

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

Приложение  
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Системное администрирование в корпоративных приложениях**

---

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

**09.04.02 Информационные системы и технологии**

---

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

**Корпоративные информационные системы**

---

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен анализировать системные проблемы обработки информации на уровне БД, подготавливать предложения по перспективному развитию БД	ПК 1.1. Выявляет проблемы организации, связанные с информационным обеспечением и особенностями установленных БД

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ПК 1.1. Выявляет проблемы организации, связанные с информационным обеспечением и особенностями установленных БД	Обучающийся знает: тенденции развития информационных систем и баз данных; принципы построения бизнес-процессов и алгоритмов работы. принципы организации и функционирования современных инфокоммуникационных систем; основные теории и концепции стратегического планирования; основы делопроизводства.	Вопросы (1-15)
	Обучающийся умеет: прогнозировать состояние и осуществлять планирование по развитию БД в организации; разрабатывать и описывать бизнес-процессы; планировать и осуществлять мероприятия по переходу на новую версию БД; обосновывать предложения по реализации стратегии в области инфокоммуникационных технологий; применять программно-аппаратные средства защиты информации.	Вопросы (14-29)
	Обучающийся владеет: навыками сбора потребностей пользователей БД; разработки и описания бизнес-процессов; разработки планов развития БД; навыками документирования предложений по развитию инфокоммуникационной системы; применения программно-аппаратных средств защиты информации.	Вопросы (25-42)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

## 2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК 1.1. Выявляет проблемы организации, связанные с информационным обеспечением и особенностями установленных БД	Обучающийся знает: тенденции развития информационных систем и баз данных; принципы построения бизнес-процессов и алгоритмов работы. принципы организации и функционирования современных инфокоммуникационных систем; основные теории и концепции стратегического планирования; основы делопроизводства.

*Примеры вопросов/заданий*

1. Требования санитарных норм к рабочему месту пользователя ПК.
2. Особенности размещения рабочих мест персонала.
3. Требования к размещению рабочих компьютеров и серверов.
4. Требования к размещению коммутационного оборудования.
5. Требования к мерам электробезопасности на рабочих местах пользователей ПК.
6. Особенности размещения оборудования в стойках.
7. Способы поддержания температурного режима в серверных помещениях.
8. Требования к монтажу локальных сетей.
9. Архитектура ЛВС.
10. Особенности топологии «звезда».
11. Чем определяется необходимый перечень документов администратора.
12. Основные положения инструкции системного администратора.
13. Что содержит документация по архитектуре сети.
14. Как оформляется схема IP адресации.
15. Как составляется документация по логической структуре сети.
16. Маркировка физической структуры сети.
17. План здания и рабочих мест пользователей.
18. Как оформляется схема серверных стоек.
19. Требования к инструкции пользователя.
20. Ведение графика температурного режима.

