяцев;

**в) не позднее 1 месяца.**

7.  Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее… со дня совершения  проступка:

**а) не позднее 6 месяцев;**

б) не позднее 3 месяцев;

в) не позднее 1 года.

8.Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется:

а) не позднее 1 года;

**б) не позднее 2 лет;**

в) не позднее 5 лет.

9. За 1 дисциплинарный проступок применяется:

**а) 1дисциплинарное взыскание;**

б) выговор и лишение премии;

в) замечание и привлечение к сверхурочным работам.

10. Как может быть поощрен  работник за особые заслуги перед государством?

а) автомобилем;

**б) государственной наградой;**

в) похвальной грамотой.

11. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику?

а) 9дней;

б) 6дней;

**в) 3дня.**

12. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?

**а) выговор;**

б) снижение заработной платы;

в) уменьшение отпуска;

г) все варианты верны.

13. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.

**а) премия;**

б) дополнительные выходные;

**в) почетные грамоты;**

**г) благодарность;**

д) снижение продолжительности рабочего дня.

14. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?

    а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;

    б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;

**в) отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.**

15. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

**а) в полном объеме;**

     б) в частичном объеме;

     в) в половинном объеме.

16. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:

      **а) материальной ответственности;**

      б) выплаты заработной платы;

      в) предоставления отпуска.

17. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:

**а) среднемесячного заработка;**

       б) среднедневного заработка;

       в)  среднегодового заработка.

18. Подлежат ли взысканию неполученные доходы?

      а) частично;

**б) нет;**

      в)  да.

19. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?

       а) подлежит взысканию;

       б) подлежит в отдельных организациях;

**в) нет, не подлежит.**

20. Письменные договоры о полной индивидуальности или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста:

         а) 16 лет;

**б) 18 лет;**

         в)  20 лет.

21. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:

          а) вознаграждение;

          б) труд;

**в) ущерб.**

22.За ущерб на производстве работники несут:

          а) гражданскую ответственность;

**б) материальную ответственность;**

          в)  уголовную ответственность.

23. Трудовым договором или письменным соглашениями может конкретизироваться:

           а) уголовная ответственность;

**б) материальная ответственность;**

           в)  административная ответственность.

24. Материальная ответственность возмещается:

          а) в ограниченном размере;

          б) в полном размере;

**в) оба варианта верны.**

**Тестовое задание по теме 3.4.**

1. В правоотношении о пенсии по случаю потери кормильца правомочным субъектом получать эту пенсию является:
**а) семья, имеющая нетрудоспособных иждивенцев;**
б) семья, имеющая инвалидов;
в) все члены семьи умершего кормильца.

2. Политическая функция социального обеспечения направлена на:
а) стабилизацию политических отношений в обществе;
б) перераспределение материальных и нематериальных благ в обществе;
**в) создание условий, обеспечивающих достойную жизнь каждому человеку.**

3. Пенсия, устанавливаемая гражданам, не имеющим по каким-либо причинам права на трудовую пенсию, называется:
**а) социальной;**
б) по старости;
в) по инвалидности.

4. Для возникновения права на пенсию по инвалидности причина инвалидности не имеет юридического значения, так ли это:
**а) да;**
б) нет;
в) отчасти.

5. За счет бюджетных средств выплачивается … пособие по безработице:
а) ежегодное;
**б) ежемесячное;**в) еженедельное.

6. Коэффициент индексации базовой и страховой частей трудовых пенсий и ее периодичность определяются:
а) Пенсионным фондом РФ;
б) Президентом РФ;
**в) Правительством РФ.**

7. Выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению осуществляется за счет средств:
а) индивидуального лицевого счета гражданина;
б) благотворительных организаций;
**в) федерального бюджета.**

8. Пособие по безработице является:
а) периодическим;
**б) ежемесячным;**в) единовременным.

9. Лекарства выдаются бесплатно при онкологических заболеваниях, так ли это:
а) нет;
**б) да;**
в) зависит от региона.

10. Отношения в сфере социального обеспечения носят распределительный характер, так ли это:
а) нет;
**б) да;**
в) отчасти.

