

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гарант Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.11.2023 16:00:22  
Уникальный программный ключ:  
7708e7a47e66a8ee02711b298d7e78bd1e40bf88

Приложение  
к рабочей программе дисциплины

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Правоохранительные органы**

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

38.03.03 Управление персоналом

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

Управление человеческими ресурсами

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: *зачет*

### Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

### Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (ФДО семестр 4 ФЗО КУРС 2)
ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Обучающийся знает: нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений трудовой деятельности	Вопросы (№1-10) Задания (№ 1-10)
	Обучающийся умеет: применять нормативную правовую базу в области трудовой деятельности	Задания (№ 11-20)
	Обучающийся владеет: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения трудовой деятельности	Задания (№ 21-30) Кейсы (№I-X)

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

## 2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат	Оценочные материалы (семестр 2)
ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема,	Обучающийся знает: нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений трудовой деятельности	Вопросы (№1-10) Задания (№ 1-5)

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Обучающийся умеет: применять нормативную правовую базу в области трудовой деятельности Обучающийся владеет: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения трудовой деятельности	Задания (№ 6-10)  Задания (№ 11-15) Кейсы (№ I-V)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

**Примерные вопросы:**

1. Понятие субъекта трудового права. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание.
2. Граждане как субъекты трудового права.
3. Работодатели (юридические и физические лица), объединения работодателей как субъекты трудового права.
4. Акционерные общества работников (народные предприятия) как субъекты трудового права.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
6. Коллектив работников организации как субъект трудового права.  
Представительный орган работников.
7. Производственный совет как субъект трудового права.
8. Иные субъекты трудового права.
9. Дисциплина труда
10. Дисциплинарная ответственность

**Примерные задания:**

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации введен в действие...(когда..)
2. Основанием возникновения правоотношений по ведению коллективных переговоров и заключению коллективного договора выступает...
  - а) обращение представителей работников или работодателя с предложением о начале коллективных переговоров;
  - б) решение работников и работодателя о создании комиссии по ведению коллективных переговоров;
  - в) решение Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
  - г) начало коллективных переговоров.
3. Трудовые отношения возникают на основе...
  - а) договора возмездного оказания услуг;
  - б) трудового договора;
  - в) договора подряда;
  - г) всего перечисленного.
4. Целями трудового законодательства являются...
  - а) создание благоприятных условий труда;
  - б) решение вопросов, связанных с реорганизацией предприятия;
  - в) регулирование отношений между юридическими лицами по заключению договоров;
  - г) все перечисленное.
5. Труд по подрядным договорам регулирует:
  - а) административное право;
  - б) трудовое право;
  - в) гражданское право;
  - д) процессуальное право.

**Примерные кейсы:**

- I. В соответствии со ст. 70 ТК срок испытания не может превышать 3 месяцев. В коллективном договоре организации срок испытания установлен 2 месяца. Правомерно ли такое сокращение срока испытания?
- II. В ст. 2 ТК закреплен принцип «защита от безработицы и содействие в трудоустройстве». Ст. 81 ТК определяет основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Определите, в каких случаях при увольнении работников по основаниям, названным в ст. 81 ТК, реализуется действие данного принципа.
- III. Найдите в ТК статьи, положения которых отвечают принципу «сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений».
- IV. Согласно ст. 37 Конституции РФ «Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию». Ст. 2 ТК закрепляет принцип «свободы труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности». Определите, являются ли приведенные положения идентичными по содержанию. Найдите в ТК статьи, в которых реализуется принцип «свободы труда».
5. Отдел проектирования НИИ машиностроения находился на последнем этаже занимаемого институтом здания. В конце рабочего дня конструктор Исаев отдела проектирования обнаружил протечку на потолке. Поскольку рабочий день заканчивался, он решил сообщить об этом руководству института на следующий рабочий день. Придя на следующий день на работу, он обнаружил, что в отделе проектирования находятся представители администрации, выясняющие причины проникновения воды в помещение. Шкафы, где хранились готовые проекты, столы, стулья, чертежные доски, компьютеры были в воде. В связи с происшедшим Исаев пояснил, что уходя с работы вечером, он видел протечку на потолке, но полагал, что это не приведет к причинению ущерба имуществу института. Директор института принял решение об объявлении Исаеву дисциплинарного взыскания, считая, что он не выполнил возлагаемые на него обязанности. Оцените позицию директора института.

## 2.2. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Структура государственной власти в Российской Федерации
2. Норма права и нормативно-правовые акты.
3. Участники (субъекты) правоотношений.
4. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
5. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
6. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
7. Конституция России о правах и свободах человека.
8. Международные стандарты прав и свобод человека.
9. Понятие и принципы федеративного устройства России.
10. Понятие, законодательство и система гражданского права.
11. Понятие и формы права собственности.
12. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
13. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
14. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
15. Понятие состава преступлений
16. Понятие антикоррупционной деятельности.
17. Понятие, состав взятки.
18. Административное принуждение.
19. Понятие труда, трудового права его роль в жизни общества.
20. Предмет, метод и функции трудового права.
21. Взаимосвязь норм трудового права с другими отраслями права.
22. Система трудового права и система законодательства о труде как правовой отрасли.
23. Понятие источников трудового права и их общая характеристика и особенности.
24. Законы, подзаконные нормативные акты о труде.
25. Трудовой кодекс как основной источник трудового права.
26. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
27. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности.
28. Международные стандарты трудовых правоотношений
29. Понятие и значение основных принципов трудового права.
30. Понятие и виды субъектов трудового права, их правовой статус.
31. Права и обязанности работника.
32. Основные права и обязанности работодателя.
33. Профсоюз как субъект трудового права.
34. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.
35. Трудовое правоотношение. Содержание трудового правоотношения.
36. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
37. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда
38. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве.
39. Основные положения лицензирования транспортной деятельности в РФ
40. Основание и порядок заключения трудового договора
41. Основание и порядок изменения трудового договора
42. Прекращение трудового договора.
43. Увольнение работника.
44. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
45. Дисциплина труда.
46. Материальная ответственность
47. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
48. Трудовые споры.
49. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан

## 3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

### Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

«**Отлично/зачтено**» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«**Хорошо/зачтено**» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«**Удовлетворительно/зачтено**» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«**Неудовлетворительно/не зачтено**» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

### **Критерии формирования оценок по зачету с оценкой**

«**Отлично/зачтено**» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«**Хорошо/зачтено**» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«**Удовлетворительно/зачтено**» – студент допустил существенные ошибки.

«**Неудовлетворительно/не зачтено**» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.