---

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несет заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК 1.1. Выявляет проблемы организации, связанные с информационным обеспечением и особенностями установленных БД	Обучающийся умеет: организовать рабочее место наиболее оптимальным способом; осуществлять грамотный подбор технического оснащения для оборудования рабочих мест; размещать компьютерное оборудование в соответствии с требованиями руководящих документов; выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем.
<p><i>Примеры заданий</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Помещения, где размещены компьютерными средствами должны быть оборудованы:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Медицинской аптечкой</li> <li>b. Решетками на окнах</li> <li>c. Защитным заземлением в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации</li> <li>d. Вентиляцией</li> </ol> </li> <li>2. Соотношение яркости между рабочими поверхностями в поле зрения пользователя ПЭВМ не должно превышать:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 1:10</li> <li>b. 3:1-5:1</li> <li>c. 2:1-4:1</li> <li>d. 3:5</li> </ol> </li> <li>3. В инструкцию пользователя информационной системы включены пункты:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Общие обязанности сотрудников</li> <li>b. Анализ вредных воздействий электромагнитного излучения</li> <li>c. Парольная защита</li> <li>d. Обязанности администратора</li> </ol> </li> <li>4. Какие пункты вы включили бы в раздел инструкции пользователя «парольная защита»:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Обеспечить сохранность пароля, получив его твердую копию</li> <li>b. Вводить пароль, используя экранную клавиатуру</li> <li>c. Длина пароля должна быть не менее 6 символов</li> <li>d. Смена паролей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев, самостоятельно каждым пользователем</li> </ol> </li> <li>5. Какие пункты вы включили бы в раздел инструкции пользователя «должностные обязанности»:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Производить ежедневную протирку клавиатуры влажной салфеткой</li> <li>b. Соблюдать правила работы в сетях общего доступа и международного обмена (Интернет)</li> <li>c. При обнаружении любых нарушений информационной безопасности, обращаться к лицу, ответственному за обеспечение информационной безопасности</li> <li>d. Выполнять перезагрузку компьютера в случае повышения температуры процессора</li> </ol> </li> </ol>	
ПК 1.1. Выявляет проблемы организации, связанные с информационным обеспечением и особенностями установленных БД	Обучающийся владеет: навыками организации рабочих мест; навыками подбора технических средств для оснащения рабочих мест персонала; навыками установки и монтажа компьютерного оборудования; навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.
<p><i>Примеры заданий</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какое разрешение монитора наиболее комфортно для офисного компьютера?</li> <li>2. В каком месте рабочего пространства пользователя наиболее целесообразно размещать системный блок компьютера?</li> <li>3. Сформулировать основные правила размещения серверных стоек.</li> <li>4. В чем заключаются преимущества и недостатки топологии «звезда»?</li> <li>5. Составьте для должностной инструкции пользователя правила оформления пароля.</li> <li>6. Составьте для должностной инструкции пользователя правила хранения пароля.</li> <li>7. Внесите в инструкцию пользователя информацию о том, что запрещается в сетях общего</li> </ol>	

доступа.

8. Составьте общие должностные обязанности пользователей.
9. Какими документами регламентируется работа администратора сети.
10. Используя схему IP адресации, найти возможность для выделения подсети из 10 компьютеров.
11. Внести изменения в схему IP адресации при расширении организации (один удаленный филиал).
12. Используя план здания, выбрать наиболее выгодное место для размещения серверной.

#### **Задание**

1. В соответствии с вариантом исходных данных из табл. нужно рассчитать потребность кабеля для организации локальной вычислительной сети офиса на 5 рабочих мест.
2. Осуществить распределение IP адресов и паролей пользователей.
3. Выделить каждому пользователю некоторый объем дискового пространства на сервере и организовать разграничение доступа.
4. Установить на рабочий компьютер пользователя антивирусную защиту.

### **2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации**

1. Цели и задачи администрирования.
2. Объекты администрирования.
3. Обязанности системного администратора.
4. Направление работы администратора.
5. Рабочая группа. Администрирование одноранговых сетей.
6. Доменная структура.
7. Планирование информационной системы.
8. Инсталляция информационной системы.
9. Учетные записи пользователей и группы.
10. Недоверительные отношения между доменами.
11. Односторонние доверительные отношения.
12. Двусторонние доверительные отношения.
13. Модели доменов.
14. Задачи администрирования.
15. Служба управления конфигурациями и изменениями.
16. Служба управления безопасностью.
17. Средства обеспечения безопасности.
18. Модели администрирования сети и способы обеспечения безопасности.
19. Качество информационной системы.
20. Учет работы и производительности сети.
21. Аудит информационной системы.
22. Аппаратно-программные платформы администрирования.
23. Резервное копирование данных.
24. Регистрация событий в журналах.
25. Квотирование дискового пространства.
26. Средства мониторинга и анализа.
27. Администрирование баз данных.
28. Адресация в сетях TCP/IP. Подсети. Маска подсети.
29. Динамические и статические IP адреса. Функции и назначение служб DHCP.
30. Службы DNS, функции и назначение.
31. Управление файловым сервером.
32. Управление удаленным компьютером.
33. WEB серверы. Администрирование WEB сервера.
34. Инструменты управления WEB службами.
35. Управление контентом WEB узла.
36. Почтовые службы. Типы почтовых серверов.
37. Прокси сервер. Управление доступом.
38. Архивирование данных.
39. Определить класс сети (класс IP адреса).
40. Определить IP адрес сети.
41. Определить маску сети.
42. По заданному IP адресу и маске определить число хостов.
43. Разбить сеть на подсети (заданное число).

### 3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

#### Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60 % от общего объёма заданных вопросов.

#### Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

#### Критерии формирования оценок по зачету

**«Отлично/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

**«Хорошо/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – студент допустил существенные ошибки.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.