**Итоговый тест по вариантам**

**Вариант 1**

1. Дееспособность гражданина это способность

**а) своими действиями приобретать гражданские права и нести обязанности**

б) иметь гражданские права и нести обязанности

в) быть субъектом гражданских правоотношений

г) быть стороной гражданско-правового договора

2. В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться

а) только в частной собственности физических лиц

б) только в собственности Российской Федерации и ее субъектов

в) только в государственной и муниципальной собственности

г**) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности**

3. За действия эмансипированных *(форма достижения полной дееспособности от 16 до 18 лет)* лиц отвечают

**а) они сами**

б) родители

в) опекуны

г) попечители

4. Гражданские правоотношения строятся на основе:

а) плана работы

**б) равенства сторон**

в) подчинения

г) возраста

5. Дееспособность граждан зависит от:

а) возраста

б) окружающей среды

в) состояния здоровья

**г) возраста и психического состояния**

6. Отрасль права, регулирующая имущественные отношения на основе равенства сторон и имущества участников

**а) гражданское право**

б) трудовое право

в) авторское право

г) предпринимательское право

7. Лица в возрасте от 16 до 18 лет, вступившие в брак или

 занимающиеся предпринимательской деятельностью, являются:

**а) эмансипированными**

б) семейными

в) работающими

г) ответственными

8. Основным источником норм Гражданского права является:

а) Арбитражный кодекс

б) Уголовный кодекс

в) Административный кодекс

**г) Гражданский кодекс**

9. Транспортное право – это подотрасль:

**а) гражданского права**

б) трудового права

в) государственного права

г) административного права

10. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» вступил в силу:

а) 12.01.1995 года

б) 01.10.2001 года

в) 02.11.2000 года

**г) 10.01.2003 года**

11. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха составляет не менее

**а) 42 часов**

б) 36 часов

в) 24 часов

г) 10 часов

12.По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме

а) за четыре недели

б) за три недели

**в) за две недели**

г) за одну неделю

13.К видам времени отдыха не относится

а) ежедневный (междусменный отдых)

б) выходные дни (еженедельный отдых)

**в) пропуск по болезни**

г) нерабочие праздничные дни

14.Коллективным договором называется

а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем

**б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей**

в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя

г) трудовой договор между представителем работодателя и работником

15.Лицо, поступающее на работу, не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку в случаях

**а) когда трудовой договор заключается впервые**

б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства

в) когда работник поступает на работу после пятилетнего перерыва в работе

г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства

16.При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее

**а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе**

б) семи дней со дня фактического допущения работника к работе

в) десяти дней со дня фактического допущения к работе

г) месяца со дня фактического допущения к работе

17.Владение, пользование и распоряжение природными ресурсами осуществляется их собственниками

а) свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде

б) свободно, если это не вредит интересам других лиц

в) свободно, если это не нарушает интересов государства

**г) свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц**

18.По действующему законодательству предпринимательской признается деятельность

**а) направленная на систематическое извлечение прибыли**

б) направленная на разовое извлечение прибыли

в) направленная на любое извлечение прибыли как разовое так и систематическое

г) приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков

19. Пассажир – это лицо:

а) совершающее поездку, а поезде по действующему проездному документу

б) имеющий проездной документ (билет)

в) находящееся на территории железнодорожной станции, железнодорожного вокзала или пассажирской платформы

**г) верны ответы (а), (б), (в)**

20. Для проезда в поезде пригородного сообщения пассажир имеет право провозить бесплатно детей в возрасте:

**а) не старше 7 лет**

б) не старше 5 лет

в) не старше 10 лет

г) не старше 3 лет

**Вариант 2**

1. Гражданское право регулирует отношения

а) денежные и имущественные

б) только имущественные

в) денежные и неимущественные

**г) имущественные и неимущественные**

2. Работник после заключения трудового договора обязан приступить к работе

**а) в день, указанный договором**

б) с первого понедельника

в) по своему усмотрению

г) с первого числа текущего месяца

3. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами достигшими

а) четырнадцати лет

б) пятнадцати лет

**в) шестнадцати лет**

г) восемнадцати лет

4. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать

а) 50 часов в неделю

б) 48 часов в неделю

в) 36 часов в неделю

**г) 40 часов в неделю**

5. При приеме на работу испытательный срок не должен превышать:

а) 14 месяцев

б) 12 месяцев

в) 10 месяцев

**г) 3 месяцев**

6.Прекращением трудового договора по совместной инициативе сторон является

а) призыв или поступление на военную службу

б) отсутствие на работе более 4 месяцев

в) появление на работе в нетрезвом состоянии

**г) соглашение сторон**

7. Сторонами трудовых отношений являются:

**а) работник и работодатель**

б) работник, работодатель и посредник

в) работодатель и посредник

г) посредник и работник

8. Ночное время в трудовом законодательстве это:

а) время с 24 часов до 5 часов

б) время с 23 часов до 5 часов

**в) время с22 часов до 6 часов**

г) время с 20 часов до 6 часов

9.Багаж – это:

а) объект, принятый от физического лица

б) объект, принятый от юридического лица

**в) вещи пассажира**

г) груз

10. Управление железнодорожным транспортом осуществляется**:**

а) Министерством путей сообщений

**б) Министерством транспорта**

в) ОАО «РЖД»

г) Правительством РФ

11. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха составляет

**а) 42 часа**

б) 36 часов

в) 24 часа

г) 10 часов

12.По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме

а) за четыре недели

б) за три недели

**в) за две недели**

г) за одну неделю

13.К видам времени отдыха не относится

а) ежедневный (междусменный отдых)

б) выходные дни (еженедельный отдых)

**в) пропуск по болезни**

г) нерабочие праздничные дни

14.Коллективным договором называется

а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем

**б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей**

в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя

г) трудовой договор между представителем работодателя и работником

15.Лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку в случаях

**а) когда трудовой договор заключается впервые**

б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства

в) когда работник поступает на работу после пятилетнего перерыва в работе

г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства

16.При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее

**а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе**

б) семи дней со дня фактического допущения работника к работе

в) десяти дней со дня фактического допущения к работе

г) месяца со дня фактического допущения к работе

17.Владение, пользование и распоряжение природными ресурсами осуществляется их собственниками

а) свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде

б) свободно, если это не вредит интересам других лиц

в) свободно, если это не нарушает интересов государства

г**) свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц**

18.По действующему законодательству предпринимательской признается деятельность

**а) направленная на систематическое извлечение прибыли**

б) направленная на разовое извлечение прибыли

в) направленная на любое извлечение прибыли как разовое так и систематическое

г) приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков

19. Пассажир – это:

а) совершающее поездку, а поезде по действующему проездному документу

б) имеющий проездной документ (билет)

в) находящееся на территории железнодорожной станции, железнодорожного вокзала или пассажирской платформы

**г) верны ответы (а), (б), (в)**

20. Для проезда в поезде пригородного сообщения пассажир имеет право провозить бесплатно детей в возрасте:

**а) не старше 7 лет**

б) не старше 5 лет

в) не старше 10 лет

г) не старше 3 лет

**Ключи к тестам:**

**Тема 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Правильный ответ | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 |

**Тема 1.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Правильный ответ | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 |

**Тема 2.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Правильный ответ | д | д | г | б | г | г | а | а | в |
| № вопроса | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |
| Правильный ответ | г | а | г | в | а | б | в | в,д |  |

**Тема 3.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Правильный ответ | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| № вопроса | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| Правильный ответ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |

**Тема 3.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Правильный ответ | а | в | г | б | а | в | а | б | а | б | в | а |
| № вопроса | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Правильный ответ | а,в,г | в | а | а | а | б | в | б | в | б | б | в |

**Тема 3.4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Правильный ответ | а | в | а | а | б | в | в | б | б | б |

**Итоговый тест**

**Вариант 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Правильный ответ | а | г | а | б | г | а | а | г | а | г |
| № вопроса | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Правильный ответ | а | в | в | б | а | а | г | а | г | а |

**Вариант 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Правильный ответ | г | а | в | г | г | г | а | в | в | б |
| № вопроса | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Правильный ответ | а | в | в | б | а | а | г | а | г | а |

 ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

 ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

 ОК 03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

 ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

 ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

 ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

 ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

 ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

 ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

 ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию

 ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений

Критерии оценки:

– «2» балла выставляется обучающемуся, если верных ответов менее 50%

– «3» балла выставляется обучающемуся, если верных ответов от 50 до 69%

– «4» балла выставляется обучающемуся, если верных ответов от 70 до 85%

– «5» баллов выставляется обучающемуся, если верных ответов от 85 до 100%

**Таблица 3 - Форма информационной карты банка тестовых заданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов | ВсегоТЗ | Количество форм ТЗ | Контролируемыекомпетенции |
| Открытого типа | Закрытого типа | На соответствие | Упорядочение |
| Раздел 1. Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта | 21 | 0 | 21 | 0 | 0 | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |
| Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта | 17 | 0 | 17 | 0 | 0 | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |
| Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте | 62 | 0 | 62 | 0 | 0 | ОК 01 Уо01.01-09, Зо 01.01-06, ОК 02 Уо02.01-08, Зо02.01-05, ОК 03 Уо03.01-09, Зо03.01-07, ОК 04 Уо04.01-02, Зо04.01-02, ОК 05 Уо05.01-Зо05.01-02, ОК 06 Уо06.01-02, Зо06.01-03, ОК 07 Уо07.01-03 Зо 07.01-05, ОК 08 Уо08.01-03 Зо08.01-04, ОК 09 Уо09.01-05 Зо09.01-05, ПК 4.2 У4.2.01, 4.3.01, З4.2.01, 4.4.01, ПК 4.3 У4.1.01, 4.3.01, З 4.1.02, 4.2.01, 4.3.01, ЛР 2,4,7,9,10,13,14-17,21,23,25 |

**Практические работы**

**Практическая работа № 1**

**Тема: «Составление проекта договора возмездного оказания услуг»**

**Цель:** составить договор возмездного оказания услуг и рассмотреть его действие в конкретной ситуации.

**Порядок выполнения:**

1. Смоделируйте договорвозмездного оказания услуг используя теоретические сведения и учитывая следующие условия:

-предмет договора;

-права и обязанности сторон;

-стоимость услуг и порядок расчетов;

-условия расторжения договора;

-особые условия;

-реквизиты сторон.

2. Ответьте на **контрольные вопросы:**

- перечислите основные особенности договора возмездного оказания услуг;

- охарактеризуйте договор с юридической точки зрения;

- перечислите признаки договора;

- назовите случаи, при которых допускается односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг;

- опишите порядок оплаты по договору возмездного оказания услуг.

3. Сделайте вывод.

**Практическая работа № 2**

**Тема: «Составление проекта договора перевозки багажа и грузобагажа»**

**Цель:** рассмотреть особенности действия договора перевозки пассажиров, багажа ,грузобагажа на железнодорожном транспорте.

**Порядок выполнения:**

1. Решите Тест, выбрав один или несколько правильных вариантов ответа.

2. Ответьте на **контрольные вопросы:**

- перечислите основные обязанности перевозчика по договору перевозки груза;

- перечислите основные обязанности пассажира по договору перевозки пассажира;

- опишите ответственность, предусмотренную для перевозчика за задержку отправления пассажира;

- опишите ответственность, предусмотренную для перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа;

- раскройте особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

**Практическая работа № 3**

**Тема: «Решение задач по теме: «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте»**

**Цель:**уметь ориентироваться в транспортном законодательстве, регулирующим пассажирские перевозки, перевозки багажа и грузобагажа.

**Порядок выполнения**:

1. Ознакомиться со статьями ГК РФ, регулирующими перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа на Федеральном железнодорожном транспорте.

2. Решить задачи с использованием статей ГК РФ, иных нормативных актов.

3. Ответить на **контрольные вопросы**:

- на каких станциях или остановочных пунктах должны быть открыты билетные кассы?

- в каком случае пассажир имеет право выезжать поездом, отходящим ранее того, на который приобретены билеты?

- нормы провоза ручной клади на один билет и какую ручную кладь можно провозить бесплатно?

- каким категориям граждан предоставляется право бесплатного или льготного проезда?

4. Сделать вывод.

**Практическая работа № 4**

**Тема: «Составление исков, претензий»**

**Цель**: получение практических навыков при использовании нормативно-правовых документов и составлении претензий, исков к перевозчику за невыполнение условий договора перевозки грузов.

**Порядок выполнения**

1. Изучить теоретические сведения по теме «Составление претензий и исков к перевозчику за невыполнение условий договора перевозки грузов железнодорожным транспортом».

2. Составить претензию по форме, используя исходные данные своего Варианта. Образец заполнения претензии представлен в Приложении 1.

3. Составить исковое заявление по форме, используя данные своего Варианта и материал Приложения 2.

4. Ответить на **контрольные вопросы:**

- опишите порядок предъявления претензии к перевозчику;

- дайте определение понятию «претензия»;

- перечислите и охарактеризуйте нормативно-правовые акты, определяющие претензионный порядок разрешения споров;

- перечислите и охарактеризуйте нормативно-правовые акты, определяющие порядок арбитражного судопроизводства при подаче иска.

5. Сделать вывод.

**Практическая работа № 5**

**Тема: «Составление проекта трудового договора»**

**Цель:** получение практических навыков при составлении трудового договора с работником железнодорожного транспорта.

**Порядок выполнения:**

1. Изучить теоретические сведения, относящиеся к данному разделу.

2. Заполнить Таблицу 1, используя краткие теоретические сведения.

3. Составить трудовой договор, составленный по форме Приложения 1.

Категорию работника выберите согласно Варианту (Таблица 2).

4. Ответить на **контрольные вопросы:**

- дайте определение понятию «трудовой договор»;

- перечислите нормативно-правовые акты, которыми следует руководствоваться при составлении трудового договора с работником железнодорожного транспорта;

-перечислите основные условия заключения трудового договора;

- перечислите дополнительные условия заключенного трудового договора;

- укажите сроки составления трудового договора.

5. Сделать вывод.

**Практическая работа № 6**

**Тема: «Дисциплинарная ответственность работников железнодорожного транспорта»**

**Цель**: рассмотреть основные составляющие дисциплинарной ответственности на железнодорожном транспорте, научиться оформлять приказ о наложении дисциплинарного взыскания и оформление соответствующих документов с целью закрепления теоретического материла.

**Порядок выполнения:**

1. Решить задачу по номеру варианта (таблица 1), ссылаясь на нормы законодательства (Приложение1).

2. Оформить приказ (распоряжения) о поощрении работника, приказ о наложении дисциплинарного взыскания, актоб отсутствии на рабочем месте согласно образцам в Приложении.

3. Решить ситуационные задачи по теме: «Трудовая дисциплина».

4. Ответить на **контрольные вопросы:**

- расскажите, что может предпринять работодатель, если после заключения трудового договора работник не приступил к работе в установленный срок, в течение недели, без уважительных причин;

- объясните, в каких случаях работодатель вправе уволить работников без его согласия.

- перечислите трудовые споры, которые встречаются на железнодорожном транспорте, и каков порядок их разрешения.

5. Сделать вывод.

**Практическая работа № 7**

**Тема: «Материальная ответственность работников железнодорожного транспорта»**

**Цель**: рассмотреть основные составляющие материальной ответственности на железнодорожном транспорте.

**Порядок выполнения:**

1. Решить задачупо теме: «Материальная ответственность сторон трудовых отношений». по номеру варианта (таблица 1), ссылаясь на нормы законодательства (Приложение1).

2. Ответить на **контрольные вопросы:**

- дайте понятие о материальной ответственности;

- охарактеризуйте виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная;

- в чем состоит материальная ответственность работодателя перед работником;

- в каких случаях возникает материальная ответственность работника?

- в каких случаях возникает полная материальная ответственность?

- когда наступает коллективная материальная ответственность?

Контролируемые компетенции

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

 ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

 ОК 03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

 ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

 ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

 ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

 ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

 ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

 ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

 ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

 ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

**Перечень вопросов (задач)**

**для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

1. Федеральные органы власти в области транспорта.

2. Транспорт, как основа экономики России.

3. Виды транспорта и специфика правового регулирования его деятельности.

4. Субъекты и объекты гражданского права.

5. Гражданские правоотношения.

6. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.

7. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ.

8. ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

9. ФЗ «О естественных монополиях». Земельный кодекс Российской Федерации. Закон РФ «О защите прав потребителей».

10. Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.

11. Правовое регулирование безопасной работы объектов железнодорожного транспорта.

12. Ответственность работников железнодорожного транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная, материальная).

13. Понятие и сущность услуг, оказываемых на железнодорожном транспорте.

14. Правовое регулирование деятельности по оказанию услуг на железнодорожном транспорте.

15. Порядок оказания услуг по перевозкам пассажиров и хранению ручной клади.

16. Общие положения договора перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте. Перевозочные документы.

17. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа. Ответственность сторон по договору перевозки.

18. Понятие и виды экономических споров. Претензионный порядок рассмотрения споров.

19. Предъявление исков. Встречный иск. Арбитражный и третейский суд.

20. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного.

21. Гражданско – правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров.

22. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.

23. Изменение и расторжение трудового договора.

24. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта.

25. Понятие и виды времени отдыха.

26. Понятие и виды гарантий и компенсаций.

27. Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта Основание дисциплинарной ответственности и виды дисциплинарных взысканий.

28. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем.

29. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.

30. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация.

31. Пенсия, государственная пенсионная система в РФ. Пенсионный фонд РФ и его функции.

32. Негосударственные пенсионные фонды. Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.

33. Налоговый кодекс РФ. Налоги, виды налогов.

34. Субъект, предмет и объект налогообложения. Ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная).

35. Налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.

Контролируемые компетенции

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

 ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

 ОК 03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

 ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

 ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

 ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

 ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

 ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

 ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

 ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

 ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

Критерии оценки:

– «2» балла выставляется обучающемуся, если верных ответов менее 50%

– «3» балла выставляется обучающемуся, если верных ответов от 50 до 69%

– «4» балла выставляется обучающемуся, если верных ответов от 70 до 85%

– «5» баллов выставляется обучающемуся, если верных ответов от 85 до 100%